

**Пенсійний фонд України здійснює добір персоналу на посаду  
заступника директора департаменту – начальника управління  
формування та виконання бюджету  
Фінансово-економічного департаменту**

**Основні посадові обов'язки:**

- здійснювати безпосереднє керівництво діяльністю управління, організовувати та забезпечувати ефективне та своєчасне виконання покладених на нього завдань та функцій;

- організовувати та координувати проведення прогностичних розрахунків надходжень від сплати страхових внесків до солідарної системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування, загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, розрахунків індикативних показників надходження збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій на плановий і наступні за плановим два бюджетні періоди та аналізу їх виконання; здійснення обліку коштів, сплачених за договорами про добровільну сплату страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування та благодійних пожертв юридичних та фізичних осіб; проведення розрахунку показників середньої заробітної плати працівників для призначення пенсій (доходу) в Україні; підготовки фінансово-економічних розрахунків до нормативно-правових актів з питань, віднесених до компетенції Департаменту, проєктів нормативно-правових актів, що надійшли на погодження; здійснення моніторингу відомостей реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, що містять ознаки використання праці неоформлених працівників і порушень вимог законодавства про працю; здійснення контролю за станом організації роботи територіальних органів Фонду по стягненню своєчасно не нарахованих та / або не сплачених обов'язкових платежів; проведення інформаційно-аналітичного забезпечення процесів, виконання показників бюджету Фонду, показників надходження збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій, Міністерству фінансів України забезпечувати підготовку та участь у підготовці проєктів актів законодавства, інших нормативних актів та розпорядчих документів Фонду, розгляд проєктів законодавчих та інших нормативно-правових актів, що надійшли до Фонду для погодження з питань, що належать до компетенції управління, підготовки до них фінансово-економічних розрахунків, висновків та зауважень до них, пропозицій з питань реалізації державної політики з питань пенсійного забезпечення, загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, загальнообов'язкового державного соціального страхування від нещасного випадку на виробництві;

- організовувати та контролювати виконання планових показників надходження власних коштів до бюджету Фонду для забезпечення своєчасного фінансування виплат; аналіз та прогнозування надходження коштів до солідарної пенсійної системи, збору на обов'язкове державне пенсійне страхування: підготовку узагальнюючих аналітичних матеріалів про виконання показників бюджету Фонду, аналіз статистичних та інформаційних матеріалів, підготовку відповідних інформаційно-довідкових та презентаційних матеріалів та подання їх керівництву Фонду; аналіз фінансово-економічних показників діяльності апарату Фонду та його територіальних органів; забезпечувати підготовку матеріалів для публікації в офіційних друкованих виданнях звіту про виконання бюджету Фонду та його публічного представлення громадськості;

- організовувати та координувати реалізацію бюджетної політики Фонду щодо здійснення розрахунків до проєкту бюджету Фонду на плановий і прогноз показників бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди, підготовки пропозицій щодо розроблення прогнозних показників економічного і соціального розвитку України та проєкту Державного бюджету України, структури та змісту бюджетних програм, пов'язаних із пенсійним та соціальним забезпеченням, моделювання бюджетних показників з урахуванням поточних звітних даних та розробку індивідуальних алгоритмів прогнозних розрахунків;

- забезпечувати внесення пропозицій щодо удосконалення програмного забезпечення обліку надходження та прогнозування коштів до солідарної системи;

- у межах компетенції брати участь у перевірках територіальних органів Фонду, готувати пропозиції щодо усунення виявлених недоліків і порушень;

- розглядати звернення громадян, підприємств та організацій, посадових осіб, запити та звернення народних депутатів України, запити на інформацію, надавати роз'яснення з питань, що належать до компетенції управління. У межах компетенції брати участь у перевірках територіальних органів Фонду, надавати консультативну, методичну допомогу територіальним органам Фонду, брати участь у проведенні навчальних заходів з працівниками Фонду та його територіальних органів;

- виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та посадової інструкції.

**Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.**

### **Кваліфікаційні вимоги:**

- вища освіта ступеня не нижче спеціаліста за однією зі спеціальностей: “Економіка та міжнародні економічні відносини”, “Облік і оподаткування”, “Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок”;

- досвід роботи на посадах державної служби категорій “Б” чи “В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на

керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років;

- досвід стратегічного планування та бюджетування від трьох років;
- вільне володіння державною мовою.

#### **Вимоги до компетентності:**

- знання законодавства про державну службу та запобігання корупції, трудового законодавства;

- знання бюджетного законодавства, законодавства у сфері загальнообов'язкового державного пенсійного страхування, збору та обліку єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та загальнообов'язкового державного соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності;

- розуміння напрямків діяльності Пенсійного фонду України;
- здатність сприймати інформацію та мислити концептуально;
- організаторські здібності;
- наявність розвинутих аналітичних здібностей;
- виконання на високому рівні поставлених завдань;
- вміння працювати в команді та керувати командою;
- відповідальність, оперативність, ініціативність, комунікабельність, стресостійкість;
- досконале володіння продуктами Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint).

#### **Умови оплати праці:**

- посадовий оклад – 37 951 грн;
- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”;
- надбавка за вислугу років на державній службі виплачується відповідно до абзацу четвертого пункту 13 розділу “Прикінцеві положення” Закону України “Про Державний бюджет України на 2025 рік”, Порядку обчислення стажу державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 229, премії (виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу).

#### **Умови призначення на посаду:**

- призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;
- при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;

- прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах зовнішньої розвідки.

Резюме кандидатів приймаються до 24 квітня 2025 року на електронну адресу [dobir@pfu.gov.ua](mailto:dobir@pfu.gov.ua).

У разі виникнення питань звертайтеся до Ірини Невгад за тел. (044) 285 55 73