

**Пенсійний фонд України здійснює добір персоналу на посаду
головного спеціаліста відділу профілактики та розслідування нещасних
випадків Департаменту контролю використання коштів
загальнообов'язкового державного соціального страхування**

Основні посадові обов'язки:

- брати участь в організації та контролі здійснення територіальними органами Фонду роботи щодо профілактики, своєчасного та об'єктивного розслідування нещасних випадків на виробництві;
- здійснювати методичне керівництво роботою територіальних органів Фонду з питань профілактики та розслідування нещасних випадків, вивчати стан організації їх роботи та розробляти пропозиції щодо її вдосконалення з питань, віднесених до компетенції відділу;
- збирати, узагальнювати та аналізувати звітність територіальних органів Фонду з питань, віднесених до компетенції відділу; готувати аналітичні та інформаційні матеріали про результати роботи територіальних органів Фонду щодо профілактики та розслідування нещасних випадків;
- брати участь у проведенні щоквартального моніторингу стану перевіркової роботи та підготовці оглядових листів з питань профілактики та розслідування нещасних випадків;
- здійснювати роботу щодо:
 - вивчення стану умов, безпеки, охорони праці та профілактичної роботи на підприємствах, у фізичних осіб, які використовують найману працю, з метою надання страхувальникам необхідних консультацій у створенні ними та реалізації ефективної системи управління охороною праці;
 - проведення роз'яснювальної роботи щодо безпечних та нешкідливих умов праці, організації створення інформаційних матеріалів, спеціальної літератури, пам'яток, плакатів тощо з питань соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, та охорони праці;
 - вивчення та поширення позитивного досвіду створення безпечних та нешкідливих умов виробництва;
 - вивчення та аналізу ситуації у сфері загальнообов'язкового державного соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності;
- брати участь у розробленні:
 - порядку прийняття рішення про визнання страховим випадком захворювання, не внесеного до переліку професійних захворювань, та зміни до нього;
 - положення про службу страхових експертів з охорони праці, профілактики нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань і зміни до нього.;
- в межах своїх повноважень готувати та брати участь у підготовці проєктів нормативно-правових актів, розпорядчих документів Фонду, розглядати проєкти законодавчих та інших нормативно-правових актів, що надійшли до Фонду для

погодження з питань, що належать до компетенції відділу, готувати письмові висновки та зауваження до них, а також у разі необхідності – пояснення, розрахунки, пропозиції, інші документи;

- в межах своїх повноважень розглядати звернення та запити громадян, підприємств, установ та організацій, народних депутатів України, посадових осіб, адвокатів, запитів на інформацію, надавати іншу інформацію з питань, віднесених до компетенції відділу;

- виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та посадової інструкції.

Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.

Кваліфікаційні вимоги

- вища освіта ступеня не нижче магістра (спеціаліста);
- вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності:

- знання трудового, антикорупційного законодавства та законодавства про державну службу, порядку розгляду звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України, запитів на інформацію;
- розуміння напрямків діяльності Пенсійного фонду України;
- знання порядку проведення перевірок щодо профілактики нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань;
- знання порядку розслідування нещасних випадків на виробництві;
- вміння готувати проекти нормативно-правових актів, розпорядчих документів;
- наявність аналітичних здібностей, вміння готувати аналітичні та інформаційні матеріали;
- комплексний підхід до виконання завдань;
- комунікабельність;
- ініціативність та відповідальність;
- вміння працювати в режимі багатозадачності;
- досконале володіння продуктами Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint).

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 23 464 грн;
- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”;
- надбавка за вислугу років на державній службі виплачується відповідно до абзацу другого пункту 12 розділу “Прикінцеві положення” Закону України “Про Державний бюджет України на 2024 рік”, Порядку обчислення стажу державної

служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 229, премії (виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу).

Умови призначення на посаду:

- призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;
- при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;
- прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, підрозділах зовнішньої розвідки.

Резюме кандидатів приймаються до **28 жовтня 2024 року** на електронну адресу dobir@pfu.gov.ua.

У разі виникнення питань звертайтеся до Ірина Невгад за тел. (044) 285 55 73