



**ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ  
У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**Н А К А З**

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. м. Вінниця № \_\_\_\_\_

**Про підсумки роботи Головного управління  
Пенсійного фонду України у Вінницькій  
області у I кварталі 2023 року**

Заслухавши та обговоривши доповідь заступника начальника Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області Єрошенко М.Ю. про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області у I кварталі 2023 року та виступ начальника Відділу захисту інформаційних систем Управління інформаційних систем та електронних реєстрів Зеленого А.Л. про захист персональних даних в інформаційно-комунікаційній системі органів Пенсійного фонду України в умовах воєнного стану, колегія при начальнику Головного управління відзначає.

За звітний період в області забезпечено стабільне фінансування та своєчасну виплату пенсій 434,4 тис. пенсіонерів області.

Середньомісячний розмір пенсії цивільних пенсіонерів зріс у порівнянні з аналогічним періодом минулого року на 18,17% та складає 4063,27 грн, середній розмір пенсії пенсіонерів силових структур станом на 1 квітня 2023 року складає 11095,60 грн, що у порівнянні з аналогічною датою минулого року на 26,56% більше.

Протягом I кварталу 2023 року призначено 6,3 тис. нових пенсій, проведено 10,9 тис. індивідуальних перерахунків та 1,03 тис. – на виконання рішень суду. Відмовлено в призначенні та перерахунку пенсій 2,7 тис. осіб.

Проведено масовий перерахунок по 428,5 тис. пенсійних справ у зв'язку з індексацією пенсії з 1 березня 2023 року. Пенсія збільшилась в 397 тис. пенсіонерів, що призвело до збільшення видатків на 211,8 млн грн.

Призначено 372 пенсійних справи по втраті годувальника за 209 Захисників та Захисниць, які загинули при захисті Батьківщини. Загалом за весь період повномасштабного вторгнення призначено пенсію по втраті годувальника 998 утриманцям за 528 загиблих.

Забезпечено опрацювання 54 рекомендації Міністерства фінансів України щодо усунення невідповідностей даних одержувачів пенсій. По 16 рекомендаціях проводиться робота з одержувачами пенсій, щодо своєчасного внесення змінених особистих даних.



Корчака Олена Сергіївна (2429212226)

КНЕДП - ІДД ДПС

1895B31F171833E458FE3CD45C0D55D8CE1A1B2F83B2620886C81FF01BC22ED000

24.05.2023

Головне управління ПФУ в  
Вінницькій області



24.05.2023 466

Опрацьовано 23,2 тис. звернень за призначенням та перерахунком житлових субсидій та пільг, з яких:

- призначено субсидії 6029 домогосподарствам, перераховано – 12820;
- призначено пільги 1086 пільговикам, перераховано - 2382;

Станом на 1 квітня звітного року прийнято 13,9 тис. заяв-розрахунків на фінансування страхових виплат на суму 137,4 млн грн. Відхилено 3004 заяв-розрахунків через допущення страховальниками помилок.

Проведено виплати у зв'язку з нещасним випадком на виробництві (профзахворюванням) 4341 потерпілому, в тому числі 281 члену їх сімей. Здійснено перерахунок щомісячних страхових виплат потерпілим від нещасних випадків на виробництві (профзахворювань) та членам їх сімей із застосуванням коефіцієнта збільшення показника середньої заробітної плати (доходу) в Україні.

Забезпечено вчасне фінансування та виплату пенсій, житлових субсидій, пільг та страхових виплат жителям Вінницької області. Всього на фінансування видатків I кварталу 2023 року спрямовано 6 415,6 млн грн, в тому числі на виплату:

- пенсій – 5470,1 млн грн;
- житлових субсидій – 596,3 млн грн;
- пільг - 170,9 млн грн;
- страхових виплат – 40,8 млн грн;
- матеріального забезпечення – 137,5 млн грн

За I квартал планові показники з надходження коштів, адміністрування яких здійснює Пенсійний фонд, виконано на 112,2%. При запланованих 15,5 млн грн, надійшло 17,4 млн грн. Темп зростання - 121,3%.

Надходження частини єдиного внеску склали 2,8 млрд грн, що на 562,6 млн грн більше запланованого. План виконано на 125,1%. Темп зростання до відповідного періоду минулого року склав 137,5%.

Загальна заборгованість по платежах, адміністрування яких здійснює Пенсійний фонд, зменшилась на 1,0 млн грн, або на 1,9% та складає 51,2 млн грн. Борг економічно активних платників протягом січня-березня збільшився на 2,7 млн грн та становить 48,1 млн грн.

Мережа точок обслуговування громадян в області представлена 26 сервісними центрами та 67 віддаленими робочими місцями, з яких 14 діють на постійній основі

У першому кварталі до сервісних центрів звернулося 114,3 тис. громадян, що на 30,2 тис., або 36% більше в порівнянні з минулим роком. На віддалених робочих місцях здійснено 1102 прийоми, надано 16510 послуг.

Протягом 3 місяців 2023 року до Фонду області надійшло 5785 звернень громадян, що на 90,2% більше, порівняно з минулим роком. Розглянуто 540 звернень, що надійшли з державної установи «Урядовий контактний центр».

Станом на 1 квітня 2023 року оцифровано 284676 тис. пенсійних справ, в тому числі в поточному році – 17538. Плановий квартальний показник виконано на 74,8%.

У звітному періоді до Головного управління надійшло 30417 сканкопій трудових книжок, або 133,4% планового показника. В цілому по Вінницькій області надійшло 171975 електронних трудових книжок, з них оцифровано 163651 сканкопія, або 95,2%.

З моменту запровадження електронних листків непрацездатності в області сформовано 423 тис. е-лікарняних, 70 тис. або 16,5% - в I кварталі.

Забезпечено представлення інтересів Головного управління в судах першої інстанції у 1914 справах. Загальна кількість позовів щодо пенсійного забезпечення у I кварталі 2023 року збільшилась порівняно з аналогічним періодом минулого року на 716 або на 67,6%.

Проведено 3096 контрольних заходів, що на 1784 більше аналогічного періоду минулого року. За результатами документальних перевірок суб'єктів господарювання виявлено недостовірні відомості в реєстрі застрахованих осіб в 79% перевірок. Із загальної кількості зустрічних перевірок - 31% з порушеннями.

Прийнято участь у роботі 70 комісій з розслідувань нещасних випадків, гострих професійних захворювань.

Проведено 293 профілактичних заходи на підприємствах щодо створення здорових та безпечних умов праці та 46 інформаційних заходів з питань видачі листків непрацездатності.

З метою реалізації інформаційних заходів протягом звітнього періоду за участі керівництва Фонду області проведено 2 інформаційних години «У кріслі редактора», 39 теле- та радіоефірів. У друкованих та електронних ЗМІ Вінниччини оприлюднено 362 матеріали. На сторінці Головного управління в соціальній мережі Facebook розміщено 446 публікацій, на телеграм-каналі - 170 інформацій, на You Tube каналі опубліковано 10 відеоматеріалів. Загалом, з початку року, в інтернет-просторі оприлюднено понад 3,2 тис. повідомлень щодо діяльності Головного управління.

На кінець звітнього періоду за різними формами навчання підвищили кваліфікацію 536 (62,2%) фактично працюючих державних службовців.

Факти корупційних правопорушень чи правопорушень, пов'язаних з корупцією, щодо яких винесені відповідні судові рішення не виявлені. Вжито заходів щодо врегулювання 100% випадків конфлікту інтересів у працівників Головного управління.

Враховуючи вищезазначене,

### **НАКАЗУЮ:**

1. Доповіді заступника начальника Головного управління Єрошенко М.Ю. та начальника Відділу захисту інформаційних систем Управління інформаційних систем та електронних реєстрів Зеленого А.Л. взяти до відома.

2. Заступнику начальника Головного управління Єрошенко М.Ю., Фінансово-економічному управлінню (Недоля Г.О.):

2.1 забезпечити виконання планових показників надходження власних коштів до бюджету Фонду області протягом 2023 року в повному обсязі;

2.2 продовжити проведення роз'яснювальної роботи серед роботодавців та фізичних осіб-підприємців, шляхом індивідуального і масового інформування з питань законодавчих змін на період дії воєнного стану щодо сплати єдиного соціального внеску та зарахування страхового стажу для призначення пенсії та інших соціальних виплат.

3. Заступнику начальника Головного управління Єрошенко М.Ю., Фінансово-економічному управлінню (Недоля Г.О.), Юридичному управлінню (Мінаєва Т.О.) посилити роботу щодо зменшення боргу економічно активних платників. Забезпечити 100% опрацювання сум зростання заборгованості заходами примусового стягнення.

4. Заступнику начальника Головного управління Дикій Л.М., Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Чухрій В.М.) забезпечити:

4.1 проведення призначення (перерахунку) пенсій, страхових виплат, субсидій та пільг у терміни, визначені законодавством;

4.2 опрацювання заяв-розрахунків страхувальників на фінансування матеріального забезпечення для виплати застрахованим особам у визначенні терміни;

4.3 контроль за виконанням постанови Кабінету Міністрів України від 28.04.2023 №438 «Деякі питання організації забезпечення соціальними послугами з догляду та медичними послугами потерпілих внаслідок нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які їх потребують».

5. Управлінню обслуговування громадян (Лоба А.П.), Управлінню з питань виплати пенсій (Сіташ С.Д.), Відділу організаційно-інформаційної роботи (Таран Н.О.) продовжити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо переваг отримання пенсійних виплат через банківські установи.

6. Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Криклива О.І.) забезпечити:

6.1 моніторинг ролей та прав доступу користувачів щодо їх відповідності виконуваним обов'язкам, актуальності підстав, які слугували для їх надання, своєчасності зміни ролей та припинення прав доступу;

6.2 контроль відповідності встановленим вимогам комплексної системи захисту інформації інстальованого програмного забезпечення на робочих станціях користувачів.

7. Керівникам самостійних структурних підрозділів забезпечити дотримання:

- Порядку обміну інформацією, яка містить персональні дані засобами електронної пошти;

- алгоритмів роботи з опрацюванням персональних даних у вебсистемах Пенсійного фонду України відповідно до професійних, службових обов'язків в обсязі, необхідному для виконання таких обов'язків;

- затверджених нормативів, на підставі яких надається доступ працівникам Головного управління до персональних даних застрахованих осіб у вебсистемах Пенсійного фонду України.

8. Заступнику начальника Головного управління Дикій Л.М., Управлінню обслуговування громадян (Лоба А.П.) забезпечити:

8.1 моніторинг та збалансованість рівня завантаженості фахівців Відділів обслуговування громадян;

8.2 контроль якості наданих консультацій та їх тривалості спеціалістами, які забезпечують роботу контакт-центру, в тому числі на «гарячих» точках;

8.3 створення особистих електронних кабінетів ЦНАПів на вебпорталі Пенсійного фонду України до 01.07.2023 року;

8.4 контроль за повнотою, якістю та своєчасністю розгляду звернень громадян.

9. Управлінню обслуговування громадян (Лоба А.П.), Управлінню адміністративного забезпечення (Чеперната О.А.) до 05.07.2023 року надати пропозиції щодо можливих альтернативних шляхів доставки відповідей на звернення громадян, зокрема по Вінницькій міській територіальній громаді.

10. Управлінню контрольно-перевірочної роботи (Карабінювська В.В.) забезпечити:

10.1 участь представників Управління контрольно-перевірочної роботи у засіданнях комісій та розслідуваннях нещасних випадків;

10.2 проведення профілактичних заходів та висвітлення інформації за їх результатами на інформаційних ресурсах Головного управління;

10.3 постійний контроль за своєчасністю проведення контрольних заходів.

11. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

**Начальник Головного управління**

**Олена КОРЧАКА**