

**Пенсійний фонд України здійснює добір персоналу на посаду
головного спеціаліста відділу методологічного забезпечення Департаменту
контролю використання коштів загальнообов'язкового державного
соціального страхування**

Основні посадові обов'язки:

- Надавати організаційно-методичну допомогу щодо правильного застосування законодавства з питань контролю за використанням коштів загальнообов'язкового державного соціального страхування у Фонді та його територіальних органах.
- Брати участь разом з іншими структурними підрозділами Департаменту та територіальними органами Фонду в узагальненні та аналізі практики застосування законодавства з питань контролю використання коштів загальнообов'язкового державного соціального страхування; готувати рекомендації та роз'яснення із зазначених питань.
- В межах своїх повноважень готувати та брати участь у підготовці проєктів нормативно-правових актів, розпорядчих документів Фонду, розглядати проєкти законодавчих та інших нормативно-правових актів, що надійшли до Фонду для погодження з питань, що належать до компетенції відділу, готувати письмові висновки та зауваження до них, а також у разі необхідності – пояснення, розрахунки, пропозиції, інші документи.
- Вивчати та аналізувати стан організації роботи територіальних органів Фонду з питань контролю використання коштів загальнообов'язкового державного соціального страхування та готувати пропозиції щодо її вдосконалення.
- Брати участь у підготовці оглядових листів за результатами проведеного щоквартального моніторингу стану перевіркової роботи, аналітичних та інформаційних матеріалів з питань контролю використання коштів загальнообов'язкового державного соціального страхування.
- У межах компетенції брати участь у розгляді звернень громадян, підприємств установ та організацій, посадових осіб, запитів та звернень народних депутатів України, запитів на інформацію, листів щодо законодавства з питань контролю використання коштів загальнообов'язкового державного соціального страхування, готувати проєкти відповідей за результатами їх розгляду.
- Виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та посадової інструкції.

Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.

Кваліфікаційні вимоги:

- вища освіта ступеня не нижче магістра (спеціаліста);
- вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності:

- знання трудового, антикорупційного законодавства та законодавства про державну службу, порядку розгляду звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України, запитів на інформацію;
- знання законодавства, що регламентує діяльність у сфері охорони здоров'я;
- знання законодавства з питання проведення перевірок страхувальників, проведення перевірок обґрунтованості видачі, продовження листків непрацездатності і документів, що є підставою для їх формування, порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві;
- розуміння напрямків діяльності Пенсійного фонду України;
- вміння готувати проекти нормативно-правових актів, розпорядчих документів;
- вміння розглядати звернення громадян, страхувальників, застрахованих осіб тощо з питань;
- наявність аналітичних здібностей, вміння готувати аналітичні та інформаційні матеріали;
- комплексний підхід до виконання завдань;
- комунікабельність, ініціативність та відповідальність;
- вміння працювати в режимі багатозадачності;
- досконале володіння продуктами Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint).

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 23 464 грн;
- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”;
- надбавка за вислугу років на державній службі виплачується відповідно до абзацу другого пункту 12 розділу “Прикінцеві положення” Закону України “Про Державний бюджет України на 2024 рік”, Порядку обчислення стажу державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 229, премії (виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу).

Умови призначення на посаду:

- призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;
- при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;
- прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських)

територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, підрозділах Служби зовнішньої розвідки.

Резюме кандидатів приймаються до 09 червня 2024 року на електронну адресу dobir@pfu.gov.ua

У разі виникнення питань звертайтеся до Ірини Невгад за тел. (044) 285 55 73