

**Пенсійний фонд України здійснює добір персоналу на посаду
головного спеціаліста відділу представництва інтересів в судах та інших
органах Юридичного департаменту**

Основні посадові обов'язки:

- брати участь у підготовці методичних та узагальнюючих матеріалів з питань представлення інтересів в судах та інших органах, застосування чинного законодавства територіальними органами Фонду; надавати консультації з правових питань та методичну допомогу працівникам Фонду, його територіальним органам;
- здійснювати представництво інтересів Фонду в суді, готувати та подавати до суду позовні заяви, відзивы, апеляційні та касаційні скарги, інші заяви та клопотання по суті справи;
- готувати та брати участь у підготовці претензій Фонду, розгляді претензій, що надійшли, відповідей на них, контролювати результат їх розгляду, готувати, за потреби, відповідні позовні заяви;
- формувати та здійснювати облік судових справ за участю Фонду, укомплектовувати їх судовими рішеннями та іншими процесуальними документами;
- в межах компетенції вносити відомості до підсистем Інтегрованої комплексної інформаційної системи Фонду “Правова робота”, “Реєстр судових рішень” та працювати з відомостями, внесеними до цих підсистем;
- узагальнювати судову практику розгляду справ за участю органів Фонду, доводити результати цієї роботи до структурних підрозділів Фонду та/або його підвідомчих органів;
- взаємодіяти зі структурними підрозділами в процесі виконання Фондом судового рішення: готувати службові записки та правові висновки, оцінювати докази виконання судового рішення, брати участь у листуванні з державним виконавцем у межах виконавчого провадження;
- здійснювати реалізацію прав сторони виконавчого провадження в особі Фонду: ознайомлюватись з матеріалами виконавчого провадження, готувати скарги на рішення, дії і бездіяльність державного виконавця;
- виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та посадової інструкції.

Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.

Кваліфікаційні вимоги

- вища освіта ступеня не нижче бакалавра за спеціальністю “Право”;
- досвід роботи з представництва інтересів в судах, не менше одного року;
- вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності:

- знання законодавства: Конституція України, Кодекс адміністративного судочинства України, Цивільний кодекс України, Закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про загальнообов'язкове

державне пенсійне страхування», «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування», «Про виконавче провадження», «Про судоустрій і статус суддів», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про адміністративну процедуру», постанова Кабінету Міністрів України від 23 липня 2014 року № 280 «Про затвердження Положення про Пенсійний фонд України»;

- вміння працювати з інформацією;
- здатність працювати в режимі багатозадачності;
- вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати;
- вміння працювати в команді, відповідальність, уважність до деталей;
- вміння працювати в стресових ситуаціях;
- володіння комп'ютером – рівень користувача, досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel);
- навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 27 727 грн;
- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2023 року № 1409 “Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2025 році”;
- надбавка за вислугу років на державній службі на рівні 2 відсотки посадового окладу державного службовця за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 30 відсотків посадового окладу;
- премії (виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу).

Умови призначення на посаду:

- призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;
- при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;
- прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах зовнішньої розвідки.

Резюме кандидатів приймаються до 04 липня 2025 року на електронну адресу dobir@pfu.gov.ua.

У разі якщо до 15 липня 2025 року Ви не отримаєте запрошення на співбесіду, це означає, що зазначені в резюме досвід роботи / освіта не відповідають визначеним вимогам до кандидатів на посаду державної служби.