

**Пенсійний фонд України здійснює добір персоналу на посаду  
заступника начальника управління – начальника відділу з питань  
призначення пенсій управління контролю та розгляду звернень громадян з  
питань пенсійного забезпечення Департаменту пенсійного забезпечення,  
страхових виплат, соціальних послуг, субсидій та пільг**

**Основні посадові обов'язки:**

- організовувати здійснення інформаційно-роз'яснювальної роботи, зокрема, шляхом надання консультацій територіальним органам Пенсійного фонду України (далі – Фонд) з питань призначення пенсій;
- брати участь у проведенні перевірок та інших заходів контролю, що проводяться Фондом та його органами, у розгляді матеріалів цих контрольних заходів, вносити на розгляд керівництва Департаменту та керівникам територіальних органів Фонду пропозиції щодо усунення виявлених порушень та притягнення винних осіб до відповідальності;
- розглядати звернення громадян, запити та звернення народних депутатів України, адвокатські запити, запити на інформацію, адвокатські запити, що надходять до управління, проводить прийом громадян з питань призначення пенсій;
- забезпечувати підготовку матеріалів до розгляду Комісією Фонду з питань розгляду скарг громадян на рішення органів Фонду щодо пенсійного забезпечення, підготовку проекту протоколу за результатами засідання цієї комісії та надання відповідних висновків, пропозицій керівництву Департаменту;
- готувати звіти, аналітичних та інформаційних матеріалів з питань пенсійного забезпечення;
- готувати проекти актів законодавства, інших нормативних актів та розпорядчих документів Фонду, розглядати проекти законодавчих та інших нормативно-правових актів, що надійшли до Фонду для погодження з питань, що належать до компетенції відділу, разом з іншими структурними підрозділами та органами Фонду здійснювати моніторинг та узагальнення відповідних змін у законодавстві;
- виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та посадової інструкції.

**Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.**

**Кваліфікаційні вимоги:**

- вища освіта ступеня не нижче магістра (спеціаліста);
- досвід роботи на посадах державної служби категорій “Б” чи “В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років;

- досвід роботи в органах соціального / пенсійного забезпечення не менше п'яти років;
- вільне володіння державною мовою.

#### **Вимоги до компетентності:**

- знання законодавства про державну службу та запобігання корупції, про інформацію, захист персональних даних та доступ до публічної інформації;
- знання законодавства з питань пенсійного забезпечення;
- розуміння напрямків діяльності Пенсійного фонду України;
- практичний досвід підготовки проєктів розпорядчих актів та/або проєктів нормативно-правових актів, призначення та перерахунку пенсій, застосування пенсійного законодавства в складних та спірних випадках, розгляду звернень громадян, запитів на публічну інформацію, адвокатських запитів, запитів та звернень народних депутатів України;
- вміння працювати в режимі багатозадачності;
- здатність приймати ефективні рішення;
- аналітичні здібності;
- вміння організовувати та контролювати роботу;
- вміння працювати в команді та керувати командою;
- відповідальність, ініціативність, комунікабельність;
- досконале володіння продуктами Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint).

#### **Умови оплати праці:**

- посадовий оклад – 36 144 грн;
- надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця;
- надбавка за вислугу років на державній службі на рівні 2 відсотків посадового окладу державного службовця за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 30 відсотків посадового окладу;
- премії (виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу).

#### **Умови призначення на посаду:**

- призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;
- при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;
- прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах зовнішньої розвідки.

Резюме кандидатів приймаються до 20 січня 2026 року на електронну адресу [dobir@pfu.gov.ua](mailto:dobir@pfu.gov.ua).

У разі якщо до 26 січня 2026 року Ви не отримаєте запрошення на співбесіду, це означає, що зазначені в резюме досвід роботи / освіта не відповідають визначеним вимогам до кандидатів на посаду державної служби.