

**Пенсійний фонд України здійснює добір персоналу
на посаду головного спеціаліста
Сектору з питань запобігання та виявлення корупції
(перша посада)**

Основні посадові обов'язки:

- брати участь у розробці заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, у Пенсійному фонді України (далі – Фонд), його територіальних органах та проведенні моніторингу стану їх реалізації; участь в організації роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Фонду та його територіальних органів, підготовці заходів щодо їх усунення; участь у підготовці антикорупційної програми Фонду (внесенні змін до неї / перегляду) та поданні її на погодження Національним агентством з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство), моніторингу та оцінці стану її виконання, у тому числі наданні Національному агентству інформації про її виконання;

- брати участь у підготовці проєктів нормативно-правових актів та розпорядчих документів Фонду, що належать до компетенції Сектору, розгляді проєктів інших нормативно-правових актів, що надійшли до Фонду для погодження з питань, які належать до компетенції Сектору, та підготовці проєктів письмових пропозицій та зауважень до них;

- надавати структурним підрозділам Фонду, територіальним органам Фонду, державному підприємству “Інформаційний центр персоніфікованого обліку Пенсійного фонду України” (далі – державне підприємство), їх окремим працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

- здійснювати заходи з виявлення конфлікту інтересів, сприяти його врегулюванню, інформувати завідувача Сектору, Голову правління Фонду та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

- надавати консультативну допомогу суб'єктам декларування апарату Фонду в заповненні декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларація); перевіряти факт подання суб'єктами декларування, які працюють в апараті Фонду (працювали або входять чи входили до складу утвореної в апараті Фонду конкурсної комісії), декларацій та повідомляти в установленому порядку Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України “Про запобігання корупції” (далі – Закон) порядку;

- здійснювати організаційні заходи щодо роботи в апараті Фонду внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримувати та організовувати розгляд повідомленої через такі канали інформації;

- здійснювати перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону працівниками апарату Фонду, територіальних органів Фонду,

державного підприємства; в межах компетенції брати участь у розгляді звернень, заяв та скарг, що надходять до Фонду; в межах компетенції брати участь у розгляді звернень, відповідно до Закону України “Про звернення громадян”, Закону України “Про адміністративну процедуру”; у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язане з корупцією посадовими особами апарату Фонду, територіальних органів Фонду, державного підприємства, інформувати завідувача Сектору, Голову правління Фонду або спеціально уповноважені суб’єкти у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством;

- проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Фонду та надавати інформацію про них завідувачу Сектору та Голові правління Фонду;
- виконувати інші обов’язки відповідно до законодавства та посадової інструкції.

Обов’язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.

Кваліфікаційні вимоги:

- вища освіта ступеня не нижче бакалавра;
- вільне володіння державною мовою;
- досвід роботи в сфері антикорупційної діяльності не менше 2 років.

Вимоги до компетентності:

- знання:

нормативно-правових актів: Конституція України, Кримінальний кодекс України, Кодекс України про адміністративні правопорушення, Кодекс законів про працю України, Закон України “Про ратифікацію Конвенції Організації Об’єднаних Націй проти корупції”, Закон України “Про ратифікацію Кримінальної конвенції про боротьбу з корупцією”, Закон України “Про ратифікацію Цивільної конвенції про боротьбу з корупцією”, Закон України “Про запобігання корупції”, Закон України “Про Національне антикорупційне бюро України”, Закон України “Про державну службу”, постанова Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 171 “Про затвердження Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, і внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України”, постанова Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 № 950 “Про затвердження Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України “Про запобігання корупції” прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування”, наказ Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21 “Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками”

(zareestrovaniy v Ministerstvi yustitsii Ukraini 17.02.2022 za № 219/37555), postanova pravlinnya Pensijnogo fondu Ukraini vid 01.03.2021 № 7-1 (u redakcii postanovi pravlinnya Pensijnogo fondu Ukraini vid 06.09.2024 № 26-1) "Pro zatverdzhennya Porядку organizatsii roboti v Pensijnomu fondі Ukraini ta yogo organah z povidomlenniyami pro koruptsiu" (zareestrovana v Ministerstvi yustitsii Ukraini 26.09.2024 za № 1449/42794), postanova pravlinnya Pensijnogo fondu Ukraini vid 05.05.2022 № 5-1 "Pro zatverdzhennya Polozhennya pro vprovadzhennya u Pensijnomu fondі Ukraini, yogo teritorialnih organah ta derzavnomu pidpriemstvi, sho nalezhit do sferi upravlinnya Pensijnogo fondu Ukraini, mekhanizmv zaokhochenya vikrivachiv ta formuvannya kul'turi povidomlennya pro mozhlivi fakty korupciynih abo pov'yazanih z koruptsieyu pravoporusheniv, inshih porusheniv Zakonu Ukraini "Pro zapobigannya korupcii" (zareestrovana v Ministerstvi yustitsii Ukraini 20.05.2022 za № 547/37883);

Ugodi pro stvorennya grupi derzav po borot'bi z koruptsieyu (GRECO) vid 05.05.1998;

DSTU ISO 37001:2018 (ISO 37001:2016, IDT) "Sistemi upravlinnya sho do protidii korupcii. Vymogi ta nastanovi sho do zastosuvannya";

- rozuminnia napryamkiv diyal'nosti Pensijnogo fondu Ukraini ta yogo teritorialnih organiv;

- dobroschest, dosyagnennya rezul'tativ, analitichni zdibnosti, komunikatsiya ta vzasmodiya;

- kompleksnij pidhid do виконання завдань;

- initsiativnist;

- vidpovidal'nist;

- operativnist;

- vminnia praciovati v rezhimi bagatozadachnosti;

- doskonale volodinnia produktami Microsoft Office;

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 21 328,00 грн;

- надбавка до посадового окладу за ранг vidpovidno do postanovi Kabinetu Ministriv Ukraini vid 29 grudnya 2023 roku № 1409 "Pitannya oplyati praci derzavnihs sluzhbovciv na osnovi klasifikatsii posad u 2025 roci";

- надбавка за vislugu rokv na derzavnij sluzhbi na rivni 2 vidsotki posadovogo okladu derzavного службовця за кожний kalendarний rik stazu derzavnoї служби, ale ne bil'she 30 vidsotkiv posadovogo okladu;

- premii (viplachuyutsya v mezhah fondu premiyuvannya zalezhno vid osobistogo vniesku derzavного службовця v zagal'ний rezul'tat roboti derzavного organu).

Умови призначення на посаду:

- призначення на посаду строкове – do призначення на цю посаду переможця конкурсу, ale ne bil'she ni zh 12 misyatsiv z dnia priпинення чи skasuvannya voєнного стану;

- при призначені на посаду vstanovlyuєtsya viprobuvannya strokom vid 1 do 6 misyatsiv;

- прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів.

Резюме кандидатів приймаються до **21 січня 2026 року** на електронну адресу dobir@pfu.gov.ua.

У разі якщо до 29 січня 2026 року Ви не отримаєте запрошення на співбесіду, це означає, що зазначені в резюме досвід роботи / освіта не відповідають визначеним вимогам до кандидатів на посаду державної служби.