

**Пенсійний фонд України здійснює добір персоналу на посаду
головного спеціаліста відділу проєктування заходів з питань цифрового
розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації процесів управління
проєктування заходів з питань цифрового розвитку, цифрових
трансформацій, цифровізації процесів та їх адміністрування
Департаменту з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій
і цифровізації**

Основні посадові обов'язки:

- впроваджувати цифрову трансформацію адміністративних процесів та інформаційної інтеграції; запровадження та розвиток безпаперових та автоматизованих технологій, цифрових технологій у сфері пенсійного забезпечення, загальнообов'язкового державного соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, надання субсидій та пільг, соціальних та інших виплат, передбачених законодавством України, ведення обліку осіб, які підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню, осіб, які мають право на пільги, а також отримувачів житлових субсидій, електронного урядування, відкритих даних, публічних електронних реєстрів, розвитку національних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, електронних комунікацій, надання електронних та адміністративних послуг;

- здійснювати підготовку та реалізацію пропозицій щодо пріоритетних напрямів цифровізації та цифрового розвитку Фонду, шляхів їх реалізації, встановлення стандартів, норм, правил, порядків, класифікаторів у сфері пенсійного забезпечення, загальнообов'язкового державного соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, надання субсидій та пільг, соціальних та інших виплат, передбачених законодавством України, ведення обліку осіб, які підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню, осіб, які мають право на пільги, а також отримувачів житлових субсидій;

- проєктувати та здійснювати заходи щодо створення та розвитку систем електронної взаємодії Фонду з іншими державними електронними інформаційними ресурсами, банками та іншими суб'єктами інформаційних відносин, забезпечувати їх функціонування; розробляти та впроваджувати договори і угоди про інформаційну взаємодію / протоколи обміну інформацією та порядки її обробки, формати електронних повідомлень та обміну даними електронної взаємодії, системи індикаторів електронної ідентифікації з іншими державними інформаційними ресурсами, інформаційними ресурсами органів місцевого самоврядування або уповноважених ними органів, організацій, що згідно із законодавством мають право здійснювати виплату і доставку пенсій та грошової допомоги; готувати пропозиції та здійснювати заходи для спрощення адміністративних процесів

шляхом їх цифрового розвитку, здійснювати заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку вебпорталу електронних послуг Фонду, системи надання електронних послуг Фондом; впроваджувати в органах Фонду технологій цифрових трансформацій і цифровізацію процесів;

- тестувати нові компоненти чи версії Інтегрованої комплексної інформаційної системи Пенсійного фонду України, програмного забезпечення обліку сплати страхових внесків до Пенсійного фонду України, електронних реєстрів, прикладних підсистем, баз даних та інформаційно-аналітичних систем, що входять до інформаційно-комунікаційної системи Фонду;

- аналізувати нове програмне забезпечення, нові розробки (операційні системи, оболонки, системи керування базами даних, системи автоматизації програмування та проектування, комунікаційних комплексів тощо); готувати обґрунтовування та подання пропозицій керівництву стосовно доцільності їх закупівлі і використання в діяльності Фонду;

- проводити інформаційно-роз'яснювальну та методологічну роботу з питань функціонування інформаційно-комунікаційної системи Фонду, організації надання адміністративних послуг; брати участь в організації та проведенні семінарів, інших навчальних заходів з питань, що віднесені до компетенції відділу;

- забезпечувати в межах компетенції дотримання законодавства про інформацію, доступу до публічної інформації, використання інформації в інформаційно-комунікаційній системі та захисту персональних даних при їх обробці;

- контролювати роботу територіальних органів Фонду щодо експлуатації обладнання підсистем інформаційно-комунікаційної системи, інформаційно-аналітичних систем, баз даних, електронних реєстрів та готувати пропозиції щодо їх модернізації та програмного забезпечення, що забезпечує їх роботу; у межах компетенції брати участь у перевірях територіальних органів Фонду, надавати їм методичну та практичну допомогу, готувати пропозиції щодо усунення виявлених недоліків і порушень;

- здійснювати розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запитів та звернень народних депутатів України, запитів на інформацію, надавати роз'яснення з питань, що належать до компетенції відділу;

Виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та посадової інструкції.

Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.

Кваліфікаційні вимоги:

- вища освіта ступеня не нижче бакалавра за однією із спеціальностей:

“Прикладна математика”, “Інженерія програмного забезпечення”, “Комп’ютерні науки”, “Комп’ютерна інженерія”, “Інформаційні системи та технології”, “Електроніка”, “Електронні комунікації та радіотехніка”, “Автоматизація, комп’ютерно-інтегровані технології та робототехніка”, “Інформаційно-вимірювальні технології”, “Системний аналіз”, “Облік і оподаткування”, “Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок”;

- досвід роботи з розроблення, розвитку або супроводження програмного забезпечення або управління інформаційними технологіями від 2 років;
- вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності:

- знання законодавства у сферах пенсійного забезпечення, загальнообов’язкового державного соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, загальнообов’язкового державного страхування у зв’язку з тимчасовою втратою працездатності, надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу, збору та обліку єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування, надання публічних (електронних публічних) послуг, електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів, порядку використання комп’ютерних програм в органах виконавчої влади, захисту інформації;
- розуміння напрямків діяльності Фонду;
- вміння працювати при багатозадачності;
- наявність аналітичних здібностей, комунікабельність;
- комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків;
- розуміння принципів роботи комп’ютерних пристроїв, офісного та спеціалізованого програмного забезпечення, комунікаційного устаткування і основних складових систем інформаційної безпеки, мережових технологій, баз даних, вебдодатків, клієнт-серверної архітектури прикладних сервісів, роботи прикладних серверів для ефективного виконання посадових обов’язків;
- вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації;
- вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі;
- здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів;
- вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, електронного листування;

- вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП), іншими засобами електронної ідентифікації.

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 39 900 грн;
- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2023 року № 1409 “Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2025 році”;
- надбавка за вислугу років на державній службі на рівні 2 відсотки посадового окладу державного службовця за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 30 відсотків посадового окладу;
- премії (виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу).

Умови призначення на посаду:

- призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;
- при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;
- прийняття на роботу призовників, військовозобов’язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах зовнішньої розвідки.

Резюме кандидатів приймаються до 25 червня 2025 року на електронну адресу dobir@pfu.gov.ua.

У разі якщо до 04 липня 2025 року Ви не отримаєте запрошення на співбесіду, це означає, що зазначені в резюме досвід роботи / освіта не відповідають визначеним вимогам до кандидатів на посаду державної служби.