



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

від _____ 20__ р. м. Вінниця № _____

**Про підсумки роботи Головного управління
Пенсійного фонду України у Вінницькій
області за 2022 рік**

Заслухавши та обговоривши доповідь начальника Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області Корчаки О.С. про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області у 2022 році та завдання на 2023 рік, колегія при начальнику Головного управління відзначає.

За звітний період в області забезпечено стабільне фінансування та своєчасну виплату пенсій, вжито заходи щодо покращення якості обслуговування громадян.

Забезпечено виплату пенсій 433,6 тис. пенсіонерів Вінниччини, в тому числі 22,3 тис. пенсіонерів силових структур та військовослужбовців.

Середньомісячний розмір пенсії цивільних пенсіонерів зріс у порівнянні з 01.01.2022 на 12,4% та складає 3590,14 грн. Середній розмір місячних пенсій в пенсіонерів силових структур станом на 01.01.2023 рік складає 9953,26 грн, що більше на 30,79% у порівнянні з аналогічною датою минулого року.

У 2022 році призначено 16,7 тис. нових пенсій, проведено 36,2 тис. індивідуальних перерахунків, 7,9 тис. – на виконання рішень суду. Відмовлено в призначенні та перерахунку пенсій 7,2 тис. осіб.

Протягом року проведено 24 масових перерахунки пенсій в зв'язку зі збільшенням соціальних стандартів та відповідно до норм законодавства.

Станом на 01.01.2023 року, призначено 626 пенсійних справ по втраті годувальника за 319 захисників та захисниць, які загинули при захисті Батьківщини у зв'язку із військовою агресією рф проти України, крім того пенсії у зв'язку з втратою годувальника отримують 301 член сімей військовослужбовців Збройних Сил України, Національної гвардії України, Державної прикордонної служби та Служби безпеки України за 180 загиблих в зоні ООС.

На кінець звітного періоду оцифровано 267 138 паперових пенсійних справ, що складає 69,2% від загальної кількості пенсійних справ. Проведено валідацію 188 894 пенсійних справ, що складає 70,7% від загальної кількості оцифрованих пенсійних справ.



Корчака Олена Сергіївна (2429212226)

КНЕДП - ІДД ДПС

1895B31F171833E458FE3CD45C0D55D8CE1A1B2F83B2620886C81FF01BC22ED000

20.02.2023

Головне управління ПФУ в
Вінницькій області



20.02.2023 146

Загальний обсяг видатків за 2022 рік по області склав 20 279 322 тис. грн, що на 113,6% більше, ніж у відповідному періоді минулого року. В тому числі видатки на виплату пенсій та грошової допомоги за поточний період склали 20 020 282,5 тис. грн, що на 2 385 941,9 тис. грн більше від попереднього року. Темп зростання 113,5%.

Питома вага пенсіонерів, які отримують пенсію та грошову допомогу через поточні рахунки в установах банків збільшилася на 3,9%. Приріст одержувачів склав 13,6 тис. осіб.

За звітний рік надійшло 11 421,1 млн грн власних коштів, що на 906 млн грн більше запланованого і становить 108,6% планового показника та на 3 662,7 млн грн, або 147,2% більше, ніж у 2021 році.

Частина єдиного внеску, розподілена на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, склала 11 352,5 млн грн, що на 894,1 млн грн більше запланованого і становить 108,5% планового показника. В порівнянні з 2021 роком, зростання відбулось на 3 659,4 млн грн, або 147,6%.

Надійшло 68,6 млн грн коштів, адміністрування яких здійснює Пенсійний фонд України. Дана сума на 11,9 млн грн більша запланованого і становить 121% планового показника. Темп росту до минулого року склав 105,1%.

Заборгованість з платежів до Пенсійного фонду України з початку року зросла на 10,9 млн грн, або на 26,4% та становить 52,2 млн грн. Протягом звітного періоду в рахунок погашення заборгованості з платежів, які адмініструє Пенсійний фонд, надійшло 2,1 млн грн.

Станом на 01.01.2023 року забезпечено представлення інтересів Головного управління в судах першої інстанції у 6 150 справах. Загальна кількість позовів щодо пенсійного забезпечення у 2022 році зменшилась порівняно з 2021 роком на 1 519, або на 19,8%.

За виконавчими документами в результаті примусового стягнення впродовж 2022 року на рахунки Фонду області надійшло 540,6 тис. грн, в тому числі за рішеннями суду – 528,4 тис. грн, за вимогами про сплату боргу – 12,2 тис. грн.

Впродовж року надійшло 93 438 електронних трудових книжок, з них оцифровано 85 327 сканкопій (91,3%). Організовано роботу підприємствами, установами та організаціями щодо подання сканкопій трудових книжок застрахованих осіб-претендентів на призначення пенсій в період 2022 рік - березень 2023 року.

З моменту запровадження електронних листків непрацевдатності по Вінницькій області сформовано 353 142 е-лікарняних, в тому числі протягом 2022 року – 237 849.

До Сервісних центрів Головного управління звернулося 341,4 тис. громадян, яким надано понад 448,2 тис. послуг.

На Вінниччині функціонує 63 віддалених робочих місця з обслуговування громадян, в тому числі 14 – на постійній основі, згідно з графіком роботи Центрів надання адміністративних послуг. Протягом 12 місяців 2022 року здійснено 3 309 прийомів, надано 39 513 послуг.

До контакт-центру Головного управління надійшло 48 976 дзвінків, в тому числі 3 621 (7,4%) – з районів області.

Протягом 12 місяців 2022 року 321,4 тис. (96%) відвідувачів Пенсійного фонду області взяли участь в оцінці якості наданих послуг. 321,3 тис. респондентів або 99,9% надали позитивний відгук. 121,4 тис. осіб пройшли онлайн-опитування за допомогою QR-коду, визначивши оцінку роботи 4,99 з 5 максимально можливих.

На вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України зареєстровано 204 886 громадян.

З початку року надійшло 10 385 Анкет на автоматичне призначення пенсії, на основі яких було сформовано 3 453 (33%) звернень на призначення пенсії.

Забезпечено надання 12 118 письмових відповідей на звернення громадян, в тому числі, поданих засобами вебпорталу – 2 761 (22%), отриманих за телефонами «Урядової гарячої лінії» - 539 (4%).

Протягом 2022 року проведено 8 806 перевірок суб'єктів системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування, що на 2645 перевірок більше аналогічного періоду минулого року. Виявлено порушень на загальну суму 985,1 тис. грн.

В результаті реалізації заходів інформаційно-роз'яснювальної роботи протягом 2022 року проведено 891 зустріч у трудових колективах, 359 зустрічей з населенням за місцем проживання, 323 виїзних прийоми громадян, 35 зустрічей з громадськими та ветеранськими організаціями, 34 лекцій для безробітних у співпраці з Центром зайнятості, 6 зустрічі з учнями та студентством. З початку року за участі керівництва Фонду області проведено 58 інформаційних годин.

В Сервісних центрах Головного управління Фонду області продовжують працювати «Школи майбутнього пенсіонера», з початку року проведено 290 занять. Запроваджено онлайн - навчання з оцифрування трудових книжок та подання об'єднаної фінансової звітності. З початку року проведено 21 заняття з ЕТК та 15 – щодо звітності. Проведено 61 телефір. На місцевих телеканалах транслювались відеоролики соціальної реклами, загальна кількість їх виходів в ефір – 360. В радіоефірі прозвучало 175 повідомлень.

Протягом звітного періоду у друкованих ЗМІ Вінниччини оприлюднено 169 матеріалів. Загалом, з початку року, в інтернет-просторі оприлюднено понад 13,3 тис. повідомлень щодо діяльності Пенсійного фонду області.

Враховуючи вищезазначене,

НАКАЗУЮ:

1. Доповідь начальника Головного управління Корчаки О.С. взяти до відома.

2. Заступнику начальника Головного управління Єрошенко М.Ю., Фінансово-економічному управлінню (Недоля Г.О.):

2.1 забезпечити виконання планових показників надходження власних коштів до бюджету Фонду області протягом 2023 року в повному обсязі;

2.2 продовжити проведення роз'яснювальної роботи серед роботодавців та фізичних осіб-підприємців, шляхом індивідуального і масового інформування, з питань законодавчих змін на період дії воєнного стану щодо сплати єдиного соціального внеску та зарахування страхового стажу для призначення пенсії та інших соціальних виплат.

3. Заступнику начальника Головного управління Єрошенко М.Ю., Фінансово-економічному управлінню (Недоля Г.О.), Юридичному управлінню (Мінаєва Т.О.) посилити роботу щодо зменшення боргу економічно активних платників. Забезпечити 100% опрацювання сум зростання заборгованості заходами примусового стягнення.

4. Управлінню обслуговування громадян (Лоба А.П.), Управлінню з питань виплат (Сігаш С.Д.), Відділу організаційно-інформаційної роботи (Таран Н.О.) продовжити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо переваг отримання пенсійних виплат через банківські установи.

5. Заступнику начальника Головного управління Дикій Л.М., Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Чухрій В.М.) забезпечити:

5.1 дотримання норм чинного законодавства та організації роботи в умовах централізації;

5.2 проведення призначення (перерахунку) пенсій, страхових виплат, субсидій та пільг у терміни, визначені законодавством;

5.3 опрацювання заяв-розрахунків страхувальників на фінансування матеріального забезпечення для виплати застрахованим особам у визначенні терміни.

6. Управлінню з ретроконверсії (Мудрак Р.О.), Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Чухрій В.М.) забезпечити проведення оцифрування паперових пенсійних справ відповідно до встановленого плану та їх валідацію.

7. Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Криклива О.І.):

7.1 забезпечити черговість та повноту оцифрування відомостей про трудову діяльність, формування електронних трудових книжок з урахуванням 100% щоденного надходження;

7.2 забезпечити залучення 100% надавачів житлово-комунальних послуг до роботи в кабінеті надавача послуг вебпорталу Пенсійного фонду України в частині обміну даних.

8. Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Криклива О.І.), Відділу організаційно-інформаційної роботи (Таран Н.О.) активізувати інформаційну роботу:

- з роботодавцями щодо подання сканкопій трудових книжок найманих працівників;

- з надавачами житлово-комунальних послуг області щодо реєстрації в електронному кабінеті надавача житлово-комунальних послуг на вебпорталі Пенсійного фонду України.

9. Заступнику начальника Головного управління Дикій Л.М., Управлінню обслуговування громадян (Лоба А.П.) забезпечити:

9.1 до 1 квітня 2023 року роботу контакт-центру Головного управління не менше як трьома фахівцями Управління обслуговування;

9.2 проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи в частині популяризації електронних сервісів Пенсійного фонду України. Продовжити оформлення та ведення сторінок Сервісних центрів у соціальній мережі Facebook;

9.3 взаємодію з територіальними громадами в напрямку покращення якості обслуговування громадян, при наданні послуг з надання житлових субсидій та пільг;

9.4 всебічний аналіз звернень щодо надання житлових субсидій та пільг, отриманих з територіальних громад, в частині оформлення та коректності внесених даних;

9.5 до 1 березня 2023 року надати пропозиції щодо:

- організації роботи відділів обслуговування громадян, в частині розмежування функцій опрацювання звернень відвідувачів фронт-офісів та звернень «Єдиної черги»;

- моніторингу наданих послуг, при розподілі функцій фронт-офісу.

10. Управлінню обслуговування громадян (Лоба А.П.), Управлінню адміністративного забезпечення (Мазур Л.М.) визначити відповідальним керівника Сервісного центру, за організацію та координацію роботи в напрямку підключення робочих місць фахівців Головного управління відповідної територіальної одиниці до додаткового джерела живлення, у випадку вимкнення електропостачання та підключення альтернативного засобу генерації електроенергії (генератора).

11. Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Чухрій В.М.), Управлінню обслуговування громадян (Лоба А.П.) забезпечити:

11.1 до 1 квітня 2023 року координацію роботи щодо передачі структурними підрозділами з питань соціального захисту населення органам Пенсійного фонду України згідно з актами приймання-передачі справ про одержувачів житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу, накопичених за останні п'ять років;

11.2 проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо передачі функцій з призначення та виплати житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу, порядок реалізації права на отримання зазначених видів соціальної підтримки.

12. Керівникам структурних підрозділів посилити інформаційно-роз'яснювальну роботу відповідно до напрямків роботи. Забезпечити подання

матеріалів для оприлюднення на офіційних сторінках Головного управління в мережі Інтернет.

13. Управлінню контролю – перевіркової роботи (Карабінювська В.В.) забезпечити:

- участь представників від Головного управління у засіданнях комісій з розслідування нещасних випадків на виробництві;
- проведення профілактичних заходів та висвітлення їх на інформаційних ресурсах Головного управління;
- постійний контроль за своєчасністю проведення контрольних заходів.

14. Заступнику начальника Головного управління Єрошенко М.Ю., Управлінню адміністративного забезпечення (Мазур Л.М.), Фінансово-економічному управлінню (Недоля Г.О.), за умови наявності кошторисних призначень на 2023 рік, забезпечити:

14.1 організацію ремонтних робіт в приміщеннях Головного управління в м. Бершадь, смт Оратів, м. Могилів-Подільський, м. Вінниця (просп. Космонавтів, 30), м. Тульчин;

14.2 облаштування побутових кімнат в приміщеннях Головного управління в м. Могилів-Подільський та м. Іллінці;

14.3 оформлення документів на право власності приміщень в м. Ладизин та м. Козятин;

14.4 оформлення документів на право користування земельними ділянками в смт Крижопіль, смт Муровані-Курилівці, смт Чечельник, м. Могилів-Подільський, м. Бар, м. Ладизин.

15. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Начальник Головного управління

Олена КОРЧАКА