

**Пенсійний фонд України здійснює добір персоналу на посаду
головного спеціаліста-економіста відділу планування, прогнозування
бюджету та методологічного забезпечення управління формування та
виконання бюджету Фінансово-економічного департаменту**

Основні посадові обов'язки:

- здійснювати планування та прогнозування обсягів коштів та кількості домогосподарств / чисельності одержувачів житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу, субсидій на оплату вартості або частини вартості найму (оренди) житлового приміщення та компенсації частини податку на доходи фізичних осіб або єдиного податку та військового збору, компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб, соціальних та інших виплат, передбачених законодавством України, з урахуванням фактичних даних (у помісячному розрізі відповідно до затверджених у паспорті бюджетної програми напрямів використання бюджетних коштів). З урахуванням законодавчих змін забезпечувати уточнення показників, інформування керівництва Департаменту та головного розпорядника бюджетних коштів;

- проводити щомісячний аналіз виконання планових показників обсягів та чисельності одержувачів житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу, субсидій на оплату вартості або частини вартості найму (оренди) житлового приміщення та компенсації частини податку на доходи фізичних осіб або єдиного податку та військового збору, компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб, соціальних та інших виплат, передбачених законодавством України (за оперативними та звітними даними), визначати фактори впливу на зміну показників, розроблення та удосконалення механізму врахування законодавчих змін на відповідні показники;

- готувати та брати участь в опрацюванні проєктів законодавчих актів, внесених на розгляд Верховної Ради України, проєктів нормативно-правових актів, що надійшли на погодження, готувати до них фінансово-економічні розрахунки, пропозиції та інші документи з питань, що належать до компетенції Департаменту;

- надавати пропозиції головному розпоряднику бюджетних коштів до паспорта бюджетної програми за КПКВК 2506110 “Виплата житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу” та інформації щодо його виконання;

- працювати в інформаційно-аналітичній системі бюджетного планування АІС “ГРК-ВЕБ” (як на навчальній платформі під час пілотного проєкту, так і в подальшому) в частині бюджетних програм, відповідальним виконавцем та розпорядником коштів нижчого рівня за якими є Фонд;

- розглядати звернення громадян, підприємств та організацій, посадових осіб, запити та звернення народних депутатів України, запити на інформацію,

листи територіальних органів Фонду, готувати проєкти відповідей за результатами їх розгляду;

- виконувати інші завдання відповідно до законодавства та посадової інструкції.

Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.

Кваліфікаційні вимоги

- вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра за однією із спеціальностей: “Економіка та міжнародні економічні відносини”, “Математика”, “Облік і оподаткування”, “Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок”, “Публічне управління та адміністрування”, “Право”;

- вільне володіння державною мовою;
- досвід роботи в економічній сфері.

Вимоги до компетентності:

- знання законодавства про державну службу, запобігання корупції;
- знання бюджетного законодавства, законодавства у сфері загальнообов'язкового державного пенсійного страхування, загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та загальнообов'язкового державного соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу, субсидій на оплату вартості або частини вартості найму (оренди) житлового приміщення та компенсації частини податку на доходи фізичних осіб або єдиного податку та військового збору, компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб, соціальних та інших виплат, передбачених законодавством України;

- розуміння напрямків діяльності Пенсійного фонду України;
- здатність сприймати інформацію та мислити концептуально;
- наявність аналітичних здібностей;
- виконання на високому рівні поставлених завдань, відповідальність;
- оперативність, ініціативність, комунікабельність, стресостійкість;
- досконале володіння продуктами Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint).

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 27 727 грн;
- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”;

- надбавка за вислугу років на державній службі виплачується відповідно до абзацу четвертого пункту 13 розділу “Прикінцеві положення” Закону України “Про Державний бюджет України на 2025 рік”, Порядку обчислення стажу державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 229, премії (виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу).

Умови призначення на посаду:

- призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;
- при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;
- прийняття на роботу призовників, військовозобов’язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах зовнішньої розвідки.

Резюме кандидатів приймаються до **08 червня 2025 року** на електронну адресу dobir@pfu.gov.ua

У разі якщо до 13 червня 2025 року Ви не отримаєте запрошення на співбесіду, це означає, що зазначені в резюме досвід роботи / освіта не відповідають визначеним вимогам до кандидатів на посаду державної служби.