



**ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

від _____ 20__ р. м. Вінниця № _____

**Про підсумки роботи Головного управління
Пенсійного фонду України у Вінницькій
області за 9 місяців 2023 року**

Заслухавши та обговоривши доповідь заступника начальника Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області Єрошенко М.Ю. про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області за 9 місяців 2023 року та виступ начальника Відділу з питань запобігання та виявлення корупції Ізотової Н.О. про стан організації роботи з питань запобігання та виявлення корупції в Головному управлінні Пенсійного фонду України у Вінницькій області, колегія при начальнику Головного управління відзначає.

За січень-вересень 2023 року забезпечено виплату пенсій та інших виплат, пов'язаних з виконанням функцій, покладених на органи Пенсійного Фонду.

В області забезпечено своєчасну виплату пенсій 435,2 тис. пенсіонерів. Середньомісячний розмір пенсії цивільних пенсіонерів зріс, у порівнянні з аналогічним періодом минулого року, на 15,4% та складає 4 092,06 грн, середній розмір пенсії пенсіонерів силових структур складає 11 460,66 грн, що на 17,8% більше у порівнянні з аналогічною датою минулого року.

Протягом 9 місяців 2023 року призначено 17,1 тис. нових пенсій, проведено 32,8 тис. індивідуальних перерахунків. Відмовлено в призначенні та перерахунку пенсій 8,9 тис. осіб. На виконання судових рішень призначено 273 пенсії, проведено перерахунок по 302 пенсійних справах.

Проведено 3 масових перерахунки пенсій, а саме: у зв'язку з індексацією пенсій з 01.03.2023 року, працюючим пенсіонерам у зв'язку із додаванням страхового стажу та страхового стажу і заробітної плати з 01.04.2023 року та індексацію спеціальних пенсій з 01.07.2023 року.

З початку повномасштабного вторгнення, пенсію по втраті годувальника призначено 1 972 утриманцям за 988 загиблих.



Корчака Олена Сергіївна (2429212226)

КНЕДП - ІДД ДПС

1895B31F171833E458FE3CD45C0D55D8CE1A1B2F83B2620886C81FF01BC22ED000

23.11.2023

Головне управління ПФУ в
Вінницькій області



23.11.2023 1003

Опрацьовано 63 394 звернення за призначенням субсидій та пільг. Призначено субсидії 11 923 домогосподарствам, пільги 6 558 пільговикам.

Перераховано субсидії 33 435 домогосподарствам, пільги – 7 561 особам. Відмовлено в призначенні, перерахунку субсидій та пільг 3 917 особам.

Під час масових перерахунків перераховано 351 984 справ одержувачів житлових субсидій, 59 399 справ одержувачів пільг на оплату житлово-комунальних послуг.

Станом на 01.10.2023 року в умовах екстериторіальності прийнято 33 261 заяву-розрахунок на фінансування страхових виплат. Відхилено 13 589 заяв-розрахунків через допущення страхувальниками помилок при заповненні.

Протягом звітнього періоду проведено страхові виплати відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» 4 359 отримувачам, у тому числі профінансовано грошову компенсацію за надані соціальні послуги з догляду 172 осіб.

Загальний обсяг видатків за 9 місяців 2023 року по області склав 19,6 млрд грн. В тому числі, видатки на пенсії та соціальні виплати склали 19,4 млрд грн, темп зростання - 130,5%, з них на виплату пенсій та грошової допомоги – 17,5 млрд грн, що на 2,6 млрд грн більше від попереднього року. Темп зростання - 117,8%.

Питома вага пенсіонерів, які отримують пенсію та грошову допомогу через поточні рахунки в установах банків, збільшилася на 2,7%. Приріст одержувачів склав 13 212 осіб.

Протягом січня-вересня 2023 року надійшло власних коштів в розмірі 9 132,1 млн грн, що на 326,0 млн грн більше запланованого і становить 103,7% планового показника, та на 1 143,9 млн грн, або 114,3% більше, ніж за аналогічний період минулого року.

Частина єдиного внеску, розподілена на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, склала 9 073,0 млн грн, що на 311,5 млн грн більше запланованого і становить 103,6%. В порівнянні з 2022 роком, зростання відбулось на 1 133,4 млн грн, або 114,3%.

В звітньому періоді надійшло 59,1 млн грн коштів, адміністрування яких здійснює Пенсійний фонд України, що на 14,5 млн грн більше запланованого і становить 132,7% планового показника. Темп росту до аналогічного періоду склав 121,8%.

Заборгованість по платежах, що адмініструє Пенсійний фонд України, в порівнянні до 01.01.2023 року зменшилась на 1,2 млн грн, або на 2,3% та становить 51,0 млн грн. Протягом 2023 року в рахунок погашення заборгованості надійшло 4,0 млн грн.

До сервісних центрів Головного управління звернулося 356,8 тис. громадян, яким надано 475,4 тис. послуг. До контакт-центру Головного управління надійшло 58 149 дзвінків, в тому числі 2 386, або 4% - з районів області.

Надано 17,4 тис. письмових відповідей на звернення громадян, в тому числі 2 932, або 16,8%, які надійшли через вебпортал, 1 678, або 9,6% - з «Урядової гарячої лінії». З початку року до Головного управління надійшло 967

запитів на публічну інформацію, що на 401 більше, ніж в аналогічному періоді минулого року.

Протягом 9 місяців 2023 року надійшло 72 295 сканокпій, або 37,4% від загальної кількості найманих працівників області. За екстериторіальним принципом оцифровано 75,4 тис., або 106,6 %.

З моменту запровадження електронних листків непрацездатності на підставі отриманих від закладів охорони здоров'я медичних висновків про тимчасову непрацездатність по Вінницькій області сформовано 538 177 е-лікарняних, в тому числі 185 035 за 9 місяців 2023 року.

На звітну дату оцифровано 338 тис. пенсійних справ, або 88% від їх загальної кількості. За 9 місяців опрацьовано 71,3 тис. пенсійних справ, що складає 100% від запланованого показника.

З початку року проведено 9 249 перевірок суб'єктів системи загальнообов'язкового державного пенсійного та соціального страхування, з яких 8 443, або 91,3% - щодо обґрунтованості видачі документів для оформлення пенсій, 386, або 4% - щодо дотримання суб'єктами господарювання вимог законодавства у сфері загальнообов'язкового державного пенсійного страхування.

За результатами проведених заходів виявлено порушень:

- 133,3 тис. грн - перевірки додержання порядку використання коштів виплатними об'єктами поштового зв'язку, банками, установами, в яких особи перебувають на повному державному утриманні, застосовано 1,0 тис. грн фінансових санкцій;

- 190,0 тис. грн – перевірки сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій;

- 89,2 тис. грн – перевірки правильності використання страхувальниками страхових коштів, застосовано 47,1 тис. грн фінансових санкцій; притягнуто до адміністративної відповідальності 8 посадових осіб на загальну суму 2,1 тис. грн;

- 151,2 тис. грн – перевірки обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності.

Прийнято участь у роботі 196 комісій з розслідувань нещасних випадків, гострих професійних захворювань (отруєнь). Завершено розслідування по 175 випадках. Проведено 1 035 профілактичних заходів на підприємствах щодо створення здорових та безпечних умов праці.

Взято участь у 94 засіданнях медико-соціальних експертних комісій. Проведено 220 семінарів та лекцій для лікарів закладів охорони здоров'я.

З метою забезпечення безперебійної роботи Головного управління у системі Prozorro оголошено 208 закупівель, що на 67 більше, ніж за аналогічний період минулого року. Загальна сума укладених договорів складає 18 млн грн, що на 3,3 млн грн, або 22,1% більше минулого року. Із застосуванням процедури «відкриті торги з особливостями», укладено 22 договори на загальну суму 13,4 млн грн. За результатами завершених конкурентних закупівель загальна сума економії становить 1,9 млн грн.

З початку року за різними формами навчання підвищили кваліфікацію 852 державних службовця, що становить 100% виконання індивідуальних програм. 100% працюючих державних службовців отримали не менше 1 кредиту ЄКТС.

З початку року в інтернет-просторі, опубліковано близько 11 тис. повідомлень щодо діяльності Фонду Вінниччини. Даний показник зріс на понад 1 тис. інформацій, або на 11,3%. Кількість матеріалів розміщених на офіційній Facebook-сторінці Головного управління зросла на 445 і склала 1 032 дописи. На telegram-каналі опубліковано 472 статті, на YouTube-каналі - 31 відеоматеріал. Аудиторія підписників та читачів Facebook-сторінки Головного управління збільшилась на 1,6 тис. осіб, або 20,5% і сьогодні становить 9,4 тис. осіб.

Факти корупційних правопорушень чи правопорушень, пов'язаних з корупцією, щодо яких винесені відповідні судові рішення не виявлені. Вжито заходів щодо врегулювання 100% випадків конфлікту інтересів у працівників Головного управління. Станом на 01.10.2023 року подано 780 із 916 щорічних декларацій за 2022 рік.

Враховуючи вищезазначене,

НАКАЗУЮ:

1. Доповіді заступника начальника Головного управління Єрошенко М.Ю. та начальника Відділу з питань запобігання та виявлення корупції Ізотової Н.О. взяти до відома.

2. Заступнику начальника Головного управління Єрошенко М.Ю., Фінансово-економічному управлінню (Недоля Г.О.):

2.1.забезпечити виконання планових показників надходження власних коштів до бюджету Фонду області протягом 2023 року в повному обсязі;

2.2.продовжити проведення роз'яснювальної роботи серед роботодавців та фізичних осіб-підприємців, шляхом індивідуального і масового інформування, з питань законодавчих змін на період дії воєнного стану щодо сплати єдиного соціального внеску та зарахування страхового стажу для призначення пенсії та інших соціальних виплат.

3. Заступнику начальника Головного управління Єрошенко М.Ю., Фінансово-економічному управлінню (Недоля Г.О.), Юридичному управлінню (Мінаєва Т.О.) посилити роботу щодо зменшення боргу економічно активних платників. Забезпечити 100% опрацювання сум зростання заборгованості заходами примусового стягнення.

4. Заступнику начальника Головного управління Дикій Л.М., Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Чухрій В.М.) забезпечити:

4.1. призначення та проведення перерахунків пенсій, страхових виплат, субсидій, пільг у терміни, визначені законодавством;

4.2. опрацювання кандидатів додаткових масових перерахунків отримувачів субсидій з 01.05.2023;

4.3. своєчасне опрацювання та перевірку пенсійних справ, що пройшли три етапи оцифрування.

5. Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Чухрій В.М.), Управлінню з питань виплат (Пилявець А.С.), Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Сіташ С.Д.) забезпечити якісне та своєчасне опрацювання рекомендацій Міністерства фінансів виявлених невідповідностей особових справ отримувачів пенсій, субсидій, пільг та страхових виплат у встановлені терміни.

6. Управлінню обслуговування громадян (Лоба А.П.), Управлінню з питань виплат (Пилявець А.С.), Відділу організаційно-інформаційної роботи (Таран Н.О.) продовжити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо переваг отримання пенсійних виплат та інших соціальних, страхових виплат через банківські установи.

7. Управлінню обслуговування громадян (Лоба А.П.), Відділу організаційно-інформаційної роботи (Таран Н.О.) забезпечити проведення масштабної інформаційно – роз'яснювальної роботи щодо здійснення прийому документів на призначення/перерахунок субсидій через сервісні центри Фонду.

8. Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Сіташ С.Д.) забезпечити:

8.1. своєчасне та коректне опрацювання надавачами житлово-комунальних послуг файлів-запитів, необхідних для призначення (перерахунку) житлових субсидій та пільг, в тому числі за спрощеною процедурою, у встановлені терміни;

8.2. взаємодію з надавачами житлово-комунальних послуг щодо надання актуальних тарифів та своєчасного інформування при їх зміні, але не пізніше початку дії нового тарифу.

9. Заступнику начальника Головного управління Дикій Л.М., Управлінню обслуговування громадян (Лоба А.П.) забезпечити:

9.1. з 01.12.2023 прийом заяв на призначення/перерахунок субсидій через сервісні центри Фонду від усіх заявників;

9.2. стабільну роботу віддалених робочих місць та підтримання їх працездатності протягом усього робочого часу.

10. Юридичному управлінню (Мінаєва Т.О.) забезпечити:

10.1. постійний моніторинг рішень суду щодо пенсійного забезпечення та інших виплат з метою напрацювання судової практики за різними напрямками;

10.2. до 10.12.2023 завершити роботу щодо формування електронного журналу судової практики та підтримувати його в актуальному стані.

11. Відділу з питань запобігання та виявлення корупції (Ізотовій Н.О.) забезпечити:

11.1. організацію роботи щодо подання електронних декларацій визначених типів, які передбачені Законом України «Про запобігання корупції»;

11.2. проведення заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів та його врегулювання у підлеглих працівників у зв'язку з набуттям Пенсійним фондом України нових функцій.

12. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Начальник Головного управління

Олена КОРЧАКА