

**Пенсійний фонд України здійснює добір персоналу на посаду
головного спеціаліста відділу перевірок обґрунтованості видачі листків
непрацездатності Департаменту контролю використання коштів
загальнообов'язкового державного соціального страхування**

Основні посадові обов'язки:

- координувати та контролювати здійснення територіальними органами Фонду роботи з контролю за використанням коштів загальнообов'язкового державного соціального страхування щодо обґрунтованості видачі, продовження листків непрацездатності і документів, що є підставою для їх формування, на базі інформації з електронних систем та реєстрів;
- збирати, узагальнювати та аналізувати інформацію щодо:
- контролю за обґрунтованістю видачі та продовження листків непрацездатності територіальними органами Фонду;
- результатів моніторингу даних з підсистеми Інтегрованої комплексної інформаційної системи Фонду “Електронного реєстру листків непрацездатності”;
- надавати організаційно-методичну допомогу територіальним органам Фонду щодо виконання передбачених Законом України “Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування” повноважень у частині проведення перевірок обґрунтованості видачі, продовження листків непрацездатності і документів, що є підставою для їх формування, на базі інформації з електронних систем та реєстрів;
- складати та подавати в установленому порядку на затвердження перелік лікарів, уповноважених на проведення перевірки обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності, і у разі потреби готувати зміни до нього;
- розробляти порядок здійснення моніторингу електронного реєстру листків непрацездатності та зміни до нього;
- готувати та брати участь у підготовці проєктів нормативно-правових актів, розпорядчих документів Фонду, розглядати проєкти законодавчих та інших нормативно-правових актів, що надійшли до Фонду для погодження з питань, що належать до компетенції відділу, готувати письмові висновки та зауваження до них, а також у разі необхідності – пояснення, розрахунки, пропозиції, інші документи;
- розглядати та надавати обґрунтовані відповіді на звернення громадян, страхувальників, застрахованих осіб тощо з питань, що належать до компетенції відділу;
- виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та посадової інструкції.

Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.

Кваліфікаційні вимоги:

- вища освіта ступеня не нижче магістра (спеціаліста) у галузі знань “Охорона здоров’я”, кваліфікація – лікар;
- досвід роботи за спеціальністю не менше трьох років;
- вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності:

- знання трудового, антикорупційного законодавства та законодавства про державну службу, порядку розгляду звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України, запитів на інформацію;
- знання законодавства, що регламентує діяльність у сфері охорони здоров’я;
- розуміння напрямків діяльності Пенсійного фонду України;
- знання порядку проведення перевірок обґрунтованості видачі, продовження листків непрацездатності і документів, що є підставою для їх формування;
- знання порядку здійснення моніторингу Електронного реєстру листків непрацездатності;
- вміння готувати проекти нормативно-правових актів, розпорядчих документів;
- наявність аналітичних здібностей, вміння готувати аналітичні та інформаційні матеріали;
- комплексний підхід до виконання завдань;
- комунікабельність, ініціативність та відповідальність;
- вміння працювати в режимі багатозадачності;
- досконале володіння продуктами Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint).

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 27 727 грн;
- надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця;
- надбавка за вислугу років на державній службі на рівні 2 відсотків посадового окладу державного службовця за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 30 відсотків посадового окладу;
- премії (виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу).

Умови призначення на посаду:

- призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;
- при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;
- прийняття на роботу призовників, військовозобов’язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських)

територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах зовнішньої розвідки.

Резюме кандидатів приймаються до 30 січня 2026 року на електронну адресу dobir@pfu.gov.ua.

У разі якщо до 06 лютого 2026 року Ви не отримаєте запрошення на співбесіду, це означає, що зазначені в резюме досвід роботи / освіта не відповідають визначеним вимогам до кандидатів на посаду державної служби.