

**Пенсійний фонд України здійснює добір персоналу на посаду
заступника начальника управління – начальника відділу фінансового
аудиту та аудиту операційних процесів Управління внутрішнього аудиту**

Основні посадові обов'язки:

- здійснювати керівництво діяльністю Управління у межах делегованих повноважень, здійснювати безпосереднє керівництво діяльністю відділу, забезпечувати ефективне та своєчасне виконання покладених на нього завдань та функцій, визначати порядок роботи відділу;
- організовувати роботу щодо проведення планових та позапланових внутрішніх аудитів в апараті Фонду, його територіальних органах, на Державному підприємстві “Інформаційний центр персоніфікованого обліку Пенсійного фонду України” (далі – державне підприємство); документального оформлення ходу та результатів внутрішніх аудитів, складання аудиторських звітів та робочих документів, розроблення аудиторських рекомендацій; проведення моніторингу урахування об'єктами внутрішнього аудиту наданих рекомендацій та стану виконання вимог розпорядчого акту Фонду про результати внутрішнього аудиту на підставі наданої об'єктами аудиту інформації у визначені строки, у разі необхідності проводить виїзні перевірки об'єктів аудиту щодо ефективності впровадження аудиторських рекомендацій та достовірності наданої інформації;
- організовувати здійснення щоквартального контролю за станом виконання головними управліннями Фонду зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту, надавати роз'яснення, консультації головним управлінням Фонду щодо організації і проведення внутрішніх аудитів у підвідомчих органах, готувати оглядові листи із зазначених питань;
- надавати начальнику Управління висновки і пропозиції щодо вжиття заходів реагування для усунення недоліків і порушень, виявлених в ході внутрішніх аудитів та інших контрольних заходів, та притягнення винних осіб до відповідальності; інформувати начальника Управління про виявлені в ході внутрішніх аудитів, інших контрольних заходів порушення законодавства з ознаками шахрайства, марнотратства, зловживання службовим становищем, нецільового використання коштів та інші порушення фінансово-бюджетної дисципліни, які призвели до втрат чи збитків. За рішенням Голови правління Фонду надавати в установленому порядку відповідні матеріали правоохоронним органам;
- організовувати проведення за наказами та дорученнями Голови правління Фонду контрольних заходів (досліджень, оцінювань, перевірок) в апараті Фонду, його територіальних органах, державному підприємстві за напрямками діяльності; забезпечувати моніторинг результатів контрольних заходів, проведених контролюючими органами в територіальних органах Фонду;
- надавати методичну допомогу підрозділам внутрішнього аудиту територіальних органів Фонду з питань організації проведення внутрішніх аудитів операційних процесів, фінансових аудитів та ІТ-аудитів, брати участь у визначенні простору внутрішнього аудиту, організації роботи щодо формування

і ведення зведеної бази об'єктів внутрішнього аудиту та підтримання її в актуальному стані;

- розглядати/брати участь у розгляді звернень, заяв та скарг громадян, підприємств та організацій, посадових осіб, запитів та звернень народних депутатів України, запитів на інформацію, надавати роз'яснення з питань, що належать до компетенції відділу; готувати та брати участь у підготовці проєктів актів законодавства, інших нормативних актів та розпорядчих документів Фонду, розглядати проєкти законодавчих та інших нормативно-правових актів, що надійшли до Фонду для погодження з питань, що належать до компетенції відділу; проводити аналіз проєктів таких документів з метою запобігання фактам нецільового та неефективного використання коштів, готувати письмові висновки та зауваження до них;

- виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та посадової інструкції.

Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.

Кваліфікаційні вимоги:

- вища освіта ступеня не нижче магістра (спеціаліста);
- досвід роботи на посадах державної служби категорії “Б” чи “В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років;
- вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності:

- законодавства про державну службу та з питань запобігання корупції, порядку розгляду звернень громадян;
- Бюджетного кодексу України;
- постанови Кабінету Міністрів України від 28 вересня 2011 року № 1001 “Деякі питання здійснення внутрішнього аудиту та утворення підрозділів внутрішнього аудиту”;
- Кодексу етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 29 вересня 2011 року № 1217, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 жовтня 2011 року за № 1195/19933;
- Стандартів внутрішнього аудиту, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 04 жовтня 2011 року № 1247, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 20 жовтня 2011 року за № 1219/19957;
- розуміння напрямків діяльності Пенсійного фонду України;
- здатність до логічного мислення та аналізу, вміння узагальнювати інформацію, робити висновки;
- вміння організовувати та контролювати роботу;

- вміння працювати в команді та керувати командою;
 - вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності;
 - вміння працювати при багатозадачності;
 - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності;
 - здатність приймати вчасні та виважені рішення;
 - відповідальність, ініціативність, комунікабельність;
- володіння продуктами Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint).

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 37 951 грн;
- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”;
- надбавка за вислугу років на державній службі виплачується відповідно до абзацу четвертого пункту 13 розділу “Прикінцеві положення” Закону України “Про Державний бюджет України на 2025 рік”, Порядку обчислення стажу державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 229, премії (виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу).

Умови призначення на посаду:

- призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;
- при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;
- прийняття на роботу призовників, військовозобов’язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів.

Резюме кандидатів приймаються до **09 лютого 2025 року** на електронну адресу dobir@pfu.gov.ua.

У разі виникнення питань звертайтеся до Ірини Невгад за тел. (044) 285 55 73.