

**Пенсійний фонд України здійснює добір персоналу на посаду  
начальника відділу з інформаційної безпеки та кіберзахисту  
Департаменту з питань цифрового розвитку та інновацій, цифрових  
трансформацій і цифровізації**

**Основні посадові обов'язки:**

- забезпечувати здійснення заходів щодо:
  - кібербезпеки, кіберзахисту та інформаційної безпеки інформаційно-комунікаційної системи Фонду; розробки та проведення організаційних заходів щодо впровадження цільового профілю безпеки, здійснення перегляду та внесення змін до цільового профілю безпеки у разі зміни базового або галузевого профілей безпеки системи або за необхідності на основі щорічного аналізу ризиків щодо функціонування (експлуатації) інформаційно-комунікаційної системи Фонду; авторизації з безпеки інформаційно-комунікаційної системи Фонду та/або її модулів;
  - здійснювати контроль ідентифікованого доступу користувачів до електронних реєстрів, баз даних та підсистем інформаційно-комунікаційної системи Фонду та Єдиної інформаційної системи соціальної сфери, забезпечувати ведення обліку таких прав доступу;
  - проводити інструктажі та тренінги щодо кібергігієни для державних службовців та працівників Фонду в установленому законодавством порядку;
  - забезпечувати:
    - спостереження за функціонуванням цільового профілю з безпеки інформаційно-комунікаційної системи Фонду та її модулів, комплексної системи захисту інформації відповідно до умов її створення, аналіз стану та ризиків безпеки інформації, перевірку випадків порушення стану безпеки, удосконалення захисту інформації. Аналіз та узагальнення досвід роботи з питань захисту інформаційно-комунікаційної системи; використання кваліфікованого електронного підпису у Фонді;
  - здійснювати супроводження та координацію:
    - процесів щодо роботи апаратного та програмного забезпечення моніторингового центру функціональних процесів та захисту даних інформаційно-комунікаційної системи Пенсійного фонду України, автоматизованого робочого місця відомчої підсистеми “Аркан-ПФУ”, абонентського пункту спеціальної інформаційно-комунікаційної системи органів виконавчої влади, програмно-технічних комплексів “Банк/Клієнт” в апараті Фонду; виконання моніторинговим центром функціональних процесів та захисту даних інформаційно-комунікаційної системи Фонду на базі ТОВ “Інформаційний центр персоніфікованого обліку Пенсійного фонду України” покладених на нього завдань;
    - у ході роботи здійснювати заходи щодо забезпечення збереження цілісності та захисту інформації, що міститься в електронних реєстрах, базах даних, інформаційно-аналітичних системах, та забезпечення ідентифікованого доступу користувачів до неї; використовувати відомості про методики спеціальних досліджень або інструментального контролю ефективності

технічного захисту секретної інформації, якщо розкриваються норми ефективності технічного захисту секретної інформації; про норми ефективності технічного захисту секретної інформації (протидії технічним розвідкам); про загрози (моделі загроз або моделі порушників) або можливі шляхи реалізації загроз для секретної інформації, що циркулює на конкретному об'єкті інформаційної діяльності або обробляється в конкретній інформаційній (автоматизованій), комунікаційній чи інформаційно-комунікаційній системі;

- координувати та контролювати роботу територіальних органів Фонду щодо збереження цілісності та захисту інформації, що міститься в електронних реєстрах, базах даних, інформаційно-аналітичних системах, та забезпечення ідентифікованого доступу користувачів до неї; у межах компетенції брати участь у перевірях територіальних органів Фонду, надавати їм методичну та практичну допомогу, готувати пропозиції щодо усунення виявлених недоліків і порушень; розробляти інформаційно-методичні матеріали та проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо забезпечення ефективного функціонування інформаційних технологій та систем, що експлуатуються в органах Фонду, брати участь в організації та проведенні семінарів, інших навчальних заходів з питань, що віднесені до компетенції відділу;

- розглядати / брати участь у розгляді звернень громадян, підприємств та організацій, надавати роз'яснення з питань, що належать до компетенції відділу; готувати та брати участь у підготовці проєктів актів законодавства, інших нормативних актів та розпорядчих документів Фонду, розглядати проєкти законодавчих та інших нормативно-правових актів, що надійшли до Фонду для погодження з питань, що належать до компетенції відділу, готувати письмові висновки та зауваження до них;

- виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та посадової інструкції.

**Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.**

#### **Кваліфікаційні вимоги:**

- вища освіта ступеня не нижче магістра (спеціаліста) за однією із спеціальностей галузі знань “Інформаційні технології” (пріоритетна спеціальність “Кібербезпека та захист інформації”), галузі знань “Безпека та оборона” (спеціальність “Управління інформаційною безпекою”), галузі знань “Інженерія, виробництво та будівництво” (спеціальності “Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка”, “Інформаційно-вимірювальні технології”, “Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка”), галузі знань “Бізнес, адміністрування та право” (спеціальність “Публічне управління та адміністрування”);

- досвід роботи на посадах державної служби категорій “Б” чи “В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на

керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років;

- досвід роботи у сфері кібербезпеки, інформаційної безпеки, захисту інформації чи інформаційних технологій або адміністрування технічних і програмних засобів інформаційно-комунікаційних систем від трьох років;
- вільне володіння державною мовою.

### **Вимоги до компетентності:**

• знання законодавства про державну службу та з питань запобігання корупції;

• знання Законів України “Про інформацію”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”, “Про основні засади забезпечення кібербезпеки України”, “Про захист персональних даних”, підзаконних нормативно-правових актів;

• знання вимог щодо порядку авторизації з безпеки інформаційно-комунікаційних систем;

• знання принципів управління ризиками інформаційної безпеки;

• знання стандартів ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27002;

• знання принципів функціонування мережевої інфраструктури, серверних систем, систем резервного копіювання, антивірусного захисту, SIEM/IDS/IPS-рішень, систем контролю доступу, основ криптографічного та технічного захисту інформації, методів виявлення, аналізу та реагування на кіберінциденти, сучасних кіберзагроз та механізмів протидії їм;

• знання законодавства у сферах пенсійного забезпечення, загальнообов’язкового державного соціального страхування, надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу, збору та обліку єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування, надання публічних (електронних публічних) послуг, електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів, оприлюднення інформації у формі відкритих даних;

• розуміння напрямків діяльності Пенсійного фонду України;

• вміння працювати при багатозадачності, наявність аналітичних здібностей, комунікабельність, вміння організувати та контролювати роботу, вміння працювати в команді та керувати командою;

• здатність правильно і швидко приймати ефективні рішення у процесі професійної діяльності;

• усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;

• комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків;

• вміння використовувати комп’ютерні пристрої, офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов’язків;

• вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації;

- вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі;
- здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів;
- здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані;
- вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, електронного листування;
- вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП), іншими засобами електронної ідентифікації.

#### **Умови оплати праці:**

- посадовий оклад – 36 045 грн;
- надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця;
- надбавка за вислугу років на державній службі на рівні 2 відсотків посадового окладу державного службовця за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 30 відсотків посадового окладу;
- премії (виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу).

#### **Умови призначення на посаду:**

- призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;
- при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;
- прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах зовнішньої розвідки.

Резюме кандидатів приймаються до 03 червня 2026 року на електронну адресу [dobir@pfu.gov.ua](mailto:dobir@pfu.gov.ua).

У разі якщо до 10 червня 2026 року Ви не отримаєте запрошення на співбесіду, це означає, що зазначені в резюме досвід роботи / освіта не відповідають визначеним вимогам до кандидатів на посаду державної служби.