Проєкт

ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

П О С Т А Н О В А П Р А В Л І Н Н Я

від _____20__р. Київ № _____

Про затвердження Положення про комісію з питань розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань в Пенсійному фонді України

Відповідно до частини четвертої статті 12 Закону України “Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків”, Порядку реагування на випадки дискримінації за ознакою статі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 2026 року № 226, правління Пенсійного фонду України

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Затвердити Положення про комісію з питань розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань в Пенсійному фонді України, що додається.

2. Управлінню по роботі з персоналом (Максимова А.) разом з Юридичним департаментом (Рябцева Т.) подати цю постанову на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Ця постанова набирає чинності з дня її офіційного опублікування.

Голова правління **Євгеній КАПІНУС**

Капінус Євгеній Валерійович
Дата та час підписання: 08.09.2026 18:16:00
КНЕДП ДПС
1925F923DF57BFC132B03B80DD370FECA40E04D7C2BA66A33E6F825F9015C77A00
Період дії сертифікату: з 17.10.2025 12:58:57 по 17.10.2027 12:58:57
Пенсійний фонд України
08.09.2026
2800-1301-5/69927

ЗАТВЕРДЖЕНО

Постанова правління

Пенсійного фонду України

_____ № _____

Положення
про комісію з питань розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань в Пенсійному фонді України

1. Це Положення визначає загальні засади діяльності комісії з питань розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань в Пенсійному фонді України (далі – комісія).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі законів про працю України, Законах України “Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні”, “Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків”.

3. Комісія здійснює свою діяльність на засадах верховенства права, законності, незалежності, колегіальності, професіоналізму, об’єктивності та неупередженості, відповідальності, забезпечення прав людини та гендерної рівності, обґрунтованості прийнятих висновків.

4. Комісія є постійно діючим органом Пенсійного фонду України.

5. У своїй роботі комісія керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов’язковість яких надано Верховною Радою України, Законами України, актами Президента України, Порядком реагування на випадки дискримінації за ознакою статі, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 2026 року № 226, іншими актами Кабінету Міністрів України, а також іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

6. Комісія під час розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань в Пенсійному фонді України (далі – звернення) застосовує концепцію перенесення тягаря доказування із заявників на осіб, стосовно яких подано звернення.

Максимова Анна Сергіївна
Дата та час підписання: 03.09.2026 15:23:04
КНЕДП ДПС
0142946EE616FB8C7470AF73732DE3A1984D971EFE370F69F5870FBC4F4B45B700
Період дії сертифікату: з 24.09.2025 09:31:13 по 24.09.2027 09:31:13
Пенсійний фонд України
03.09.2026 383/13-16

7. Основні завдання комісії:

розгляд звернень;

підтвердження або спростування фактів дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань в Пенсійному фонді України;

облік та узагальнення інформації щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань в Пенсійному фонді України;

подання пропозицій Голові правління Пенсійного фонду України щодо вжиття заходів для запобігання випадкам дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань.

8. До складу комісії входять голова, заступник голови та члени комісії.

9. Комісію очолює заступник Голови правління Пенсійного фонду України відповідно до розподілу обов'язків. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії, який обирається з числа її членів на першому засіданні.

10. У разі виявлення конфлікту інтересів член комісії не має права брати участь у засіданнях комісії з питань, з яких існує такий конфлікт інтересів. Про наявність конфлікту інтересів член комісії або інша особа, яка має відповідні відомості, повинні повідомити голові комісії до початку засідання для прийняття рішення про можливість участі такого члена комісії у засіданні з відповідних питань.

11. Голова комісії:

визначає з числа її членів відповідальну особу та секретаря комісії для попереднього розгляду звернень та забезпечення роботи комісії;

організовує діяльність комісії;

здійснює контроль за станом реалізації висновків комісії.

12. Відповідальна особа забезпечує:

очно або дистанційно з використанням послуг міжособистісних електронних засобів комунікацію з особами, які вважають себе постраждалими від дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань, або особами, яким стали відомі будь-які обставини випадку (далі – заявники);

збір та узагальнення інформації про обставини, які стали підставою для подання звернення;

підготовку необхідних матеріалів для розгляду комісією та протоколів засідань;

інформування заявників про можливість отримання соціальних послуг, медичної, соціальної, психологічної допомоги на безоплатній основі у загальних та

спеціалізованих службах підтримки постраждалих осіб, а також правничої допомоги в порядку, встановленому Законом України “Про безоплатну правничу допомогу”, психосоціальної підтримки, консультацій у центрах життєстійкості та направлення таких осіб за їх бажанням до загальних та спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб та/або центрів життєстійкості.

13. Секретар комісії забезпечує:

попередній розгляд звернення щодо повноти викладеної в ньому інформації та його реєстрацію;

обмін інформацією між членами комісії;

повідомлення осіб, стосовно яких подано звернення, про надходження звернення;

у разі надходження звернення, в якому під час розгляду виявлено ознаки адміністративного або кримінального правопорушення, – надсилання його до Національної поліції або іншого органу досудового розслідування, до підслідності якого належить відповідне кримінальне правопорушення згідно з Кримінальним процесуальним кодексом України;

підготовку та подання голові комісії річного звіту комісії про результати опрацювання звернень;

щороку до 10 січня підготовку та подання Національній соціальній сервісній службі України інформації про звернення за формою згідно з додатком до Порядку реагування на випадки дискримінації за ознакою статі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 2026 року № 226.

14. Основною формою роботи комісії є засідання, які проводяться в разі надходження звернення.

За результатами засідання готується висновок.

Головує на засіданні комісії її голова, а в разі його відсутності – заступник голови. Засідання комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше ніж половина її членів.

Засідання комісії може проводитися дистанційно в режимі реального часу з використанням технічних засобів електронних комунікацій.

15. За наявності у комісії інформації про випадки дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань в Пенсійному фонді України комісія може ініціювати проведення перевірки таких випадків.

16. Висновок комісії ухвалюється більшістю голосів присутніх на засіданні її членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні комісії.

17. Висновок комісії оформляється протоколом.

Примірник протоколу зберігається у секретаря комісії протягом п’яти років.

18. Особи, залучені до розгляду звернень, забезпечують нерозголошення конфіденційної інформації відповідно до норм Закону України “Про захист персональних даних”.

Начальник Управління
по роботі з персоналом **Анна МАКСИМОВА**