

**Пенсійний фонд України здійснює добір персоналу на посаду
головного спеціаліста відділу спеціальних пенсійних програм управління
контролю та розгляду звернень громадян з питань пенсійного
забезпечення Департаменту пенсійного забезпечення, страхових виплат,
соціальних послуг, житлових субсидій та пільг**

Основні посадові обов'язки:

- розглядати звернення, скарги громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запити та звернення народних депутатів України, доручення Кабінету Міністрів України, міністерств та відомств, запити на інформацію, листи територіальних органів Фонду з питань призначення (перерахунку) та виплати пенсій за спеціальними пенсійними програмами, зокрема, щомісячного довічного грошового утримання суддям у відставці;
- проводити прийом громадян з питань призначення (перерахунку) та виплати пенсій за спеціальними пенсійними програмами, зокрема, щомісячного довічного грошового утримання суддям у відставці;
- здійснювати інформаційно-роз'яснювальну роботу, зокрема, шляхом надання методичної допомоги та консультацій територіальним органам Фонду з питань призначення (перерахунку) та виплати пенсій за спеціальними пенсійними програмами, зокрема, щомісячного довічного грошового утримання суддям у відставці;
- готувати звітні, аналітичні та інформаційні матеріали з питань пенсійного забезпечення осіб, звільнених з військової служби, інших осіб, які мають право на пенсію за нормами Закону України "Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб";
- у межах компетенції брати участь у перевірках територіальних органів Фонду, надавати їм методичну та практичну допомогу, готувати пропозиції щодо усунення виявлених недоліків і порушень;
- виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та посадової інструкції.

Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.

Кваліфікаційні вимоги

- вища освіта ступеня не нижче бакалавра за однією зі спеціальностей: "Соціальна робота та консультування", "Право", "Економіка та міжнародні економічні відносини", "Облік і оподаткування", "Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок", "Менеджмент";
- вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності:

- знання законодавства про державну службу та запобігання корупції, про інформацію, захист персональних даних та доступ до публічної інформації;
- розуміння напрямків діяльності Пенсійного фонду України;
- знання законодавства з питань пенсійного забезпечення;

- навички з розгляду звернень, запитів на інформацію, підготовки проєктів відповідей за результатами їх розгляду;
- уміння побудови аргументації та контраргументації під час ведення прийому громадян;
- здатність аналізувати, узагальнювати інформацію, робити висновки;
- вміння працювати в режимі багатозадачності;
- відповідальність;
- ініціативність;
- комунікабельність;
- досконале володіння продуктами Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint).

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 27 727 грн;
- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2023 року № 1409 “Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2025 році”;
- надбавка за вислугу років на державній службі на рівні 2 відсотки посадового окладу державного службовця за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 30 відсотків посадового окладу;
- премії (виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу).

Умови призначення на посаду:

- призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;
- при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;
- прийняття на роботу призовників, військовозобов’язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів.

Резюме кандидатів приймаються до **14 вересня 2025 року** на електронну адресу dobir@pfu.gov.ua

У разі якщо до 18 вересня 2025 року Ви не отримаєте запрошення на співбесіду, це означає, що зазначені в резюме досвід роботи / освіта не відповідають визначеним вимогам до кандидатів на посаду державної служби.