

**Пенсійний фонд України здійснює добір персоналу на посаду
головного спеціаліста відділу профілактики та розслідування нещасних
випадків Департаменту контролю використання коштів
загальнообов'язкового державного соціального страхування**

Основні посадові обов'язки:

- брати участь в організації та контролі здійснення територіальними органами Фонду роботи щодо профілактики, своєчасного та об'єктивного розслідування нещасних випадків на виробництві;

- здійснювати методичне керівництво роботою територіальних органів Фонду з питань профілактики та розслідування нещасних випадків, вивчати стан організації їх роботи та розробляти пропозиції щодо її вдосконалення з питань, віднесених до компетенції відділу;

- збирати, узагальнювати та аналізувати звітність територіальних органів Фонду з питань, віднесених до компетенції відділу;

- готувати аналітичні та інформаційні матеріали про результати роботи територіальних органів Фонду щодо профілактики та розслідування нещасних випадків;

- брати участь у проведенні щоквартального моніторингу стану перевіркової роботи та підготовці оглядових листів з питань профілактики та розслідування нещасних випадків;

- здійснювати роботу щодо:

вивчення стану умов, безпеки, охорони праці та профілактичної роботи на підприємствах, у фізичних осіб, які використовують найману працю, з метою надання страхувальникам необхідних консультацій у створенні ними та реалізації ефективної системи управління охороною праці;

проведення роз'яснювальної роботи щодо безпечних та нешкідливих умов праці, організації створення інформаційних матеріалів, спеціальної літератури, пам'яток, плакатів тощо з питань соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, та охорони праці;

вивчення та поширення позитивного досвіду створення безпечних та нешкідливих умов виробництва;

вивчення та аналізу ситуації у сфері загальнообов'язкового державного соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності;

- брати участь у розробленні:

порядку прийняття рішень про визнання страховим випадком захворювання, не внесеного до переліку професійних захворювань, та зміни до нього;

положення про службу страхових експертів з охорони праці, профілактики нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань і зміни до нього;

- в межах своїх повноважень готувати та брати участь у підготовці проєктів нормативно-правових актів, розпорядчих документів Фонду, розглядати проєкти законодавчих та інших нормативно-правових актів, що надійшли до Фонду для погодження з питань, що належать до компетенції відділу, готувати письмові висновки та зауваження до них, а також у разі необхідності – пояснення, розрахунки, пропозиції, інші документи;

- в межах своїх повноважень розглядати звернення та запити громадян, підприємств, установ та організацій, народних депутатів України, посадових осіб, адвокатів, запитів на інформацію, надавати іншу інформацію з питань, віднесених до компетенції відділу;

- виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та посадової інструкції.

Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.

Кваліфікаційні вимоги:

- вища освіта ступеня не нижче бакалавра (спеціаліста);
- вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності:

- знання трудового, антикорупційного законодавства та законодавства про державну службу, порядку розгляду звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України, запитів на інформацію;

- розуміння напрямків діяльності Пенсійного фонду України;

- знання порядку проведення перевірок щодо профілактики нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань;

- знання порядку розслідування нещасних випадків на виробництві;

- вміння готувати проєкти нормативно-правових актів, розпорядчих документів;

- наявність аналітичних здібностей, вміння готувати аналітичні та інформаційні матеріали;

- комплексний підхід до виконання завдань;

- комунікабельність;

- ініціативність та відповідальність;

- вміння працювати в режимі багатозадачності;

- досконале володіння продуктами Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint).

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 27 727 грн;
- надбавка до посадового окладу за ранг;
- надбавка за вислугу років на державній службі на рівні 2 відсотки посадового окладу державного службовця за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 30 відсотків посадового окладу;
- премії (виплачуються в межах фонду преміювання залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу).

Умови призначення на посаду:

- призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану;
- при призначенні на посаду встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців;
- прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів.

Резюме кандидатів приймаються до **08 вересня 2026 року** на електронну адресу dobir@pfu.gov.ua.

У разі якщо до 14 вересня 2026 року Ви не отримаєте запрошення на співбесіду, це означає, що зазначені в резюме досвід роботи / освіта не відповідають визначеним вимогам до кандидатів на посаду державної служби.