



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

НАКАЗ

від _____ 20__ р.

Київ

№ _____

Про затвердження типових інформаційних карток адміністративних послуг з призначення страхових виплат у разі захворювання або смерті медичних працівників у зв'язку з інфікуванням гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2

Відповідно до статті 8 Закону України “Про адміністративні послуги”, пункту 9 Положення про Пенсійний фонд України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 липня 2014 року № 280, постанови правління Пенсійного фонду України від 13 січня 2025 року № 1-1 “Про форми заяв про надання страхових виплат у разі захворювання або смерті медичних працівників у зв'язку з інфікуванням гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2”, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 27 січня 2025 року за № 135/43541,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

1) типову інформаційну картку адміністративної послуги з призначення страхової виплати медичному працівникові закладу охорони здоров'я у разі його захворювання на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, що настало під час виконання професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження;

2) типову інформаційну картку адміністративної послуги з призначення страхової виплати одноразової допомоги особам, які мають право на виплату у разі смерті медичного працівника, що настала внаслідок його інфікування гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, під час виконання професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Пенсійного фонду України від 09 травня 2024 року № 55 “Про затвердження типових інформаційних карток адміністративних послуг з призначення страхових виплат у разі захворювання або



Капінус Євгеній Валерійович

КНЕДП ДПС

BEDB631C5652E4EF982D15D9491D4998AF5E5BFC023EFAA1F8115095E53A907300

17.03.2025

Пенсійний фонд України



17.03.2025 43

смерті медичних працівників у зв'язку з інфікуванням гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2”.

3. Управлінню комунікацій (Шклярська І. Ю.) забезпечити оприлюднення цього наказу на інформаційній сторінці вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України.

4. Головним управлінням Пенсійного фонду України в областях та м. Києві на підставі типових інформаційних карток, затверджених цим наказом, розробити інформаційні та технологічні картки послуг з:

1) призначення страхової виплати медичному працівникові закладу охорони здоров'я у разі його захворювання на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, що настало під час виконання професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження;

2) призначення страхової виплати одноразової допомоги особам, які мають право на виплату у разі смерті медичного працівника, що настала внаслідок його інфікування гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, під час виконання професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження.

Голова правління

Євгеній КАПІНУС

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

№ _____

Типова інформаційна картка
адміністративної послуги з призначення страхової виплати медичному
працівникові закладу охорони здоров'я у разі його захворювання на гостру
респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, що
настало під час виконання професійних обов'язків в умовах підвищеного
ризиків зараження

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання
адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Зазначається місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг.
2	Інформація щодо режиму роботи	Зазначається режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг.
3	Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт	Зазначається телефон / факс, адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України від 06 квітня 2000 року № 1645-III "Про захист населення від інфекційних хвороб" (ст. 39) (далі – Закон № 1645).
5	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг"; постанова Кабінету Міністрів України від 17 червня 2020 року № 498 "Деякі питання надання страхових виплат у разі захворювання або смерті медичних працівників у зв'язку з інфікуванням гострою респіраторною хворобою



Христенко Дар'я Андріївна

КНЕДП ДПС

DA1D563389C4C6401715129FC3BE497195E695748F77C77A83CAEA48A2AA2F0001

14.03.2025

Пенсійний фонд України



14.03.2025 159/04-16

		COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2.”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436; постанова правління Пенсійного фонду України від 13 січня 2025 року № 1-1 “Про форми заяв про надання страхових виплат у разі захворювання або смерті медичних працівників у зв’язку з інфікуванням гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 січня 2025 року за № 135/43541 (далі – постанова № 1-1).
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	Медичні працівники закладу охорони здоров’я, студенти-медики V і VI курсів та інтерни, допущені до роботи, яким протягом одного року з дня захворювання на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, у зв’язку з виконанням професійних обов’язків в умовах підвищеного ризику зараження, встановлено інвалідність.
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення до суб’єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг.
9	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про призначення страхової виплати медичному працівникові закладу охорони здоров’я у разі його захворювання на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, що настало під час виконання професійних обов’язків в умовах підвищеного ризику зараження, за формою, затвердженою постановою № 1-1 (далі – заява). Документи або електронні копії документів або інформації з документів, що подаються

	засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (за технічної можливості): 1) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання); 2) реєстраційний номер облікової картки платника податків (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу, – сторінка паспорта громадянина України з відміткою про право здійснювати будь-які платежі за серією та/або номером паспорта); 3) копія цивільно-правового договору (якщо медичний працівник працював на умовах такого договору), яку засвідчено страхувальником, або оригінал документа; 4) рішення суду про встановлення факту професійного захворювання (за наявності рішення суду з цього питання); 5) довідка про результати визначення ступеня втрати професійної працездатності у відсотках, потреби в наданні медичної та соціальної допомоги, яка видається медико-соціальною експертною комісією, або витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи, яким визначено ступінь втрати професійної працездатності, та рекомендації (які є частиною індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю) у зв'язку з прийняттям рішенням експертною командою з оцінювання повсякденного функціонування особи; 6) довіреність у разі подання заяви через уповноваженого представника. Органом Пенсійного фонду України долучається:
--	---

		акт розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії за встановленою формою; відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування.
10	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі при особистому зверненні (до суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг); в електронній формі через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (у разі наявності технічної можливості).
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надається безоплатно.
12	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Наявність інформації про отримання страхової виплати; заявник не є медичним працівником відповідно до частин сьомої, восьмої статті 39 Закону № 1645; групу інвалідності та ступінь втрати працездатності встановлено в термін, що перевищує один рік з дня захворювання на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2; відсутність документів, які надають право на призначення страхової виплати.
14	Результат надання адміністративної послуги	Органом Пенсійного фонду України приймається рішення про: призначення страхової виплати / відмову у призначенні страхової виплати.

15	Способи отримання відповіді (результату)	У разі, якщо особа не зазначила в заяві спосіб доведення прийнятого рішення, орган Пенсійного фонду України інформує заявника письмово або через особистий кабінет на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України.
----	--	---

**В. о. начальника Управління з питань
обслуговування громадян**

Дар'я Христенко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Пенсійного фонду України

№ _____

**Типова інформаційна картка
адміністративної послуги з призначення страхової виплати одноразової
допомоги особам, які мають право на виплату у разі смерті медичного
працівника, що настала внаслідок його інфікування гострою респіраторною
хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, під час
виконання професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання
адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Зазначається місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг.
2	Інформація щодо режиму роботи	Зазначається режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг.
3	Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт	Зазначається телефон / факс, адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України від 06 квітня 2000 року № 1645-III “Про захист населення від інфекційних хвороб” (ст. 39) (далі – Закон № 1645).
5	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг”; постанова Кабінету Міністрів України від 17 червня 2020 року № 498 “Деякі питання надання страхових виплат у разі захворювання



Христенко Дар'я Андріївна

КНЕДП ДПС

DA1D563389C4C6401715129FC3BE497195E695748F77C77A83CAEA48A2AA2F0001

14.03.2025

Пенсійний фонд України



14.03.2025 159/04-16

		або смерті медичних працівників у зв'язку з інфікуванням гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2”.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436; постанова правління Пенсійного фонду України від 13 січня 2025 року № 1-1 “Про форми заяв про надання страхових виплат у разі захворювання або смерті медичних працівників у зв'язку з інфікуванням гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 січня 2025 року за № 135/4354 (далі – постанова № 1-1).
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	1. Члени сім'ї померлого медичного працівника, які визначаються відповідно до Сімейного кодексу України: дружина / чоловік; діти померлої особи до досягнення вісімнадцяти років. 2. Батьки померлого медичного працівника. 3. Утриманці померлого медичного працівника: діти, на утримання яких померлий медичний працівник виплачував або був зобов'язаний виплачувати аліменти; неодружені повнолітні син, дочка, які визнані особами з інвалідністю з дитинства; неодружені повнолітні син, дочка, які навчаються за денною формою здобуття освіти та не досягли 23-річного віку;

		непрацездатні особи, які не перебували на утриманні померлого медичного працівника, але мають на це право відповідно до законодавства (непрацездатні колишній чоловік / дружина, інша непрацездатна особа, визначені особами, які мають право на утримання згідно з рішенням суду).
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг.
9	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява кожної особи, яка має право на виплату, або уповноваженого представника про призначення страхової виплати одноразової допомоги особам, які мають право на виплату у разі смерті медичного працівника, що настала внаслідок його інфікування гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, під час виконання професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження за формою, затвердженою постановою № 1-1 (далі – одноразова допомога). За малолітніх або неповнолітніх осіб заяву подає один із батьків або опікун чи піклувальник. Документи або електронні копії документів або інформації з документів, що подаються засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (за технічної можливості): 1) свідоцтво про смерть; 2) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання); 3) реєстраційний номер облікової картки платника податків (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це

	відповідному контролюючому органу, – сторінка паспорта громадянина України з відміткою про право здійснювати будь-які платежі за серією та/або номером паспорта); 4) свідоцтво про народження медичного працівника (у разі виплати грошової допомоги батькам медичного працівника); 5) свідоцтво про шлюб (у разі виплати одноразової допомоги дружині (чоловіку) медичного працівника); 6) свідоцтво про народження дитини (дітей), або відповідне рішення суду (в разі виплати одноразової допомоги дитині (дітям) медичного працівника); 7) рішення суду про встановлення факту нещасного випадку, факту перебування на утриманні, утримання із заробітної плати (доходу) аліментів, установлення статусу члена сім'ї (за наявності рішення суду з цих питань); 8) довідка роботодавця про утримання із заробітної плати (доходу) померлого медичного працівника на користь особи, яка має право на утримання, аліментів відповідно до закону або рішення суду (в разі такого утримання); 9) довідка закладу освіти про навчання (у випадку призначення одноразової допомоги неодруженій неповнолітній дитині померлого, яка навчається за денною формою здобуття освіти та не досягла 23-річного віку); 10) посвідчення особи з інвалідністю (у випадку призначення одноразової допомоги неодруженим повнолітнім сину, дочці, які визнані особами з інвалідністю з дитинства); 11) заява про відмову від отримання одноразової допомоги (якщо одна з осіб, які мають право на виплату відмовляється від отримання одноразової допомоги) (нотаріально засвідчена); 12) документ, що підтверджує статус законного представника (за необхідності);
--	---

		13) довіреність (у разі подання заяви уповноваженим представником). У разі відсутності документів, що підтверджують належність до складу сім'ї померлого медичного працівника або перебування на його утриманні, статус члена сім'ї або факт утримання встановлюється в судовому порядку. Органом Пенсійного фонду України долучається: акт розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії за встановленою формою.
10	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі при особистому зверненні (до суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг); в електронній формі через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (у разі наявності технічної можливості).
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надається безоплатно.
12	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Наявність інформації про отримання страхової виплати одноразової допомоги; потерпілий не є медичним працівником відповідно до частин сьомої, восьмої статті 39 Закону № 1645; наявність інформації, яка не дає підстав вважати особу, яка подала заяву на виплати, членом сім'ї або утриманцем померлого;

		відсутність документів, які надають право на призначення страхової виплати.
14	Результат надання адміністративної послуги	Органом Пенсійного фонду України приймається рішення про: призначення одноразової допомоги / відмову у призначенні одноразової допомоги, якщо судом розглядається питання призначення одноразової допомоги, орган Пенсійного фонду України повідомляє про призначення такої допомоги після набрання судовим рішенням законної сили.
15	Способи отримання відповіді (результату)	У разі, якщо особа не зазначила в заяві спосіб доведення прийнятого рішення, орган Пенсійного фонду України інформує заявника письмово або через особистий кабінет на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України.

**В. о. начальника Управління з питань
обслуговування громадян**

Дар'я Христенко