

**Пенсійний фонд України здійснює добір персоналу на посаду
завідувача сектору аналізу роботи та супроводження інформаційних
систем управління методологічного забезпечення з питань пенсійного
забезпечення Департаменту пенсійного забезпечення, страхових виплат
та соціальних послуг**

Основні посадові обов'язки:

- здійснювати безпосереднє керівництво діяльністю сектору, організовувати та забезпечувати ефективне та своєчасне виконання покладених на нього завдань та функцій, визначати порядок роботи сектору; здійснювати контроль за дотриманням працівниками вимог законодавства України про державну службу та з питань запобігання корупції, правил етичної поведінки державних службовців, виконавської дисципліни, порядку ведення діловодства, правил внутрішнього службового розпорядку, вимог нормативно-правових актів з охорони праці та пожежної безпеки; звітувати перед заступником директора департаменту – начальником управління про виконання завдань та функцій, покладених на сектор; вносити заступнику директора департаменту – начальнику управління пропозиції щодо заохочення працівників сектору, підвищення їх професійної компетентності, надання їм матеріальної (грошової) допомоги та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

- організовувати роботу, спрямовану на правильне застосування законодавства з питань пенсійного забезпечення у Фонді та його органах під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій, у тому числі особам, звільненим з військової служби, та членам їх сімей, щомісячного довічного грошового утримання суддям у відставці, допомоги на поховання та інших виплат відповідно до законодавства шляхом аналізу роботи, супроводження та підтримки інформаційних систем з призначення і виплати пенсій (підсистем “Призначення та виплата пенсій на базі електронної пенсійної справи” (ППВП ЕПС) та “Призначення та виплата пенсій деяким категоріям громадян” (ПВП ДКГ));

- забезпечувати координацію та контроль роботи щодо обробки запитів територіальних органів Фонду, наданих засобами підсистеми ІКІС ПФУ “Технічна підтримка”, щодо роботи інформаційних систем з призначення і виплати пенсій, здійснювати аналіз та узагальнення результатів роботи щодо опрацювання таких запитів, вносити відповідні пропозиції керівництву Департаменту;

- забезпечувати удосконалення процесів роботи існуючого програмного забезпечення з питань призначення (перерахунку) пенсій шляхом підготовки відповідних пропозицій на доопрацювання Департаменту з питань цифрового розвитку та інновацій, цифрових трансформацій і цифровізації;

- проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу в територіальних органах Фонду щодо автоматизованих засобів обробки інформації з питань, віднесених до компетенції Департаменту, в частині надання роз'яснень щодо

коректного опрацювання пенсійних справ та особових рахунків відповідно норм чинного законодавства;

- у межах компетенції надавати територіальним органам Фонду методичну та практичну допомогу, готувати пропозиції щодо усунення виявлених недоліків і порушень під час розгляду запитів у підсистемі ІКІС ПФУ “Технічна підтримка”;

- виконувати інші обов’язки відповідно до законодавства та посадової інструкції.

Обов’язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.

Кваліфікаційні вимоги:

- вища освіта ступеня не нижче магістра (спеціаліста);
- досвід роботи на посадах державної служби категорій “Б” чи “В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років;
- досвід роботи в органах соціального / пенсійного забезпечення не менше п’яти років;
- вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності:

- знання законодавства про державну службу та запобігання корупції, про інформацію, захист персональних даних та доступ до публічної інформації;
- знання законодавства з питань пенсійного забезпечення;
- розуміння напрямків діяльності Пенсійного фонду України;
- практичний досвід роботи з інформаційними системами з призначення та виплати пенсій, розуміння напрямів удосконалення процесів роботи існуючого програмного забезпечення з питань призначення (перерахунку) та виплати пенсій, здійснення аналізу роботи, супроводження та підтримки відповідного програмного забезпечення;
- вміння працювати в режимі багатозадачності;
- здатність приймати ефективні рішення;
- аналітичні здібності;
- вміння організовувати та контролювати роботу;
- вміння працювати в команді та керувати командою;
- відповідальність, ініціативність, комунікабельність;
- досконале володіння продуктами Microsoft Office.

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 36 045 грн;
- надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця;

- надбавка за вислугу років на державній службі на рівні 2 відсотків посадового окладу державного службовця за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 30 відсотків посадового окладу;
- премії (виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу).

Умови призначення на посаду:

- призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;
- при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;
- прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах зовнішньої розвідки.

Резюме кандидатів приймаються до **19 серпня 2026 року** на електронну адресу dobir@pfu.gov.ua.

У разі якщо до **28 серпня 2026 року** Ви не отримаєте запрошення на співбесіду, це означає, що зазначені в резюме досвід роботи / освіта не відповідають визначеним вимогам до кандидатів на посаду державної служби.