

**Пенсійний фонд України здійснює добір персоналу на посаду
головного спеціаліста відділу аналізу роботи та супроводження
інформаційних систем управління методологічного забезпечення з питань
пенсійного забезпечення Департаменту пенсійного забезпечення, страхових
виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг**

Основні посадові обов'язки:

- контролювати правильність застосування законодавства з питань пенсійного забезпечення в Пенсійному фонді України (далі – Фонд) та його органах під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій, у тому числі особам, звільненим з військової служби, та членам їх сімей, щомісячного довічного грошового утримання суддям у відставці, допомоги на поховання та інших виплат відповідно до законодавства шляхом аналізу роботи, супроводження та підтримки інформаційних систем з призначення і виплати пенсій ІКІС ПФУ;
- обробляти запити територіальних органів Фонду, надані засобами підсистеми технічної підтримки ІКІС ПФУ щодо роботи інформаційних систем з призначення і виплати пенсій на промисловій базі опрацювання пенсійних справ з питань, що належать до повноважень Департаменту;
- розробляти та вносити пропозиції удосконалення процесів роботи існуючого програмного забезпечення з питань призначення та виплати пенсій на промисловій базі опрацювання пенсійних справ;
- у межах повноважень проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу в територіальних органах Фонду щодо автоматизованих засобів обробки інформації з питань, віднесених до компетенції Департаменту, в частині надання роз'яснень щодо коректного опрацювання пенсійних справ та особових рахунків відповідно норм чинного законодавства;
- аналізувати результати роботи щодо опрацювання запитів з питань роботи інформаційних систем з призначення і виплати пенсій, наданих засобами підсистеми технічної підтримки ІКІС ПФУ, вносити відповідні пропозиції начальнику відділу;
- виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та посадової інструкції.

Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.

Кваліфікаційні вимоги:

- вища освіта ступеня не нижче бакалавра;
- вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності:

- знання законодавства про державну службу та запобігання корупції;
- знання законодавства з питань пенсійного забезпечення;
- розуміння напрямків діяльності Пенсійного фонду України;

- навички у наданні методологічної підтримки та супроводження процесів роботи інформаційних систем;
- здатність аналізувати, узагальнювати інформацію, робити висновки;
- вміння працювати в режимі багатозадачності;
- відповідальність, ініціативність, комунікабельність;
- досконале володіння продуктами Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint).

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 27 727 грн;
- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2023 року № 1409 “Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2025 році”;
- надбавка за вислугу років на державній службі на рівні 2 відсотки посадового окладу державного службовця за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 30 відсотків посадового окладу;
- премії (виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу).

Умови призначення на посаду:

- призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;
- при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;
- прийняття на роботу призовників, військовозобов’язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів.

Резюме кандидатів приймаються до **14 липня 2025 року** на електронну адресу dobir@pfu.gov.ua.

У разі якщо до 21 липня 2025 року Ви не отримаєте запрошення на співбесіду, це означає, що зазначені в резюме досвід роботи / освіта не відповідають визначеним вимогам до кандидатів на посаду державної служби.