



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

від _____ 20__ р. м. Вінниця № _____

**Про підсумки роботи Головного управління
Пенсійного фонду України у Вінницькій
області за 2021 рік**

Заслухавши та обговоривши доповідь начальника Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області Корчаки О.С. про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області у 2021 році та завдання на 2022 рік, колегія при начальнику Головного управління відзначає.

Протягом звітнього періоду в області забезпечено стабільне фінансування та своєчасну виплату пенсій, вживались заходи щодо збалансування пенсійної системи, покращення якості обслуговування громадян, впровадження ефективних технологій адміністрування та підвищення прозорості пенсійної системи.

Забезпечено виплату пенсій 438,6 тис. пенсіонерів Вінниччини, в тому числі 21,6 тис. пенсіонерів силових структур та військовослужбовців.

Середньомісячний розмір пенсії цивільних пенсіонерів зріс, у порівнянні з 01.01.2021 року, на 11% та становить 3 192,80 грн. Середній розмір пенсій пенсіонерів силових структур складає 7 610,06 грн, зростання протягом року – 40%.

У 2021 році призначено 17,7 тис. нових пенсій, проведено 37,8 тис. індивідуальних перерахунків пенсій та 3,6 тис. – на виконання рішень суду пенсіонерам військовослужбовцям. Відмовлено в призначенні та перерахунку пенсій 4,6 тис. осіб. Проведено 12 масових перерахунків пенсій в зв'язку із зростанням соціальних стандартів, на виконання діючих нормативних актів щодо пенсійного забезпечення.

Станом на 1 січня 2022 року зафіксовано 1 445 випадків надміру виплачених пенсійних коштів, їх загальна сума зросла втричі та становить 12,1 млн грн. Головною причиною різкого зростання сум переплат пенсій стало законодавче рішення щодо продовження виплати пенсії на період дії карантину без проходження МСЕК. За рік, по даній категорії осіб, обліковано 10,2 млн грн переплат, з яких відшкодовано лише 3,6 млн грн.

План по оцифруванню паперових пенсійних справ в 2021 році виконано на 110%, оцифровано – 99 519 справ. Станом на 01.01.2022 року в області загальна кількість оцифрованих пенсійних справ становить 173 321.



Корчака Олена Сергіївна (2429212226)

КНЕДП - ІДД ДПС

1895B31F171833E458FE3CD45C0D55D8CE1A1B2F83B2620886C81FF01BC22ED000

23.02.2022

Головне управління ПФУ в
Вінницькій області



23.02.2022 102

Загальна кількість пенсійних справ, які пройшли 4 етап ретроконверсії, становить 157 921, що складає 107,5% від доведеного плану.

Загальний обсяг видатків за 2021 рік по області склав 17 853,1 млн грн, що на 9% більше, ніж у минулому році. На пенсійні виплати спрямовано 17 634,3 млн грн. Темп зростання 109%.

Чисельність одержувачів пенсій через банки, уповноважені на здійснення пенсійних виплат, на 1 січня 2022 року становить 260 590 осіб. Їх питома вага за 12 місяців збільшилася на 3,5% і на кінець звітного року становить 59,4%. Приріст одержувачів – 8 164 особи. 178 040 пенсіонерів (40,6%) одержують пенсійні виплати через відділення поштового зв'язку.

Сума заборгованості згідно реєстру судових рішень, станом на 01.01.2022 року, становить 568 млн грн, що на 496 млн грн більше, ніж на аналогічну дату минулого року. У звітному році, за окремою бюджетною програмою за рахунок коштів державного бюджету, було сплачено борги 2 182 пенсіонерам, в загальній сумі 22,3 млн грн.

План з надходження коштів, адміністрування яких здійснюється Пенсійним фондом України, за 2021 рік виконано на 112,7%. При плановому показнику 57,9 млн грн, отримано 65,2 млн грн. Темп росту – 109,7%.

Надходження від сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування склали 8 908,1 млн грн (96,8% планового показника). Темп росту до минулого року - 116,6%.

З окремих видів господарських операцій до Державного бюджету України надійшло 190,8 млн грн збору на обов'язкове державне пенсійне страхування, що становить 95,3% доведених індикативних показників. Темп росту – 123,2%.

Загальна заборгованість по платежах, які адмініструє Пенсійний фонд України, з початку року зменшилася на 2,4 млн грн, або на 5,4%. Несплаченими залишаються 41,3 млн грн.

Борг економічно-активних платників складає 31,9 млн грн, що на 4,5 млн грн більше, ніж на початок року.

Станом на 01.01.2022 року забезпечено представлення інтересів Фонду області в судах першої інстанції у 8 205 справах, з яких 74 – про стягнення коштів на суму 6 604,4 тис. грн; 7 669 – щодо пенсійного забезпечення.

Загальна кількість позовів щодо пенсійного забезпечення у 2021 році збільшилась, порівняно з 2020 роком, на 5 282, або 285,7% і склала 8 126. Впродовж 9 місяців 2021 року подано 4 430 позовів, в той час, як за 4 квартал – 3696, тобто на 734 менше. Водночас, кількість справ про перерахунок та виплату пенсій пенсіонерам силових структур збільшилась на 5 594, або 408,6%.

Для опрацювання результатів верифікації даних Реєстру застрахованих осіб надано вибірку щодо 139 222 застрахованих осіб. Станом на 01.01.2022 року опрацьовано 109 350 записів, або 78,5%.

Станом на 01.01.2022 року всього надійшло 48 120 електронних трудових книжок, з них оцифровано 95%. За 2021 рік надійшло 43 191 електронних трудових книжок.

З початку року проведено 6 161 перевірку суб'єктів системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування. Виявлено порушень на загальну суму 204,1 тис. грн.

За 12 місяців 2021 року до Сервісних центрів Головного управління звернулося 375,9 тис. громадян, яким надано понад 452,6 тис. послуг.

На Вінниччині функціонує 63 віддалених робочих місця з обслуговування громадян, в тому числі 8 – на постійній основі, згідно з графіком роботи Центрів надання адміністративних послуг в громадах: с. Джулинка, м. Гнівань, м. Козятин, смт Вороновиця, смт Дашів, смт Крижопіль, с. Городківка, смт Чернівці. Протягом року здійснено 1 833 прийоми, надано 19 020 послуг.

За телефонами обласного контакт-центру звернулось 52,5 тис. осіб.

В оцінці якості наданих послуг взяли участь 361,4 тис., або 96,1% відвідувачів. 361,3 тис. респондентів, або 99,9% надали позитивний відгук. 132,9 тис. осіб, або 35,4% відвідувачів пройшли онлайн-опитування за допомогою QR-коду та визначили оцінку обслуговування на рівні 4,99 балів з 5 максимально можливих.

Протягом 2021 року надійшло 16 249 звернень громадян. З державної установи «Урядовий контактний центр» прийнято 1 733 звернення громадян, через електронну адресу вебпорталу – 3 039.

З метою реалізації інформаційних заходів протягом 2021 року проведено 778 зустрічей у трудових колективах, 237 зустрічей з населенням, 472 виїзних прийоми, 59 зустрічей з громадськими та ветеранськими організаціями, 90 засідань «круглого столу», 55 лекцій для безробітних у співпраці з Центром зайнятості.

За участі керівництва Фонду області відбулось 78 теле- та 156 радіоефірів, 4 пресзаходи, 18 інформаційних годин «У кріслі редактора». У друкованих ЗМІ Вінниччини оприлюднено 200 матеріалів. На місцевих телеканалах транслювались відеоролики соціальної реклами, загальна кількість їх виходів в ефір – 703.

В Сервісних центрах Головного управління Фонду області продовжують роботу «Школи майбутнього пенсіонера», в 2021 році проведено 390 занять. В Головному управлінні запроваджено онлайн-навчання з оцифрування трудових книжок та подання об'єднаної фінансової звітності. З початку року проведено 49 занять. Виготовлено та розповсюджено понад 76 тис. буклетів і листівок з актуальних тем пенсійного забезпечення громадян.

В актуальному стані підтримується сторінка Головного управління Фонду області у соціальній мережі facebook, на якій з початку року розміщено 928 інформаційних повідомлень. На інформаційній сторінці Головного управління на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України опубліковано 969 статей.

На офіційному YouTube-каналі Головного управління розміщено 37 відеоматеріалів. Загалом, протягом звітного року, в інтернет-просторі оприлюднено понад 11,9 тис. повідомлень.

В 2021 році забезпечено участь 340 державних службовців Головного управління в навчанні за професійною програмою, 493 – за програмою

короткотермінових семінарів. Протягом поточного року за результатами проведення професійних тренінгів визначено 39 внутрішніх тренерів, які провели в Головному управлінні навчання з 62 напрямків діяльності структурних підрозділів. Навчанням охоплено 799 державних службовців, за результатами тестування 94% держслужбовців отримали високий рівень знань, 6% –достатній.

Забезпечено 100% проведення перевірок факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції». Протягом звітного періоду факти корупційних правопорушень чи правопорушень, пов'язаних з корупцією, щодо яких винесені відповідні судові рішення, не виявлені. Випадки не врегульованих конфліктів інтересів у працівників Головного управління відсутні.

Враховуючи вищезазначене,

НАКАЗУЮ:

1. Доповідь начальника Головного управління Корчаки О.С. взяти до відома.

2. Заступнику начальника Головного управління Єрошенко М.Ю., Фінансово-економічному управлінню (Недоля Г.О.):

2.1 забезпечити виконання доведених індикативних показників з надходження збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій протягом 2022 року у повному обсязі;

2.2 забезпечити виконання планових показників надходження власних коштів до бюджету Фонду області протягом 2022 року у повному обсязі;

2.3 проводити постійний моніторинг відомостей Реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування для виявлення ознак використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю. Інформувати місцеві органи виконавчої влади, правоохоронні та контролюючі органи для здійснення контрольних заходів.

3. Заступнику начальника Головного управління Єрошенко М.Ю., Фінансово-економічному управлінню (Недоля Г.О.), Юридичному управлінню (Мінаєва Т.О.) посилити роботу щодо зменшення боргу економічно активних платників. Забезпечити 100% опрацювання сум зростання заборгованості заходами примусового стягнення.

4. Заступнику начальника Головного управління Єрошенко М.Ю., Фінансово-економічному управлінню (Недоля Г.О.) здійснювати щоденний моніторинг сплати коштів боржниками.

5. Заступнику начальника Головного управління Дикій Л.М., Управлінню пенсійного забезпечення (Зеленіна Н.А.):

5.1 забезпечити дотримання норм чинного законодавства та організацію роботи в умовах централізації з урахуванням термінів призначення (перерахунку) пенсій;

5.2 посилити контроль за повторним опрацюванням пенсійних справ при призначенні (перерахунку) пенсій при їх поверненні.

6. Управлінню обслуговування громадян (Лоба А.П.), Управлінню з питань виплати пенсій (Чухрій В.М.), Відділу організаційно-інформаційної роботи (Таран Н.О.) посилити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо переваг отримання пенсійних виплат через банківські установи.

7. Управлінню обслуговування громадян (Лоба А.П.), Управлінню з питань виплати пенсій (Чухрій В.М.) забезпечити виплату пенсій виключно через банки не менше:

- 98% осіб, яким вперше призначається пенсія,
- 90% працюючих пенсіонерів,
- 80% пенсіонерів, які проживають в містах.

8. Управлінню пенсійного забезпечення (Зеленіна Н.А.), Управлінню з питань виплати пенсій (Чухрій В.М.), Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Криклива О.І.) посилити контроль за повнотою та своєчасністю опрацювання рекомендацій Міністерства фінансів України за результатами верифікації пенсій, в тому числі рекомендацій, що надходять повторно.

9. Управлінню з питань виплати пенсій (Чухрій В.М.), Управлінню пенсійного забезпечення (Зеленіна Н.А.), Управлінню обслуговування громадян (Лоба А.П.) посилити контроль за виплатою пенсій по інвалідності особам, яким за діючим законодавством нарахування пенсійних виплат проводиться без проходження МСЕК.

10. Заступнику начальника Головного управління Дикій Л.М., Управлінню пенсійного забезпечення (Зеленіна Н.А.), Управлінню з ретроконверсії (Сіташ С.Д.) забезпечити оцифрування паперових пенсійних справ згідно з Планом роботи Головного управління на 2022 рік та проведення їх валідації.

11. Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Криклива О.І.) забезпечити:

11.1 оцифрування відомостей про трудову діяльність з урахуванням 100% щоденного надходження;

11.2 своєчасне реагування на звернення застрахованих осіб та страхувальників з питань, які виникають при формуванні електронних лікарняних.

12. Заступнику начальника Головного управління Дикій Л.М., Управлінню обслуговування громадян (Лоба А.П.) забезпечити:

12.1 безперебійну роботу Сервісних центрів та віддалених робочих місць;

12.2 створення постійно діючих віддалених робочих місць протягом поточного року в:

12.2.1 смт Турбів – до 30 квітня;

12.2.2 с. Соболівка (ЦНАП), м. Немирів (ЦНАП) – до 31 травня;

12.2.3 смт Вапнярка (ЦНАП) – до 30 червня;

12.2.4 смт Сутиски – до 31 липня;

12.2.5 смт Тиврів (ЦНАП) – до 31 серпня;

12.2.6 смт Вендичани – до 30 вересня;

12.3 до 01.07.2022 року підготовку та подання начальнику Головного управління пропозицій щодо можливості здійснення прийому осіб з числа військовослужбовців у відділах обслуговування громадян №3 та №4 шляхом реорганізації громадської приймальні;

12.4 популяризацію роботи обласного контакт-центру. До 01.04.2022 року проаналізувати навантаження на спеціалістів Відділу розгляду звернень громадян Управління обслуговування громадян, які здійснюють консультації засобами телефонного зв'язку, та надати пропозиції щодо впорядкування їх штатної чисельності;

12.5 повне навантаження (100%) фахівців фронт-офісів за рахунок виконання робіт з оцифрування пенсійних справ;

13. Управлінню адміністративного забезпечення (Чеперната О.А.), керівникам самостійних структурних підрозділів:

13.1 посилити контроль за станом виконавської дисципліни;

13.2 до 01.07.2022 року проаналізувати причини збільшення документообігу в розрізі структурних підрозділів та вжити заходи щодо його мінімізації;

13.3 здійснювати щомісячний моніторинг дотримання термінів опрацювання документів.

14. Відділу з питань запобігання та виявлення корупції (Таранчук О.В.), керівникам самостійних структурних підрозділів забезпечити виконання заходів Головного управління щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2021-2023 роки, що спрямовані на своєчасне виявлення, усунення та мінімізацію корупційних ризиків, запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням, виявлення та врегулювання конфлікту інтересів.

15. Заступнику начальника Головного управління Єрошенко М.Ю., Управлінню адміністративного забезпечення (Чеперната О.А.), Фінансово – економічному управлінню (Недоля Г.О.), Управлінню обслуговування громадян (Лоба А.П.), в межах кошторисних призначень на 2022 рік, забезпечити:

15.1 проведення ремонтів побутових кімнат Ладжинського та Шаргородського Сервісних центрів;

15.2 облаштування прибудинкової території Липовецького Сервісного центру.

16. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Начальник Головного управління

Олена КОРЧАКА