

**Пенсійний фонд України здійснює добір персоналу на посаду
головного спеціаліста відділу з питань призначення пенсій управління
контролю та розгляду звернень громадян з питань пенсійного
забезпечення Департаменту пенсійного забезпечення, страхових виплат,
соціальних послуг, житлових субсидій та пільг
(дві посади)**

Основні посадові обов'язки:

- розглядати звернення, заяви та скарги, запити на інформацію, що надходять до Пенсійного фонду України (далі – Фонд) з питань призначення пенсій, готувати проєкти відповідей за результатами їх розгляду;
- готувати проєкти відповідей на звернення народних депутатів України, доручення Кабінету Міністрів України, міністерств та відомств щодо призначення пенсій;
- проводити прийом громадян з питань призначення пенсій;
- здійснювати інформаційно-роз'яснювальну роботу, зокрема, шляхом надання консультацій територіальним органам Фонду з питань призначення пенсій за віком, по інвалідності та у зв'язку з втратою годувальника, обчислених за нормами Закону України “Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування”;
- брати участь у проведенні перевірок та інших заходах контролю, що проводяться Фондом;
- виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та посадової інструкції.

Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.

Кваліфікаційні вимоги:

- вища освіта ступеня не нижче бакалавра за однією зі спеціальностей: “Соціальне забезпечення”, “Право”, “Економіка”, “Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок”, “Облік і оподаткування”;
- вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності:

- знання законодавства про державну службу та запобігання корупції, порядку розгляду звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України, запитів на інформацію;
- знання законодавства з питань пенсійного забезпечення;
- розуміння напрямків діяльності Пенсійного фонду України;
- навички розгляду звернень, запитів на інформацію, підготовки проєктів відповідей за результатами їх розгляду;
- уміння побудови аргументації та контраргументації під час ведення прийому громадян;

- здатність аналізувати, узагальнювати інформацію, робити висновки;
- вміння працювати в режимі багатозадачності;
- відповідальність, ініціативність, комунікабельність;
- досконале володіння продуктами Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint).

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 23 464 грн;
- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”;
- надбавка за вислугу років на державній службі виплачується відповідно до абзацу другого пункту 12 розділу “Прикінцеві положення” Закону України “Про Державний бюджет України на 2024 рік”, Порядку обчислення стажу державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 229, премії (виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу).

Умови призначення на посаду:

- призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;
- при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;
- прийняття на роботу призовників, військовозобов’язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, підрозділах Служби зовнішньої розвідки.

Резюме кандидатів приймаються до **16 квітня 2024 року** на електронну адресу dobir@pfu.gov.ua.

У разі виникнення питань звертайтеся до Ірини Невгад за тел. (044) 285 55 73.