

**Пенсійний фонд України здійснює добір персоналу на посаду
головного спеціаліста відділу перевірок використання страхових коштів
страхувальниками Департаменту контролю використання коштів
загальнообов'язкового державного соціального страхування**

Основні посадові обов'язки:

- координувати та контролювати діяльність територіальних органів Фонду щодо: контролю використання страхувальниками коштів загальнообов'язкового державного соціального страхування; достовірності відомостей, поданих страхувальником для отримання страхових коштів, правильності використання страхувальниками страхових коштів із застосуванням ризик-орієнтованих підходів;
- надавати організаційно-методичну допомогу територіальним органам Фонду по роботі з контролю за використанням коштів загальнообов'язкового державного соціального страхування, виконання передбачених Законом України “Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування” повноважень у частині проведення перевірок використання страхових коштів страхувальниками;
- проводити щоквартальний моніторинг стану перевіркової роботи територіальних органів Фонду щодо використання страхових коштів страхувальниками, оцінювати її ефективність, готувати оглядові листи із зазначених питань;
- збирати, узагальнювати та аналізувати звітність територіальних органів Фонду щодо використання страхувальниками коштів загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- у межах своїх повноважень готувати та брати участь у підготовці проєктів нормативно-правових актів, розпорядчих документів Фонду, розглядати проєкти законодавчих та інших нормативно-правових актів, що надійшли до Фонду для погодження з питань, що належать до компетенції відділу, готувати письмові висновки та зауваження до них, а також у разі необхідності – пояснення, розрахунки, пропозиції, інші документи;
- розглядати звернення громадян, підприємств та організацій, посадових осіб, запитів та звернень народних депутатів України, запити на інформацію, надавати роз'яснення з питань, що належать до компетенції відділу;
- виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та посадової інструкції.

Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.

Кваліфікаційні вимоги:

- вища освіта не нижче бакалавра;
- вільне володіння державною мовою;
- досвід роботи за напрямком контрольно-перевірочної, аудиторської діяльності не менше двох років.

Вимоги до компетентності:

- знання трудового, антикорупційного законодавства та законодавства про державну службу, порядку розгляду звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України, запитів на інформацію; знання законодавства, що регламентує діяльність у сфері загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- розуміння напрямків діяльності Пенсійного фонду України;
- знання порядку проведення перевірок використання страхових коштів страхувальниками;
- навички проведення перевірок суб'єктів господарювання, аудиту;
- вміння здійснювати збір, узагальнення та аналіз звітності, підготовка аналітичних та інформаційних матеріалів;
- навички розгляду звернень, запитів на інформацію, заяв та скарг, підготовки проєктів відповідей за результатами їх розгляду;
- комунікабельність, ініціативність та відповідальність;
- вміння працювати в режимі багатозадачності;
- досконале володіння продуктами Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint).

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 27 727 грн;
- надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця;
- надбавка за вислугу років на державній службі на рівні 2 відсотків посадового окладу державного службовця за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 30 відсотків посадового окладу;
- премії (виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу).

Умови призначення на посаду:

- призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;
- при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;
- прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів.

Резюме кандидатів приймаються до **29 березня 2026 року** на електронну адресу dobir@pfu.gov.ua.

У разі якщо до 07 квітня 2026 року Ви не отримаєте запрошення на співбесіду, це означає, що зазначені в резюме досвід роботи / освіта не відповідають визначеним вимогам до кандидатів на посаду державної служби.