

**Пенсійний фонд України здійснює добір персоналу на посаду  
головного спеціаліста відділу контролю правильності розрахунку виплат у  
зв'язку із тимчасовою втратою працездатності управління страхових  
виплат та соціальних послуг Департаменту пенсійного забезпечення,  
страхових виплат та соціальних послуг**

**Основні посадові обов'язки:**

- координувати роботу територіальних органів Пенсійного фонду України (далі – Фонд) з питань контролю правильності розрахунку виплат у зв'язку із тимчасовою втратою працездатності (далі – ТВП), а також надання допомоги особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (далі – ЧК), у разі вивільнення працівників у зв'язку з ліквідацією, реорганізацією або перепрофілюванням підприємства, установи, організації, скорочення чисельності або штату працівників; виплати особам, які постраждали внаслідок ЧК, при переведенні громадянина у зв'язку із станом здоров'я на нижчеоплачувану роботу різниці між попереднім заробітком і заробітком на новій роботі на період до встановлення інвалідності або одужання; збереження середньої заробітної плати під час переїзду на нове місце проживання, але не більше ніж за 14 робочих днів виходячи із середньомісячної заробітної плати за попереднім місцем роботи громадянам, які постраждали внаслідок ЧК, які відселяються або переселяються з території зони радіоактивного забруднення; оплати громадянам, які постраждали внаслідок ЧК катастрофи, додаткової відпустки строком 14 робочих днів (16 календарних днів); оплати різниці між тривалістю щорічної відпустки, яка надається відповідно до статті 47 Закону України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, та тривалістю щорічної відпустки, яка надається відповідно до Закону України “Про відпустки” або інших законів, громадянам, які працюють (перебувають у відрядженні) на території зон радіоактивного забруднення; доплати особам, які працюють у зоні відчуження відповідно до статті 39 Закону України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” (далі – виплати постраждалим внаслідок ЧК);

- співпрацювати в установленому порядку з питань вдосконалення контролю правильності розрахунку виплат у зв'язку із ТВП та надання виплат постраждалим внаслідок ЧК з комітетами Верховної Ради України, Секретаріатом Кабінету Міністрів України, міністерствами, іншими центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, правоохоронними органами;

- здійснювати організацію обслуговування страхувальників, проводити моніторинг якості здійснення контролю за правильністю розрахунку виплат у зв'язку із ТВП, наданням виплат постраждалим внаслідок ЧК, нарахуванням та призначенням страхових виплат у зв'язку з ТВП внутрішньо переміщеним особам та застрахованим особам, стосовно яких страхувальник не виконав

обов'язків щодо нарахування та здійснення страхових виплат або у разі його ліквідації (реорганізації) за відсутності правонаступника;

- здійснювати інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань контролю правильності розрахунку страхових виплат у зв'язку із ТВП, виплат постраждалим внаслідок ЧК;

- розглядати/брати участь у розгляді звернень громадян, підприємств та організацій, посадових осіб, запитів та звернень народних депутатів України, запитів на інформацію, у тому числі адвокатських запитів, запитів на публічну інформацію, інші звернення з питань, що належать до компетенції відділу листів територіальних органів Фонду, готувати проекти відповідей за результатами їх розгляду;

- узагальнювати, аналізувати практику застосування законодавства з питань страхових виплат у системі органів Фонду, готувати пропозиції щодо його удосконалення та подавати їх на розгляд заступнику начальника управління – начальнику відділу;

- вивчати міжнародний досвід з питань, що належать до компетенції відділу;

- виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та посадової інструкції.

**Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.**

#### **Кваліфікаційні вимоги:**

- вища освіта ступеня не нижче магістра (спеціаліста);
- вільне володіння державною мовою.

#### **Вимоги до компетентності:**

- знання законодавства про державну службу та запобігання корупції, звернення громадян, запити та звернення народних депутатів України, запити на інформацію;

- знання законодавства з питань загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності;

- розуміння напрямків діяльності Пенсійного фонду України;

- навички розгляду звернень громадян, підприємств та організацій, посадових осіб, запитів та звернень народних депутатів України, запитів на інформацію, у тому числі адвокатських запитів, запитів на публічну інформацію, підготовки проектів відповідей за результатами їх розгляду;

- здатність аналізувати, узагальнювати інформацію, робити висновки;

- вміння працювати в режимі багатозадачності;

- відповідальність, ініціативність, комунікабельність;

- досконале володіння продуктами Microsoft Office.

**Умови оплати праці:**

- посадовий оклад – 27 727 грн;
- надбавка до посадового окладу за ранг;
- надбавка за вислугу років на державній службі на рівні 2 відсотки посадового окладу державного службовця за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 30 відсотків посадового окладу;
- премії (виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу).

**Умови призначення на посаду:**

- призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;
- при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;
- прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів.

Резюме кандидатів приймаються до **19 серпня 2026 року** на електронну адресу [dobir@pfu.gov.ua](mailto:dobir@pfu.gov.ua).

У разі якщо до **28 серпня 2026 року** Ви не отримаєте запрошення на співбесіду, це означає, що зазначені в резюме досвід роботи / освіта не відповідають визначеним вимогам до кандидатів на посаду державної служби.