

**Пенсійний фонд України здійснює добір персоналу на посаду
головного спеціаліста відділу представництва інтересів в судах та інших
органах Юридичного департаменту (2 посади)**

Основні посадові обов'язки:

- брати участь у підготовці методичних та узагальнюючих матеріалів з питань представлення інтересів в судах та інших органах, застосування чинного законодавства територіальними органами Фонду; надавати консультації з правових питань та методичну допомогу працівникам Фонду, його територіальним органам;
- здійснювати представництво інтересів Фонду в суді, готувати та подавати до суду позовні заяви, відзивы, апеляційні та касаційні скарги, інші заяви та клопотання по суті справи;
- готувати та брати участь у підготовці претензій Фонду, розгляді претензій, що надійшли, відповідей на них, контролювати результат їх розгляду, готувати, за потреби, відповідні позовні заяви;
- формувати та здійснювати облік судових справ за участю Фонду, укомплектовувати їх судовими рішеннями та іншими процесуальними документами;
- в межах компетенції вносити відомості до підсистем Інтегрованої комплексної інформаційної системи Фонду “Правова робота”, “Реєстр судових рішень” та працювати з відомостями, внесеними до цих підсистем;
- узагальнювати судову практику розгляду справ за участю органів Фонду, доводити результати цієї роботи до структурних підрозділів Фонду та/або його підвідомчих органів;
- взаємодіяти зі структурними підрозділами в процесі виконання Фондом судового рішення: готувати службові записки та правові висновки, оцінювати докази виконання судового рішення, брати участь у листуванні з державним виконавцем у межах виконавчого провадження;
- здійснювати реалізацію прав сторони виконавчого провадження в особі Фонду: ознайомлюватись з матеріалами виконавчого провадження, готувати скарги на рішення, дії і бездіяльність державного виконавця;
- виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та посадової інструкції.

Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.

Кваліфікаційні вимоги:

- вища освіта ступеня не нижче бакалавра за спеціальністю “Право”;
- вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності:

- Знання законодавства:
 - Конституція України;
 - Закон України “Про державну службу”;
 - Закон України “Про запобігання корупції”;
 - Закон України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”;
 - Закон України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування”;
 - Кодекс адміністративного судочинства України;
 - Цивільний кодекс України;
 - Закон України “Про виконавче провадження”;
 - Закон України “Про судоустрій і статус суддів”;
 - Закон України “Про доступ до публічної інформації”;
 - Закон України “Про звернення громадян”;
 - Закон України “Про адміністративну процедуру”;
 - постанова Кабінету Міністрів України від 23 липня 2014 року № 280 “Про затвердження Положення про Пенсійний фонд України”;
- вміння працювати з інформацією;
- здатність працювати в режимі багатозадачності;
- вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати;
- вміння працювати в команді;
- відповідальність;
- уважність до деталей;
- вміння працювати в стресових ситуаціях;
- досвід роботи з представництва інтересів в судах не менше 1 року;
- володіння комп’ютером – рівень користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel);
- навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 27 727 грн;
- надбавка до посадового окладу за ранг;
- надбавка за вислугу років на державній службі на рівні 2 відсотки посадового окладу державного службовця за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 30 відсотків посадового окладу;
- премії (виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу).

Умови призначення на посаду:

- призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;

- при призначені на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;
- прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів.

Резюме кандидатів приймаються до **09 серпня 2026 року** на електронну адресу dobir@pfu.gov.ua.

У разі якщо до 14 серпня 2026 року Ви не отримаєте запрошення на співбесіду, це означає, що зазначені в резюме досвід роботи / освіта не відповідають визначеним вимогам до кандидатів на посаду державної служби.