



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

від _____ 20__ р.

м. Вінниця

№ _____

**Про підсумки роботи Головного управління
Пенсійного фонду України у Вінницькій
області за 9 місяців 2021 року**

Заслухавши та обговоривши доповіді заступника начальника Головного управління Єрошенко М.Ю. про підсумки роботи Головного управління за 9 місяців 2021 року, начальника Управління адміністративного забезпечення Чепернатої О.А. про стан виконання Закону України «Про звернення громадян», начальника Відділу з питань запобігання та виявлення корупції Таранчук О.В. про стан організації роботи з питань запобігання та виявлення корупції, інформації начальника Юридичного управління Мінаєвої Т.О. про стан організації правової роботи та начальника Відділу ведення реєстру застрахованих осіб №1 Управління інформаційних систем та електронних реєстрів Франкевича Є.А. про підсумки перехідного періоду впровадження електронних листків непрацездатності, колегія при начальнику Головного управління відзначає.

За звітний період в області забезпечено стабільне фінансування та своєчасну виплату пенсій, вживались заходи щодо покращення якості обслуговування громадян, впровадження ефективних технологій адміністрування та підвищення прозорості пенсійної системи.

Забезпечено виплату пенсій 442,7 тис. пенсіонерів Вінниччини, в тому числі 21,6 тис. пенсіонерів силових структур та військовослужбовців.

Середньомісячний розмір пенсії в цивільних пенсіонерів складає 3124,34 грн і зріс у порівнянні з 01.10.2020 на 10% (становив 2742,21 грн).

Середній розмір місячних пенсій в пенсіонерів силових структур складає 7268,22 грн, що у порівнянні з аналогічною датою минулого року на 36% більше (було 5345,69 грн).

Протягом січня-вересня 2021 року в області призначено 13,5 тис. нових пенсійних справ, проведено 27,2 тис. індивідуальних перерахунків пенсій.

Опрацьовано 2463 рішень суду щодо призначення, перерахунку пенсій.



Корчака Олена Сергіївна (2429212226)

КНЕДП - ІДД ДПС

4B1732C77753064E64F21BF5413020FE840F1133F396A5D129E40A7DC48524B000

02.11.2021

Головне управління ПФУ в
Вінницькій області



02.11.2021 532

Відмовлено 1925 особам в призначені пенсії та 518 особам в перерахунку пенсії.

Проведено 13 видів масових перерахунків пенсій, передбачених законодавством, 7 з яких – з 1 липня 2021 року.

З 01.10.2021 року – проведено перерахунок особам, які досягли 75-тирічного віку до досягнення ними 80-ти років. Перерахунку підлягало 41260 пенсійних виплат, розмір пенсії збільшився в 41080 осіб, видатки зросли на 16,7 млн грн.

Здійснено продовження виплати пенсії без надання довідок МСЕК до закінчення терміну карантину (до 30.09.2021) - 1977 особам з інвалідністю.

Станом на 01.10.2021 року в області загальна кількість оцифрованих пенсійних справ становить 145962, пройшли етап сканування 161055 пенсійних справ, кадрування - 156340 пенсійних справ. Загальна кількість пенсійних справ, які пройшли 4 етап ретроконверсії, становить 112746.

До виплатних відомостей в жовтні місяці включено пенсії 3077 внутрішньо переміщених осіб, з них 2931 особа – цивільні пенсіонери та 146 осіб – військові пенсіонери. Виплачена заборгованість 23 особам на загальну суму 233,51 тис. грн, а обліковано заборгованість на загальну суму 7736,96 тис. грн.

Загальний обсяг видатків 9 місяців 2021 року по області склав 13 223 439,64 тис. грн, що на 7,9% більше, ніж у відповідному періоді минулого року. В тому числі видатки на виплату пенсій та грошової допомоги за поточний період склали 13 068 756,2 тис. грн, що на 963 515,4 тис. грн більше від попереднього року. Темп зростання 107,96%.

Протягом звітної періоду в області проводилась робота по залученню пенсіонерів для виплати пенсій через банківські установи. Питома вага пенсіонерів, які отримують пенсію та грошову допомогу через поточні рахунки в установах банків, збільшилася на 2,4% (55,9% на початок року і 58,3% на кінець періоду). Приріст одержувачів склав 5 790 осіб.

План з надходження коштів, адміністрування яких здійснюється Пенсійним фондом України, за 9 місяців виконано на 125,1%. При плановому показнику 37,7 млн грн, отримано 47,2 млн грн. Темп росту – 110,0%.

Планові показники по надходженню єдиного соціального внеску виконано на 102,1%. Протягом січня-вересня надійшло 6365,6 млн грн, темп росту – 117,5%.

Загальна заборгованість по платежах, які адмініструє Пенсійний фонд України, з початку року зменшилася на 1,8 млн грн, або на 3,9%. Несплаченими залишаються 41,9 млн грн.

Борг економічно-активних платників складає 32,6 млн грн, що на 5,1 млн грн більше до початку року. Головним управлінням вживаються всі можливі заходи щодо стягнення заборгованості в примусовому порядку. Протягом 2021 року в рахунок погашення заборгованості, по платежах, що адмініструють органи Фонду, надійшло 2,0 млн грн.

Заборгованість зі сплати єдиного соціального внеску протягом січня-вересня зменшилася на 22,9 млн грн і на 01.10.2021 року становить

274,8 млн грн. Борг фізичних осіб-підприємців зменшився на 25,6 млн грн, або на 10,4% та склав 219,9 млн грн.

Станом на 01.07.2021 року кількість застрахованих осіб-найманих працівників налічує 290,6 тис. осіб, що на 7,4 тис. осіб більше в порівнянні з січнем 2021 року.

Кількість осіб, яким нараховується заробітна плата менше мінімального розміру збільшилася на 7,3 тис осіб до початку року, але це на 12,7 тис. осіб менше, ніж в січні 2021 року. Їх питома вага в загальній кількості найманих працівників – 15,5%. Чисельність працівників бюджетної сфери, які отримують заробітну плату менше мінімального розміру склала 11,1 тис осіб (12,7 % від загальної кількості бюджетних працівників).

За січень-вересень 2021 року до державного бюджету надійшло 135,0 млн грн збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій, що на 24,9 млн грн більше в порівнянні з відповідним періодом минулого року. Індикативні показники виконано на 108,3%.

Станом на 01.10.2021 забезпечено представлення інтересів Фонду області в судах першої інстанції у 4474 справах, з яких 44 - про стягнення коштів на суму 4251,2 тис грн, 4043 - щодо пенсійного забезпечення (з яких 3528 з питань призначення та перерахунку пенсій пенсіонерам силових структур), 249 заяв про встановлення факту, 135 заяв про заміну сторони виконавчого провадження, 1 - про повернення сплаченого збору на ОДПС та 2 - щодо внесення змін до Реєстру застрахованих осіб.

Загальна кількість позовів щодо пенсійного забезпечення у III кварталі 2021 року збільшилась, порівняно з аналогічним періодом 2020 року (1384 позовів), на 2659 або на 292,1 %. Водночас, збільшилась кількість справ про перерахунок та виплату пенсій пенсіонерам силових структур на 2617 або 387,3%. В порівнянні з II кварталом поточного року кількість позовів (1865) щодо пенсійного забезпечення у III кварталі (4043) збільшилась на 2178 або на 216,8 %.

За виконавчими документами в результаті примусового стягнення впродовж дев'яти місяців 2021 року на рахунки Фонду області надійшло 447,1 тис. грн, в тому числі за рішеннями суду – 413,2 тис. грн, за вимогами про сплату боргу – 29,6 тис. грн, за постановами про адміністративні стягнення - 4,2 тис. грн.

Станом на 01.10.2021 року проведено 4294 перевірок суб'єктів системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування, з яких 75,1% (3224) – щодо достовірності документів, наданих для призначення пенсій, 23,4% (1006) – планові та позапланові перевірки суб'єктів господарської діяльності, 1,3% (55) – з питань цільового використання пенсійних коштів, 0,2% (9) – з питань сплати збору з окремих видів господарських операцій.

При перевірках додержання порядку цільового використання коштів виплатними об'єктами поштового зв'язку та при перевірці установ, де особи перебувають на повному державному утриманні, виявлено порушень на загальну суму 94,7 тис. грн, з яких 64,7% (61,3 тис. грн).

Починаючи з травня 2020 року розпочато опрацювання звернень із сканкопіями трудових книжок засобами Порталу електронних послуг Пенсійного фонду України. Станом на 01.10.2021 року всього надійшло 36249 електронних трудових книжок, відсоток опрацювання становить 99,7%.

За 9 місяців 2021 року звернулося 282,6 тис. громадян, яким надано понад 339,8 тис. послуг. Функціонує 63 віддалених робочих місця з обслуговування громадян, в т.ч 5 - на постійній основі. До Контакт Центру протягом 9 місяців надійшло 40 972 дзвінки, в т.ч. 3277 (8%) – з районів області. Середнє навантаження на 1 оператора – 110 дзвінків.

270,2 тис. (95, 6%) відвідувачів взяли участь в оцінці якості наданих послуг (опитування, анкетування, інші індикатори). 270,1 тис. респондентів або 99,9% надали позитивний відгук. Крім того, 95,6 тис. осіб (33,7% від загальної кількості відвідувачів) пройшли онлайн-опитування за допомогою QR-коду, визначивши оцінку роботи 4,99 з 5 максимально можливих.

Станом на 01.10.2021 року зареєстровано 16,3 тис. звернень для виготовлення електронних пенсійних посвідчень, в тому числі 1280 у 2021 році. На вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України зареєстровано 203,5 тис. громадян, з них 4900 у 2021 році. З початку року надійшло 186 тис. Анкет на автоматичне призначення пенсії, на основі яких було сформовано 3961 звернень на призначення пенсії.

В області проводиться системна інформаційно-роз'яснювальна робота з населенням та громадськими організаціями. Забезпечено 100% висвітлення інформації з питань діяльності Головного управління на інформаційній сторінці вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України – 535 повідомлень, Єдиному державному порталі відкритих даних 19 наборів даних. За звітний період відбулось 3 пресзаходи, 16 інформаційних годин «У кріслі редактора», проведено 77 засідань круглого столу. Загалом, опубліковано 8894 матеріали в інтернет – просторі, 155 - у друкованих виданнях. Проведено 72 ефіри на телебаченні та 131 - на радіо. Проведено 1196 інших інформаційних заходів.

Оприлюднено у мережі Facebook 707 інформаційних повідомлень, на You Tube каналі Головного управління розміщено 28 відеоматеріалів. Інформаційні стенди наповнюються актуальною для відвідувачів інформацією. За звітний період розміщено таких 1362 повідомлень.

Забезпечено надання письмових відповідей на звернення громадян - 11760, в тому числі, поданих засобами вебпорталу - 2444, отриманих на телефон «Урядової гарячої лінії» -1451, запити публічної інформації – 856, інші заяви, що зареєстровані загальним відділом - 2341.

З початку року з 806 фактично працюючих державних службовців Головного управління станом на 01.10.2021 підвищили кваліфікацію 801, з них: 335 (98,5%) - за спеціальною професійною (сертифікатною) програмою, 466 (100%) - за короткостроковою програмою. Забезпечено участь 30 державних службовців Головного управління (які 100% визнані внутрішніми тренерами) у 41 професійному тренінгу з використанням засобів телекомунікаційного зв'язку, по завершенню яких проведено тестування.

На виконання Зведеного операційного плану діяльності з внутрішнього аудиту Пенсійного фонду України на 2021 рік, протягом 9 місяців 2021 року проведено 3 внутрішні аудити, за результатами яких надано 13 аудиторських рекомендацій. Проведено три тематичних перевірки.

3 червня 2021 року забезпечено експлуатацію Електронного реєстру листків непрацездатності (далі – ЕРЛН). Електронні листки непрацездатності формуються в ЕРЛН автоматично на підставі електронних документів – медичних висновків про тимчасову непрацездатність.

З моменту запровадження електронних листків непрацездатності на підставі отриманих від закладів охорони здоров'я медичних висновків про тимчасову непрацездатність по Вінницькій області сформовано 23650 е-лікарняних. З 01 жовтня 2021 року листки непрацездатності видаються виключно з використанням Електронного реєстру листків непрацездатності.

Протягом 9 місяців 2021 року організовано роботу щодо забезпечення виконання антикорупційного законодавства. Робота в цьому напрямку спрямована на попередження та своєчасне виявлення корупційних ризиків в діяльності Головного управління, зменшення їх впливу на загальні результати роботи. Протягом звітної періоду факти корупційних правопорушень чи правопорушень, пов'язаних з корупцією, щодо яких винесені відповідні судові рішення, не виявлені, а також випадки не врегульованих конфліктів інтересів у працівників Головного управління відсутні.

Враховуючи вищезазначене,

НАКАЗУЮ:

1. Доповіді заступника начальника Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області Єрошенко М.Ю. про підсумки роботи Головного управління за 9 місяців 2021 року, начальника Управління адміністративного забезпечення Чепернатої О.А. про стан виконання Закону України «Про звернення громадян», начальника Відділу з питань запобігання та виявлення корупції Таранчук О.В. про стан організації роботи з питань запобігання та виявлення корупції та інформації начальника Юридичного управління Мінаєвої Т.О. про стан організації правової роботи та начальника Відділу ведення реєстру застрахованих осіб №1 Управління інформаційних систем та електронних реєстрів Франкевича Є.А. про підсумки перехідного періоду впровадження електронних листків непрацездатності, взяти до відома.

2. Заступнику начальника Головного управління Єрошенко М.Ю., Фінансово-економічному управлінню (Безносюк О.О.):

2.1 забезпечити виконання планових показників надходження власних коштів до бюджету Фонду області у 2021 році у повному обсязі;

2.2 за результатами аналізу причин та підстав заяв, скарг платників збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій надати оцінку стану їх розгляду, визначити заходи, спрямовані на усунення причин, які спричиняють повторні звернення.

3. Заступнику начальника Головного управління Єрошенко М.Ю., Фінансово-економічному управлінню (Безносок О.О.), Юридичному управлінню (Мінаєвій Т.О.) забезпечити проведення щомісячного аналізу причин зростання боргу по платежах до Пенсійного фонду та його опрацювання заходами стягнення.

4. Заступнику начальника Головного управління Дикій Л.М., Управлінню пенсійного забезпечення (Зеленіна Н.А.) забезпечити:

4.1 дотримання норм чинного законодавства та організацію роботи в умовах централізації з дотриманням термінів призначення (перерахунку) пенсій;

4.2 оцифрування паперових пенсійних справ згідно з планом та проведення їх валідації;

4.3 до 15.11.2021 року внести пропозиції Департаменту пенсійного забезпечення стосовно змін в організації здійснення контролю своєчасності та якості розгляду документів для призначення (перерахунку) пенсій, врахування показників екстериторіального призначення (перерахунку) пенсій при оцінці результатів діяльності Головного управління та державних службовців.

5. Управлінню обслуговування громадян (Лоба А.П.), Управлінню з питань виплати пенсій (Чухрій В.М.), Відділу організаційно-інформаційної роботи (Таран Н.О.) посилити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо переваг отримання пенсійних виплат через банківські установи.

6. Управлінню пенсійного забезпечення (Зеленіна Н.А.), Управлінню з питань виплати пенсій (Чухрій В.М.), Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Криклива О.І.) забезпечити контроль за повнотою та своєчасністю опрацювання рекомендацій Міністерства фінансів України за результатами верифікації пенсій.

7. Управлінню пенсійного забезпечення (Зеленіна Н.А.), Управлінню з питань виплати пенсій (Чухрій В.М.) забезпечити:

7.1 постійний контроль за своєчасністю та повнотою обробки відомостей у підсистемі «Реєстр судових рішень» Інтегрованої комплексної інформаційної системи Пенсійного фонду України;

7.2 до 15.11.2021 провести навчання та тестування для оцінювання рівня знань законодавства та практичних навичок працівників, відповідальних за облік рішень в підсистемі «Реєстр судових рішень» Інтегрованої комплексної інформаційної системи Пенсійного фонду України.

8. Юридичному управлінню (Мінаєва Т.О.) забезпечити:

8.1 обов'язкове погодження проєктів відзивів на позови з питань пенсійного забезпечення та апеляційних скарг з Управлінням пенсійного забезпечення;

8.2 у строк до 01.12.2021 року інформувати Юридичний департамент Пенсійного фонду України про стан готовності до визначення (призначення) відповідальних за організацію та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель уповноважених осіб, які підтвердили рівень володіння знаннями у сфері публічних закупівель.

9. Управлінню персоналу (Пікуліна С.В.), керівникам самостійних структурних підрозділів переглянути стан регулювання та контролю за додержанням порядку взаємозамінності працівників у разі тимчасової відсутності.

10. Заступнику начальника Головного управління Дикій Л.М., Управлінню обслуговування громадян (Лоба А.П.) забезпечити:

10.1 стабільну роботу діючих точок обслуговування громадян (сервісні центри та віддалені робочі місця);

10.2 рівномірне навантаження на фахівців Відділів обслуговування;

10.3 контроль за термінами очікування та обслуговування громадян у Відділах обслуговування;

10.4 контроль за ефективністю співпраці з територіальними громадами на віддалених робочих місцях Фонду області;

10.5 розгляд звернень у визначені законом терміни;

10.6 систематичне проведення виробничих нарад працівників підрозділів Управління обслуговування громадян не рідше 2-х разів на місяць та/або не пізніше 1-го робочого дня, у разі змін в законодавстві.

11. Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Криклива О.І.) забезпечити:

11.1 черговість та повноту оцифрування відомостей про трудову діяльність, формування електронних трудових книжок;

11.2 своєчасне реагування на звернення застрахованих осіб та страхувальників, які виникають при формуванні е-лікарняних;

11.3 до 30.11.2021 року завершити обладнання сервісних центрів технічними засобами для зчитування даних з безконтактного електронного носія паспорта громадянина України.

12. Управлінню обслуговування громадян (Лоба А.П.), Відділу організаційно-інформаційної роботи (Таран Н.О.) продовжити роз'яснювальну роботу щодо порядку реалізації прав застрахованих осіб на автоматичне призначення пенсії за віком, передбачених Законом України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування". Збільшити кількість унікальних Анкет на автоматичне призначення пенсії.

13. Відділу з питань запобігання та виявлення корупції (Таранчук О.В.):

13.1 забезпечити реалізацію заходів, спрямованих на своєчасне виявлення, усунення та мінімізацію корупційних ризиків, запобігання корупційним та пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції», виявлення та врегулювання конфлікту інтересів, здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

13.2 проводити систематично превентивну діяльність в напрямку недопущення виникнення конфлікту інтересів в Головному управлінні, розширити коло профілактичних та роз'яснювальних заходів;

13.3 забезпечити оперативне реагування на протиправні дії державних службовців у разі виявлення випадків порушення антикорупційного

законодавства при виконанні ними посадових обов'язків та своєчасність інформування уповноважених у сфері протидії корупції.

14. Керівникам самостійних структурних підрозділів та начальникам Відділів обслуговування громадян (сервісних центрів) відповідно до наказу від 05.03.2019 № 67 (із змінами) «Про організацію роботи працівників структурних підрозділів головного управління, робочі місця яких розташовані в населених пунктах Вінницької області» вживати заходи щодо спрямування та координування роботи з питань запобігання та виявлення корупції, а саме, фінансового контролю та конфлікту інтересів.

15. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Начальник Головного управління

Олена КОРЧАКА