

**Пенсійний фонд України здійснює добір персоналу на посаду
головного спеціаліста відділу матеріально-технічного забезпечення
Управління господарського обслуговування та
матеріально-технічного забезпечення
(дві посади)**

Основні посадові обов'язки:

- готувати інформацію щодо прогнозних розрахунків потреби у коштах для матеріально-технічного забезпечення та господарського обслуговування на наступний рік, зокрема: на оплату за спожиті енергоносії, газо-, водопостачання та водовідведення, обслуговування адміністративних будівель Фонду, проведення поточних та капітальних ремонтів, страхування будівель, транспортних засобів. Розробляти в межах своєї компетенції пропозиції щодо здійснення заходів для проведення публічних закупівель в інтересах Фонду, залучати заінтересовані сторони (співвиконавців) для узгодження позицій і шляхів виконання завдань з основної діяльності Фонду;

- здійснювати підготовку технічних завдань для проведення публічних закупівель і укладення договорів з надання послуг охорони, обслуговування приміщень та прибудинкової території, послуг телефонного зв'язку, електро-, тепло- та водопостачання, вивозу сміття, обслуговування кондиціонерів та ліфтів, пожежної та охоронної сигналізації, поточного та капітального ремонтів, транспортного обслуговування, обслуговування і ремонту іншого обладнання, постачання матеріалів тощо для господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення Фонду, контролювати їх виконання;

- забезпечувати та контролювати стан виконання договорів надання послуг з транспортного обслуговування Фонду, замовлення транспортних послуг та наявність транспортних засобів для обслуговування Фонду, підготовку документів (актів) на оплату за одержані транспортні послуги, облік ліміту пробігу автомобілів (перевірка та підписання подорожніх листів), послуг з ремонту транспортних засобів (перевірка актів приймання-передачі послуг з ремонту автомобілів);

- вживати заходи щодо експлуатації та проведення своєчасного профілактичного огляду та ремонту систем водопостачання, центрального опалення, газового обладнання, електричних мереж, системи електрозв'язку та ліфтового господарства, телефонного зв'язку (крім цифрової телефонії), системи контролю доступу до приміщень та системи відеофіксації в адміністративних будівлях Фонду;

- здійснювати контроль за якістю послуг охорони та додержанням пропускового режиму у Фонді;

- здійснювати узагальнення інформації щодо впровадження систем енергетичного менеджменту у Фонді та його територіальних органах, оприлюднювати на інформаційній сторінці вебпорталу електронних послуг Фонду плани діяльності системи енергетичного менеджменту у Фонді;

- здійснювати узагальнення інформації щодо організації захисту об'єктів критичної інфраструктури, розробці та виконанні інженерно-технічних та інших заходів (крім заходів із захисту інформації та кіберзахисту об'єктів критичної інформаційної інфраструктури) щодо фізичної безпеки об'єктів критичної інфраструктури;

- брати участь у заходах щодо створення безбар'єрного простору у Фонді в частині доступності об'єктів фізичного оточення для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, контролювати виконання відповідних заходів територіальними органами Фонду;

- в мажах компетенції розглядати/брати участь у розгляді звернень громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запитів та звернень народних депутатів України, запитів на інформацію, надавати роз'яснення з питань, що належать до компетенції; готувати та брати участь у підготовці проєктів актів законодавства, інших нормативних актів та розпорядчих документів Фонду, розглядати проєкти законодавчих та інших нормативно-правових актів, що надійшли до Фонду для погодження з питань, що належать до компетенції відділу, готувати письмові висновки та зауваження до них;

- виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та посадової інструкції;

Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.

Кваліфікаційні вимоги:

- вища освіта ступеня не нижче бакалавра за напрямом освіти технічна, економічна, юридична;

- вільне володіння державною мовою;

- досвід роботи в сфері публічних закупівель або державних закупівель.

Вимоги до компетентності:

- знання нормативно-правових актів у сфері: державної служби; запобігання корупції; захисту персональних даних та доступу до публічної інформації; публічних закупівель (Закон України "Про публічні закупівлі", підзаконні акти); бюджетного законодавства України; управління об'єктами державної власності; господарської діяльності, забезпечення обліку та збереження майна; будівництва, архітектури, містобудівної діяльності (підзаконні акти, ДБН, ДСТУ); бухгалтерського обліку та фінансової звітності (підзаконні акти, стандарти);

- володіння на високому рівні продуктами Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint).

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 21 328 грн;

- надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця;
- надбавка за вислугу років на державній службі на рівні 2 відсотків посадового окладу державного службовця за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 30 відсотків посадового окладу;
- премії (виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу).

Умови призначення на посаду:

- призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;
- при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;
- прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів.

Резюме кандидатів приймаються до **01 травня 2026 року** на електронну адресу dobir@pfu.gov.ua.

У разі якщо до 08 травня 2026 року Ви не отримаєте запрошення на співбесіду, це означає, що зазначені в резюме досвід роботи / освіта не відповідають визначеним вимогам до кандидатів на посаду державної служби.