

**Пенсійний фонд України здійснює добір персоналу на посаду
головного спеціаліста відділу страхових виплат управління страхових
виплат та соціальних послуг Департаменту пенсійного забезпечення,
страхових виплат, соціальних послуг, субсидій та пільг**

Основні посадові обов'язки:

- координувати роботу територіальних органів Пенсійного фонду України (далі – Фонд) щодо правильного застосування законодавства з питань здійснення страхових виплат, надання соціальних послуг, а також відшкодування громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, втраченого заробітку, який вони мали до ушкодження здоров'я (без встановлення інвалідності), інших виплат, які згідно із законодавством здійснюються за рахунок коштів Фонду, інших джерел, визначених законодавством (далі – соціальні виплати);
- співпрацювати в установленому порядку з питань вдосконалення здійснення страхових виплат з комітетами Верховної Ради України, Секретаріатом Кабінету Міністрів України, міністерствами, іншими центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, правоохоронними органами;
- здійснювати методологічне забезпечення та контроль територіальних органів стосовно правильності застосування законодавства під час призначення, перерахунку та здійснення страхових виплат, надання соціальних послуг: одноразової допомоги в разі стійкої втрати професійної працездатності або смерті потерпілого, щомісячної страхової виплати втраченого заробітку потерпілого, щомісячної страхової виплати особам, які мають на неї право в разі смерті потерпілого, страхової виплати потерпілому при тимчасовому переведенні його на легшу, нижчеоплачувану роботу, відшкодування вартості поховання потерпілого та пов'язаних з цим ритуальних послуг, а також виплат у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, соціальних виплат. Брати участь, у разі необхідності, у проведенні перевірок та інших заходів контролю, що проводяться Фондом та його органами;
- здійснювати інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань призначення страхових виплат та надання соціальних послуг, соціальних виплат;
- узагальнювати, аналізувати та готувати інформаційні та аналітичні матеріали з питань призначення, перерахунку та здійснення страхових виплат, надання соціальних послуг, інших виплат;
- вивчати міжнародний досвід з питань загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- розглядати звернення громадян, підприємств та організацій, посадових осіб, запити та звернення народних депутатів України, запити на інформацію, адвокатські запити, запити на публічну інформацію, інші звернення з питань, що належать до компетенції відділу, листи територіальних органів Фонду, тощо з питань, що належать до компетенції відділу, готувати проекти відповідей за результатами їх розгляду;

- виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та посадової інструкції.

Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.

Кваліфікаційні вимоги:

- вища освіта ступеня не нижче магістра (спеціаліста);
- вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності:

- знання законодавства про державну службу та запобігання корупції, звернення громадян, запити та звернення народних депутатів України, запити на інформацію;
- знання законодавства з питань загальнообов'язкового державного соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності
- розуміння напрямків діяльності Пенсійного фонду України;
- навички розгляду звернень, запитів на інформацію, підготовки проєктів відповідей за результатами їх розгляду;
- здатність аналізувати, узагальнювати інформацію, робити висновки;
- вміння працювати в режимі багатозадачності;
- відповідальність, ініціативність, комунікабельність;
- досконале володіння продуктами Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint).

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 27 727 грн;
- надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця;
- надбавка за вислугу років на державній службі на рівні 2 відсотків посадового окладу державного службовця за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 30 відсотків посадового окладу;
- премії (виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу).

Умови призначення на посаду:

- призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;
- при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;
- прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських)

територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах зовнішньої розвідки.

Резюме кандидатів приймаються до 20 січня 2026 року на електронну адресу dobir@pfu.gov.ua.

У разі якщо до 26 січня 2026 року Ви не отримаєте запрошення на співбесіду, це означає, що зазначені в резюме досвід роботи / освіта не відповідають визначеним вимогам до кандидатів на посаду державної служби.