

**Пенсійний фонд України здійснює добір персоналу
на посаду головного спеціаліста
Сектору з питань запобігання та виявлення корупції
(друга посада)**

Основні посадові обов'язки:

- брати участь у розробці заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, Пенсійному фонді України (далі – Фонд), його територіальних органах та проведенні моніторингу стану їх реалізації; участь в організації роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Фонду та його територіальних органів, підготовці заходів щодо їх усунення; участь у підготовці антикорупційної програми Фонду (внесенні змін до неї / перегляду) та поданні її на погодження Національним агентством з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство), моніторингу та оцінці стану її виконання, у тому числі наданні Національному агентству інформації про її виконання;

- брати участь у підготовці проєктів нормативно-правових актів та розпорядчих документів Фонду, що належать до компетенції Сектору, розгляді проєктів інших нормативно-правових актів, що надійшли до Фонду для погодження з питань, які належать до компетенції Сектору, та підготовці проєктів письмових пропозицій та зауважень до них;

- надавати структурним підрозділам Фонду, територіальним органам Фонду, державному підприємству “Інформаційний центр персоніфікованого обліку Пенсійного фонду України” (далі – державне підприємство), їх окремим працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

- здійснювати заходи з виявлення конфлікту інтересів, сприяти його врегулюванню, інформувати завідувача Сектору, Голову правління Фонду та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

- надавати консультативну допомогу суб'єктам декларування апарату Фонду в заповненні декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларація); перевіряти факт подання суб'єктами декларування, які працюють в апараті Фонду (працювали або входять чи входили до складу утвореної в апараті Фонду конкурсної комісії), декларацій та повідомляти в установленому порядку Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України “Про запобігання корупції” (далі – Закон) порядку;

- здійснювати перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону працівниками апарату Фонду, територіальних органів Фонду, державного підприємства; в межах компетенції брати участь у розгляді звернень, заяв та скарг, що надходять до Фонду; брати участь у розгляді звернень, відповідно до Закону України “Про звернення громадян”, Закону України “Про адміністративну процедуру”; у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про

вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією посадовими особами апарату Фонду, територіальних органів Фонду, державного підприємства, інформувати завідувача Сектору, Голову правління Фонду або спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством;

- у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником апарату Фонду корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, за дорученням завідувача Сектору здійснювати моніторинг офіційного вебпорталу “Судова влада України”, Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом; здійснювати моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Фондом вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65¹ Закону; письмово повідомляти завідувача Сектору та Голову правління Фонду про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Фонду з метою забезпечення дотримання вимог частини другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ Закону.

- за результатами роботи за звітний рік готувати інформацію щодо діяльності Сектору, яку необхідно надати до Національного агентства до 10 лютого наступного за звітним року, за формою згідно з додатком до Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства від 27 травня 2021 року № 277/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за № 914/36536; щопівроку на Порталі доброчесності готувати інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Фонду, для подання до Національного агентства.

- виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та посадової інструкції.

Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.

Кваліфікаційні вимоги:

- вища освіта ступеня не нижче бакалавра;
- вільне володіння державною мовою;
- досвід роботи в сфері антикорупційної діяльності не менше 2 років.

Вимоги до компетентності:

- знання:

нормативно-правових актів: Конституція України, Кримінальний кодекс України, Кодекс України про адміністративні правопорушення, Кодекс законів про працю України, Закон України “Про ратифікацію Конвенції Організації Об'єднаних Націй проти корупції”, Закон України “Про ратифікацію Кримінальної конвенції про боротьбу з корупцією”, Закон України “Про

ратифікацію Цивільної конвенції про боротьбу з корупцією”, Закон України “Про запобігання корупції”, Закон України “Про Національне антикорупційне бюро України”, Закон України “Про державну службу”, постанова Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 171 “Про затвердження Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, і внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України”, постанова Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 № 950 “Про затвердження Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України “Про запобігання корупції” прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування”, наказ Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21 “Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками” (зареєстрований в Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555), постанова правління Пенсійного фонду України від 01.03.2021 № 7-1 (у редакції постанови правління Пенсійного фонду України від 06.09.2024 № 26-1) “Про затвердження Порядку організації роботи в Пенсійному фонді України та його органах з повідомленнями про корупцію” (зареєстрована в Міністерстві юстиції України 26.09.2024 за № 1449/42794), постанова правління Пенсійного фонду України від 05.05.2022 № 5-1 “Про затвердження Положення про впровадження у Пенсійному фонді України, його територіальних органах та державному підприємстві, що належить до сфери управління Пенсійного фонду України, механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України “Про запобігання корупції” (зареєстрована в Міністерстві юстиції України 20.05.2022 за № 547/37883);

Угоди про створення групи держав по боротьбі з корупцією (GRECO) від 05.05.1998;

ДСТУ ISO 37001:2018 (ISO 37001:2016, IDT) “Системи управління щодо протидії корупції. Вимоги та настанови щодо застосування”;

- розуміння напрямків діяльності Пенсійного фонду України та його територіальних органів;
- доброчесність, досягнення результатів, аналітичні здібності, комунікація та взаємодія;
- комплексний підхід до виконання завдань;
- ініціативність;
- відповідальність;
- оперативність;
- вміння працювати в режимі багатозадачності;
- досконале володіння продуктами Microsoft Office;

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 21 328,00 грн;

- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2023 року № 1409 “Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2025 році”;
- надбавка за вислугу років на державній службі на рівні 2 відсотки посадового окладу державного службовця за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 30 відсотків посадового окладу;
- премії (виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу).

Умови призначення на посаду:

- призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;
- при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;
- прийняття на роботу призовників, військовозобов’язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів.

Резюме кандидатів приймаються до **21 січня 2026 року** на електронну адресу dobir@pfu.gov.ua.

У разі якщо до 29 січня 2026 року Ви не отримаєте запрошення на співбесіду, це означає, що зазначені в резюме досвід роботи / освіта не відповідають визначеним вимогам до кандидатів на посаду державної служби.