



**ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

від _____ 20__ р.

Вінниця

№ _____

**Про деякі питання
оприлюднення інформації
у формі відкритих даних**

Відповідно до статті 10¹ Закону України «Про доступ до публічної інформації», Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835, та наказу Пенсійного фонду України №151 від 18.09.2023 «Про деякі питання оприлюднення інформації у формі відкритих даних»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних (далі – Перелік), що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області від 4 червня 2018 року № 140 «Про організацію роботи щодо оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних розпорядником якої є Головне управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області» (зі змінами).
3. Визначити відповідальними:
за своєчасну підготовку та подання інформації для оприлюднення та оновлення у формі відкритих даних, а також за достовірність та актуальність цих даних – керівників самостійних структурних підрозділів Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області (далі-Головне управління);



Корчака Олена Сергіївна (2429212226)

КНЕДП - ІДД ДПС

1895B31F171833E458FE3CD45C0D55D8CE1A1B2F83B2620886C81FF01BC22ED000

25.09.2023

Головне управління ПФУ в
Вінницькій області



25.09.2023 824

за оприлюднення відкритих даних, розпорядником яких є Головне управління, на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та власних сторінках – Бондаря Андрія Леонтійовича заступника начальника Управління-начальника Відділу адміністрування інформаційних систем Управління інформаційних систем та електронних реєстрів та Фіалковську Валентину Михайлівну, головного спеціаліста Відділу адміністрування інформаційних систем Управління інформаційних систем та електронних реєстрів.

4. Керівникам самостійних структурних підрозділів Головного управління забезпечити протягом двох робочих днів з дня створення інформації, визначеної Переліком, чи внесення до неї змін подання такої інформації до Управління інформаційних систем та електронних реєстрів з метою її оприлюднення.

5. Відповідальним особам Головного управління, вказаним в абзаці третьому пункту 3 цього наказу, забезпечити оприлюднення та оновлення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Головне управління, на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних протягом десяти робочих днів з дня створення такої інформації.

6. Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Сіташ С.Д.) оприлюднити цей наказ на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних не пізніше наступного робочого дня з дня його видання.

7. Відділу організаційно-інформаційної роботи (Таран Н.О.):

оприлюднити цей наказ на інформаційній сторінці вебпорталу електронних послуг Головного управління не пізніше наступного робочого дня з дня його видання;

забезпечити оприлюднення та оновлення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Головне управління, на інформаційній сторінці вебпорталу Головного управління не пізніше десяти робочих днів з дня створення такої інформації.

8. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника Головного управління Єрошенко М.Ю.

Начальник Головного управління

Олена КОРЧАКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області

_____ 2023 року № _____

Перелік
наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних

№ з/п	Набори даних	Відповідальний підрозділ за підготовку даних	Періодичність оновлення набору даних	Акт/документ, що визначає структуру набору даних	Автоматичне оновлення набору даних	Тип даних	Формат набору даних
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Довідник розпорядника інформації та підпорядкованих йому організацій, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, телефонів, місцезнаходження							
1.1	Довідник Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області	Управління адміністративного забезпечення	Щопівроку, до 10 липня та 10 січня	Додаток 1 до переліку (Organizations)	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або ODS або CSV або JSON
1.2	Довідник керівництва Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області	Управління адміністративного забезпечення	Щопівроку, до 10 липня та 10 січня	Додаток 2 до переліку (Posts)	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або ODS або CSV або JSON
1.3	Графіки особистого прийому громадян керівництвом Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області та керівниками структурних підрозділів Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області	Управління обслуговування громадян	Щопівроку, до 15 липня та 15 січня	Додаток 3 до переліку (ScheduleOpeningHours)	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або ODS або CSV або JSON

№ з/п	Набори даних	Відповідальний підрозділ за підготовку даних	Періодичність оновлення набору даних	Акт/документ, що визначає структуру набору даних	Автоматичне оновлення набору даних	Тип даних	Формат набору даних
1	2	3	4	5	6	7	8
2. Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації							
2.1	Довідник структурних підрозділів Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області	Управління по роботі з персоналом	Щопівроку, до 10 липня та 10 січня	Додаток 4 до переліку (OrgStructure)	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або ODS або CSV або JSON
3. Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію							
3.1	Інформація про стан розгляду запитів на публічну інформацію в Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області	Управління обслуговування громадян, Управління інформаційних систем та електронних реєстрів, Управління адміністративного забезпечення	Щокварталу, до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом; щороку до 30 січня	Відкритий формат	Ні	Текстові	DOC(X)
4. Реєстри наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації							
4.1	Реєстр оприлюднених наборів даних, розпорядником яких є Пенсійний фонд України	Управління інформаційних систем та електронних реєстрів	Щопівроку, до 10 липня та 10 січня	Додаток 7 до переліку (Register)	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або ODS або CSV або JSON
5.Адміністративні дані в значенні Закону України “Про офіційну статистику”, що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації							
5.1	Звіт про надання цільової грошової допомоги непрацездатним громадянам з мінімальними доходами	Управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг, Управління	Щокварталу, до 30 числа місяця, наступного за звітним періодом	Форма № 3-ПФ, затверджена наказом Пенсійного фонду України	Так*	Структуровані дані	XLS(X) або ODS або CSV або JSON

№ з/п	Набори даних	Відповідальний підрозділ за підготовку даних	Періодичність оновлення набору даних	Акт/документ, що визначає структуру набору даних	Автоматичне оновлення набору даних	Тип даних	Формат набору даних
1	2	3	4	5	6	7	8
		інформаційних систем та електронних реєстрів		від 16.12.2002 № 445			
5.2	Звіт про розподіл пенсіонерів за розмірами призначених місячних пенсій	Управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг, Управління інформаційних систем та електронних реєстрів	Щокварталу, до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом	Форма № 5-ПФ, затверджена наказом Пенсійного фонду України та Державного комітету статистики України від 29.12.2003 № 127/471	Так*	Структуровані дані	XLS(X) або ODS або CSV або JSON
5.3	Звіт про чисельність пенсіонерів і суми призначених місячних пенсій	Управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг, Управління інформаційних систем та електронних реєстрів	Щороку, до 20 квітня	Форма № 6-ПФ, затверджена наказом Пенсійного фонду України та Державного комітету статистики України від 29.12.2003 № 127/471	Так*	Структуровані дані	XLS(X) або ODS або CSV або JSON
6. Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації							
6.1	Інформація про нормативно-правові засади діяльності Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області,	Юридичне управління	Щопівроку, до 10 липня та 10 січня	Відкритий формат	Ні	Текстові	DOC(X)

№ з/п	Набори даних	Відповідальний підрозділ за підготовку даних	Періодичність оновлення набору даних	Акт/документ, що визначає структуру набору даних	Автоматичне оновлення набору даних	Тип даних	Формат набору даних
1	2	3	4	5	6	7	8
7. Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги							
7.1	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Фінансово-економічне управління	За потребою	Додаток 10 до переліку (Assets)	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або ODS або CSV або JSON
8. Дані про платників, що мають заборгованість із платежів до Пенсійного фонду України							
8.1	Перелік підприємств-боржників	Управління інформаційних систем та електронних реєстрів	Щокварталу, до 13 числа місяця, наступного за звітним періодом	Форма ІС-2, затверджена наказом Пенсійного фонду України від 01.06.2017 № 105	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або ODS або CSV або JSON
9. Дані про виконання бюджету Пенсійного фонду України							
9.1	Звіт про надходження та використання коштів загального фонду	Фінансово-економічне управління	Щокварталу, не пізніше 48 днів після закінчення звітного періоду	Форми № 2д, № 2м, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або ODS або CSV або JSON
9.2	Звіт про заборгованість за бюджетними коштами	Фінансово-економічне управління	Щокварталу, не пізніше 48 днів після закінчення звітного періоду	Форми № 7д, № 7м, затверджені наказом	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або ODS або CSV або JSON

№ з/п	Набори даних	Відповідальний підрозділ за підготовку даних	Періодичність оновлення набору даних	Акт/документ, що визначає структуру набору даних	Автоматичне оновлення набору даних	Тип даних	Формат набору даних
1	2	3	4	5	6	7	8
				Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44			
9.3	Звіт про виконання бюджету (кошторису) Пенсійного фонду України	Фінансово-економічне управління	Щокварталу, не пізніше 33 днів після закінчення звітного періоду; щороку, до 04 березня	Наказ Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або ODS або CSV або JSON
9.4	Звіт про виконання бюджету	Фінансово-економічне управління	Щокварталу, не пізніше 33 днів після закінчення звітного періоду; щороку, до 04 березня	Форма № 2-ПФ (бюджет), затверджена наказом Пенсійного фонду України від 01.06.2017 № 105	Ні	Структуровані дані	XLS(X) або ODS або CSV або JSON

* Примітка: після реалізації відповідної технічної можливості