

**Пенсійний фонд України здійснює добір персоналу на посаду
головного спеціаліста відділу з інформаційної безпеки та кіберзахисту
Департаменту з питань цифрового розвитку та інновацій, цифрових
трансформацій і цифровізації**

Основні посадові обов'язки:

- виконувати функції із забезпечення кібербезпеки, кіберзахисту та інформаційної безпеки інформаційно-комунікаційної системи Пенсійного фонду України (далі – Фонду); розробки та проведення організаційних заходів щодо впровадження цільового профілю безпеки, здійснення перегляду та внесення змін до цільового профілю безпеки у разі зміни базового або галузевого профілей безпеки системи або за необхідності на основі щорічного аналізу ризиків щодо функціонування (експлуатації) інформаційно-комунікаційної системи Фонду;

- контролювати ідентифікований доступ користувачів до електронних реєстрів, баз даних та підсистем інформаційно-комунікаційної системи Фонду, вести облік таких прав доступу. Забезпечувати використання кваліфікованого електронного підпису у Фонді;

- здійснювати заходи для авторизації з безпеки інформаційно-комунікаційної системи Фонду та/або її модулів;

- проводити спостереження за функціонуванням цільового профілю з безпеки інформаційно-комунікаційної системи Фонду та її модулів, комплексної системи захисту інформації відповідно до умов її створення, аналіз стану та ризиків безпеки інформації, перевірку випадків порушення стану безпеки, удосконалення захисту інформації. Аналіз та узагальнення досвід роботи з питань захисту інформаційно-комунікаційної системи; використання кваліфікованого електронного підпису у Фонді;

- проводити інструктажі та тренінги щодо кібергігієни для державних службовців та працівників Фонду в установленому законодавством порядку;

- супроводжувати та контролювати:

процеси щодо роботи апаратного та програмного забезпечення моніторингового центру функціональних процесів та захисту даних інформаційно-комунікаційної системи Фонду, автоматизованого робочого місця відомчої підсистеми “Аркан-ПФУ”, абонентського пункту спеціальної інформаційно-комунікаційної системи органів виконавчої влади, програмно-технічних комплексів “Банк/Клієнт” в апараті Фонду;

виконання моніторинговим центром функціональних процесів та захисту даних інформаційно-комунікаційної системи Фонду на базі ТОВ “Інформаційний центр персоніфікованого обліку Пенсійного фонду України” покладених на нього завдань;

- у ході роботи здійснювати заходи щодо забезпечення збереження цілісності та захисту інформації, що міститься в електронних реєстрах, базах даних, інформаційно-аналітичних системах, та забезпечення ідентифікованого доступу користувачів до неї;

- контролювати роботу територіальних органів Фонду щодо збереження цілісності та захисту інформації, що міститься в електронних реєстрах, базах даних, інформаційно-аналітичних системах, та забезпечення ідентифікованого доступу користувачів до неї; у межах компетенції брати участь у перевітках територіальних органів Фонду, надавати їм методичну та практичну допомогу, готувати пропозиції щодо усунення виявлених недоліків і порушень; розробляти інформаційно-методичні матеріали та проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо забезпечення ефективного функціонування інформаційних технологій та систем, що експлуатуються в органах Фонду, брати участь в організації та проведенні семінарів, інших навчальних заходів з питань, що віднесені до компетенції відділу;

- здійснювати розгляд звернень громадян, підприємств та організацій, посадових осіб, запитів та звернень народних депутатів України, запитів на інформацію, надавати роз'яснення з питань, що належать до компетенції відділу;

- виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та посадової інструкції.

Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.

Кваліфікаційні вимоги:

- вища освіта ступеня не нижче бакалавра;
- досвід роботи у сфері захисту інформації або забезпечення кіберзахисту і кібербезпеки в інформаційних системах, або адміністрування технічних і програмних засобів інформаційно-комунікаційних систем від двох років;
- вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності:

- знання законодавства про державну службу, з питань запобігання корупції;
- знання законодавства з інформаційної безпеки та технічного захисту інформації, у сферах надання публічних (електронних публічних) послуг, електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів, порядку використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади;
- розуміння напрямків діяльності Пенсійного фонду України;
- вміння працювати при багатозадачності;
- наявність аналітичних здібностей;
- здатність правильно і швидко приймати ефективні рішення у процесі професійної діяльності;
- комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків;
- розуміння принципів роботи комп'ютерних пристроїв, офісного та антивірусного програмного забезпечення, комунікаційного устаткування і основних складових систем інформаційної безпеки, мережевих технологій, вебдодатків, клієнт-серверної архітектури прикладних сервісів, роботи прикладних серверів для ефективного виконання посадових обов'язків;

- вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації;
- вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі;
- здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів;
- вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, електронного листування;
- вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП), іншими засобами електронної ідентифікації.

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 27 727 грн;
- надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця;
- надбавка за вислугу років на державній службі на рівні 2 відсотків посадового окладу державного службовця за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 30 відсотків посадового окладу;
- премії (виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу).

Умови призначення на посаду:

- призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;
- при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;
- прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах зовнішньої розвідки.

Резюме кандидатів приймаються до **19 липня 2026 року** на електронну адресу dobir@pfu.gov.ua

У разі якщо до 24 липня 2026 року Ви не отримаєте запрошення на співбесіду, це означає, що зазначені в резюме досвід роботи / освіта не відповідають визначеним вимогам до кандидатів на посаду державної служби.