

**Пенсійний фонд України здійснює добір персоналу на посаду
головного спеціаліста відділу забезпечення призначення та виплат
пенсій відповідно до законодавства та міжнародних договорів України
управління організації виконання міжнародних договорів Департаменту
пенсійного забезпечення, страхових виплат, соціальних послуг,
житлових субсидій та пільг**

Основні посадові обов'язки:

- розглядати звернення громадян, запити на інформацію, що надходять до Пенсійного фонду України (далі – Фонд), з питань призначення, перерахунку, виплати та переказу пенсій за кордон та виплати пенсій пенсіонерам та отримувачам страхових виплат іноземних держав, які проживають на території України; готувати проекти відповідей за результатами їх розгляду;
- обробляти пенсійні справи в автоматизованій підсистемі ППВП ІКІС ПФУ, формувати розпорядження про: призначення пенсій, взяття на облік пенсійних справ, перерахунок пенсій, продовження виплати пенсій;
- забезпечувати щоквартальне формування відомостей на виплату пенсій українським пенсіонерам, які проживають за кордоном, відомостей на виплату недоотриманої пенсії та допомоги на поховання; щоквартальне формування відомостей в розрізі областей на виплату пенсій пенсіонерам та отримувачам страхових виплат іноземних держав, які проживають на території України, відомостей на виплату недоотриманої пенсії та допомоги на поховання та подання відомостей до Фінансово-економічного департаменту для проведення переказу та виплати пенсії та страхових виплат;
- вести особові рахунки пенсіонерів, в які систематично вносити дані про виплату пенсії, дату та суми проведених виплат, про перерахунки розміру пенсії та продовження виплати пенсії;
- перевіряти звіти про проведені територіальними органами Фонду виплати пенсій іноземним пенсіонерам та отримувачам страхових виплат в Україні, формувати зведений звіт та направляти його компетентним органам іноземних держав в порядку, передбаченому міжнародними угодами;
- готувати листи компетентним установам соціального забезпечення іноземних держав, територіальним органам Фонду і направляти формуляри зв'язку щодо підтвердження страхового стажу та пенсійного забезпечення громадян;
- надавати роз'яснення з питань призначення (перерахунку) та виплати пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування” та міжнародних угод; здійснювати інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань застосування міжнародних угод у сфері соціального (пенсійного) забезпечення;
- у межах компетенції брати участь у перевірках територіальних органів Фонду, надавати їм методичну та практичну допомогу, готувати пропозиції щодо усунення виявлених недоліків і порушень;
- виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та посадової

інструкції.

Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.

Кваліфікаційні вимоги:

- вища освіта ступеня не нижче бакалавра;
- вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності:

- знання законодавства про державну службу та запобігання корупції, порядку розгляду звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України, запитів на інформацію;
- знання законодавства з питань пенсійного забезпечення;
- розуміння напрямків діяльності Пенсійного фонду України;
- знання міжнародних договорів з питань соціального забезпечення, укладених Україною з іншими державами, з питань пенсійного забезпечення громадян, які проживають (працюють) за кордоном;
- навички розгляду звернень, запитів на інформацію, підготовки проєктів відповідей за результатами їх розгляду;
- здатність аналізувати, узагальнювати інформацію, робити висновки;
- вміння працювати в режимі багатозадачності;
- відповідальність;
- ініціативність;
- комунікабельність;
- досконале володіння продуктами Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint).

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 27 727 грн;
- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2023 року № 1409 “Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2025 році”;
- надбавка за вислугу років на державній службі на рівні 2 відсотки посадового окладу державного службовця за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 30 відсотків посадового окладу;
- премії (виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу).

Умови призначення на посаду:

- призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;

- при призначені на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;
- прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів.

Резюме кандидатів приймаються до **14 вересня 2025 року** на електронну адресу dobir@pfu.gov.ua.

У разі якщо до 23 вересня 2025 року Ви не отримаєте запрошення на співбесіду, це означає, що зазначені в резюме досвід роботи / освіта не відповідають визначеним вимогам до кандидатів на посаду державної служби.