

**Пенсійний фонд України здійснює добір персоналу на посаду
головного спеціаліста-економіста відділу фінансування виплат за
загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням, житлових
субсидій та пільг управління фінансового забезпечення та звітності
Фінансово-економічного департаменту**

Основні посадові обов'язки:

- аналізувати дані про потребу в коштах на фінансування страхових виплат, надання соціальних послуг, житлових субсидій та пільг;
- готувати банківські платіжні документи на перерахування коштів банкам, АТ “Укрпошта” та головним управлінням Фонду в областях та місті Києві. Здійснювати контроль за проходженням коштів через АТ “Ощадбанк”;
- забезпечувати підготовку щоденного моніторингу показників, що подаються Міністерству економіки України, щодо стану фінансування виплат за страховими виплатами та надання соціальних послуг, житлових субсидій та пільг, та складання календарного графіку даних виплат;
- брати участь у проведенні оперативного (щомісячного) економічного аналізу фактичних видатків по страховим виплатам та соціальним послугам, житловим субсидіям та пільгам, складання даних виплат за типами відомостей;
- обробляти банківські виписки щодо повернень коштів та завантажувати в підсистему “Альфа-бухгалтерія”, здійснювати аналіз та аналітичний облік щодо повернень коштів;
- взаємодіяти з уповноваженими банками з питань фінансового забезпечення фінансування страхових виплат та надання соціальних послуг, житлових субсидій та пільг;
- здійснювати щомісячний моніторинг інформації АТ “Укрпошта” щодо фінансування страхових виплат та надання соціальних послуг, житлових субсидій та пільг;
- розглядати/брати участь у розгляді звернень громадян, підприємств та організацій, посадових осіб, запитів та звернень народних депутатів України, запитів на інформацію, листів територіальних органів Фонду, готувати проекти відповідей за результатами їх розгляду;
- виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та посадової інструкції.

Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.

Кваліфікаційні вимоги

- вища освіта ступеня не нижче бакалавра за однією зі спеціальностей: “Економіка”, “Облік і оподаткування”, “Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок”, “Менеджмент”;
- вільне володіння державною мовою;

- досвід роботи та/або в економічній сфері, у сфері бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

Вимоги до компетентності:

- знання законодавства про державну службу, запобігання корупції;
- знання бюджетного законодавства, законодавства у сфері загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та загальнообов'язкового державного соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу;
- розуміння напрямків діяльності Пенсійного фонду України;
- знання бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності, формування бюджетної та фінансової звітності;
- наявність аналітичних здібностей;
- ініціативність, відповідальність, вміння працювати в режимі багатозадачності, здатність концентруватись на деталях;
- стресостійкість, комунікабельність;
- досконале володіння продуктами Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint).

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 18 771 грн;
- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”;
- надбавка за вислугу років на державній службі виплачується відповідно до абзацу другого пункту 12 розділу “Прикінцеві положення” Закону України “Про Державний бюджет України на 2024 рік”, Порядку обчислення стажу державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 229, премії (виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу).

Умови призначення на посаду:

- призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;
- при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;
- прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, підрозділах Служби зовнішньої розвідки.

Резюме кандидатів приймаються до **21 серпня 2024 року** на електронну адресу dobir@pfu.gov.ua.

У разі виникнення питань звертайтеся до Ірини Невгад за тел. (044) 285 55 73.