



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

від _____ 20__ р. м. Вінниця № _____

**Про підсумки роботи Головного управління
Пенсійного фонду України у Вінницькій
області у I півріччі 2023 року**

Заслухавши та обговоривши доповідь заступника начальника Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області Дикої Л.М. про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області за 6 місяців 2023 року та виступ начальника Відділу внутрішнього аудиту Кулик С.А. про виконання операційного плану з внутрішнього аудиту в Головному управлінні Пенсійного фонду України у Вінницькій області, колегія при начальнику Головного управління відзначає.

За січень-червень 2023 року Пенсійним фондом України забезпечено виплату пенсій та інших виплат, пов'язаних з виконанням функцій, покладених на органи Фонду.

В області забезпечено своєчасну виплату пенсій 434,4 тис. пенсіонерів. Середньомісячний розмір пенсії цивільних пенсіонерів зріс, у порівнянні з аналогічним періодом минулого року, на 17,6% та складає 4082,10 грн, середній розмір пенсії пенсіонерів силових структур складає 11231,12 грн, що на 18,6% більше у порівнянні з аналогічною датою минулого року.

Протягом I півріччя 2023 року призначено 11,7 тис. нових пенсій, проведено 21,7 тис. індивідуальних перерахунків. Відмовлено в призначенні та перерахунку пенсій 5,8 тис. осіб. На виконання судових рішень призначено 120 пенсій, проведено перерахунок по 129 пенсійних справах.

В I півріччі 2023 року проведено наступні масові перерахунки:

- у зв'язку з індексацією пенсії з 01.03.2023 року. Перерахунок проведено по 428,5 тис. пенсійних справ, пенсія збільшилась у 397 тис. пенсіонерів, що призвело до збільшення видатків на 211,8 млн грн;

- працюючим пенсіонерам у зв'язку із додаванням страхового стажу та страхового стажу і заробітної плати з 01.04.2023 року. Перерахунок проведено по 22,1 тис. пенсійних справ, підвищення отримали 11,7 тис. осіб, збільшення видатків склало 2,4 млн грн;

- індексацію спеціальних пенсій з 01.07.2023 року. Перераховано 860 пенсійних справ, підвищено 831 пенсію, видатки збільшено на 0,87 млн грн.



Корчака Олена Сергіївна (2429212226)

КНЕДП - ІДД ДПС

1895B31F171833E458FE3CD45C0D55D8CE1A1B2F83B2620886C81FF01BC22ED000

11.08.2023

Головне управління ПФУ в
Вінницькій області



11.08.2023 702

У звітному періоді призначено 803 пенсійних справи по втраті годувальника за 447 Захисників та Захисниць, які загинули при захисті Батьківщини. Загалом, за весь період повномасштабного вторгнення, пенсію по втраті годувальника призначено 1458 утриманцям за 749 загиблих.

Надійшло 607 рекомендацій Міністерства фінансів України щодо усунення невідповідностей даних одержувачів пенсій, опрацьовано 583. По 205 рекомендаціях проводиться робота з одержувачами пенсій щодо своєчасного внесення змінених особистих даних.

Опрацьовано 38870 звернень за призначенням субсидій та пільг. Призначено субсидій 7059 домогосподарствам, пільг 2275 пільговикам. Перераховано субсидій 24851 домогосподарствам, пільг – 4685. Відмовлено в призначенні, перерахунку субсидій та пільг 1677 особам.

Станом на 01.07.2023 року в умовах екстериторіальності прийнято 25237 заяв-розрахунків на фінансування страхових виплат. По області від страхувальників прийнято 27459 заяв-розрахунків.

Проведено страхові виплати 4364 потерпілим, в тому числі 60 особам профінансовано грошову компенсацію за надані соціальні послуги з догляду.

Загальний обсяг видатків за I півріччя 2023 року по області склав 13,2 млрд грн. В тому числі, видатки на пенсії та соціальні виплати склали 13 млрд грн, темп зростання 133,2%, з них на виплату пенсій та грошової допомоги – 11,4 млрд грн, що на 1,65 млн грн більше від попереднього року. Темп зростання 116,9%.

Питома вага пенсіонерів, які отримують пенсію та грошову допомогу через поточні рахунки в установах банків, збільшилася на 1,8%, з 63,3% - на початок року, до 65,1% - на кінець періоду. Приріст одержувачів склав 8585 осіб.

Протягом січня-червня 2023 року надійшло 6002,8 млн грн власних коштів, що на 446,1 млн грн більше запланованого і становить 108% планового показника, та на 1099,4 млн грн більше (122,4%), ніж за аналогічний період минулого року.

Частина єдиного внеску, розподілена на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, склала 5965,2 млн грн, що на 437,6 млн грн більше запланованого і становить 107,9% планового показника. В порівнянні з 2022 роком, зростання відбулось на 1093,5 млн грн, або 122,4%.

В звітному періоді надійшло 37,6 млн грн коштів, адміністрування яких здійснює Пенсійний фонд України, що на 8,4 млн грн більше запланованого і становить 128,8% планового показника. Темп росту до аналогічного періоду склав 118,6%. Заборгованість по платежах, що адмініструє Пенсійний фонд України, в порівнянні до 01.01.2023 року збільшилась на 0,9 млн грн, або на 1,7% та становить 53,1 млн грн. В рахунок погашення заборгованості надійшло 3,2 млн грн.

До сервісних центрів Головного управління звернулося 232,9 тис. громадян, яким надано 320,8 тис. послуг. Головним управлінням забезпечено співпрацю з 63 територіальними громадами області, в яких функціонує 66

віддалених робочих місць з обслуговування громадян, в тому числі 12 - на постійній основі.

До контакт-центру Головного управління надійшло 37248 дзвінків, в тому числі 1398, або 4% - з районів області.

Надано 11,1 тис. письмових відповідей на звернення громадян, в тому числі 2024, або 18,2%, які надійшли через вебпортал, 1211, або 10,9% - з «Урядової гарячої лінії».

Станом на 01.07.2023 року надійшло 194 тис. електронних трудових книжок, з них оцифровано 188,6 тис., або 97,2%.

З моменту запровадження електронних листків непрацевдатності в області сформовано 483,7 тис. е-лікарняних, в тому числі 130,5 тис. - протягом I півріччя поточного року.

На звітну дату оцифровано 311 тис. пенсійних справ, або 83% від їх загальної кількості. За I півріччя опрацьовано 44 тис. пенсійних справ, що складає 94% від запланованого показника.

З початку року проведено 6234 перевірки суб'єктів системи загальнообов'язкового державного пенсійного та соціального страхування. За їх результатами виявлено порушень на суму 433,10 тис. грн.

З 240 документальних перевірок суб'єктів господарювання порушення виявлено в 75% випадків. За результатами перевірок обґрунтованості видачі документів для оформлення пенсії, упереджено помилки в 32% перевірених довідок.

Протягом I півріччя 2023 року прийнято участь у роботі 158 комісій з розслідувань нещасних випадків та гострих професійних захворювань. Завершено розслідування по 133 випадках. Станом на 01.07.2023 року показник кількості випадків, пов'язаних з виробництвом, становить 44%.

Проведено 703 профілактичних заходи на підприємствах щодо створення здорових та безпечних умов праці.

В системі Prozorro оголошено 148 закупівель, що на 42 більше, ніж за аналогічний період минулого року. Загальна сума укладених договорів складає 6,8 млн грн, що на 1,7 млн грн, або на 32,5% більше. Економія коштів склала 636,4 тис. грн, або 12,7% від очікуваної вартості.

Протягом I півріччя 2023 року проведено 3 внутрішніх аудити. За їх результатами встановлено 63 порушення: 42 нефінансових порушення та 21 фінансове порушення на суму 6,2 тис. грн, з них – 16 порушень, що призвели до втрат фінансових ресурсів на загальну суму 4,1 тис. грн (переплати заробітної плати) і 5 порушень, що не призвели до втрат фінансових ресурсів на загальну суму 2,1 тис. грн (недоплати заробітної плати). Усі виявлені порушення відшкодовані в повному обсязі.

Крім того, забезпечено усунення порушень, виявлених в попередніх періодах. Так, усунуто 4 порушення, які призвели до втрат фінансових ресурсів (переплати пенсій) на загальну суму 11,4 тис. грн.

За різними формами навчання кваліфікацію підвищили 847, або 96,6% фактично працюючих державних службовців, отримали більше 1 кредиту ЄКТС – 561, або 64%.

З метою реалізації інформаційних заходів забезпечено оприлюднення 6,2 тис. публікацій у соціальних мережах та 918 інформацій у регіональних засобах масової інформації, в тому числі в ефір вийшло 82 тематичних сюжети на телебаченні та радіо. Проведено 61 медіазахід, 4 «Прямі телефонні гарячі лінії», 426 зустрічей з громадянами.

Факти корупційних правопорушень чи правопорушень, пов'язаних з корупцією, щодо яких винесені відповідні судові рішення не виявлені. Вжито заходів щодо врегулювання 100% випадків конфлікту інтересів у працівників Головного управління.

Враховуючи вищезазначене,

НАКАЗУЮ:

1. Доповіді заступника начальника Головного управління Дикої Л.М. та начальника Відділу внутрішнього аудиту Кулик С.А. взяти до відома.

2. Заступнику начальника Головного управління Єрошенко М.Ю., Фінансово-економічному управлінню (Недоля Г.О.):

2.1. продовжити роботу спрямовану на виконання планових показників з надходження власних коштів до бюджету Фонду області протягом 2023 року в повному обсязі;

2.2. продовжити проведення роз'яснювальної роботи серед роботодавців та фізичних осіб-підприємців, шляхом індивідуального і масового інформування, з питань законодавчих змін на період дії воєнного стану, щодо сплати єдиного соціального внеску та зарахування страхового стажу для призначення пенсій та інших соціальних виплат.

3. Заступнику начальника Головного управління Єрошенко М.Ю., Фінансово-економічному управлінню (Недоля Г.О.), Юридичному управлінню (Мінаєва Т.О.) посилити роботу щодо зменшення боргу економічно активних платників. Забезпечити опрацювання сум щомісячного зростання заборгованості по платежах до Пенсійного фонду України заходами примусового стягнення.

4. Заступнику начальника Головного управління Дикій Л.М., Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг (Чухрій В.М.) забезпечити:

4.1. призначення та проведення перерахунків пенсій, страхових виплат, субсидій, пільг у терміни, визначені законодавством;

4.2. опрацювання заяв-розрахунків страхувальників на фінансування матеріального забезпечення для виплати застрахованим особам у визначені терміни;

4.3. проведення вторинного щоденного контролю опрацьованих заяв-розрахунків страхувальників на фінансування матеріального забезпечення для виплати застрахованим особам Вінницької області;

4.4. контроль за виконанням постанови Кабінету Міністрів України від 14.07.2023 року №775 «Деякі питання реалізації прав потерпілих внаслідок нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання на отримання соціальних послуг» в частині:

4.4.1. своєчасного надсилання повідомлень про потерпілих, які станом на 29.07.2017 взяті на облік та які потребують соціальної послуги догляду вдома та/або соціальної послуги натуральної допомоги, в тому числі і по новопризначених справах;

4.4.2. контролю за правильністю та своєчасним призначенням потерпілим виплат щомісячної грошової компенсації за надання соціальних послуг догляду вдома та щомісячної грошової компенсації вартості заходів, необхідних для надання послуги натуральної допомоги.

5. Управлінню обслуговування громадян (Лоба А.П.), Управлінню з питань виплат (Пилявець А.С.), Відділу організаційно-інформаційної роботи (Таран Н.О.) продовжити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо переваг отримання пенсійних виплат через банківські установи.

6. Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Сіташ С.Д.) забезпечити:

6.1. своєчасне та коректне опрацювання надавачами житлово-комунальних послуг файлів-запитів, необхідних для призначення (перерахунку) житлових субсидій та пільг, у встановлені терміни;

6.2. взаємодію з надавачами житлово-комунальних послуг щодо надання актуальних тарифів та своєчасного інформування при їх зміні, але не пізніше початку дії нового тарифу;

6.3. оперативну реєстрацію нових надавачів житлово-комунальних послуг, надання доступу до електронного кабінету та своєчасну заміну сертифікатів при закінченні їх терміну дії в кабінеті масових електронних сервісів;

6.4. постійний моніторинг ролей та прав доступу користувачів, щодо їх відповідності виконуваним обов'язкам, актуальності підстав, які слугували їх наданню, своєчасності зміни ролей та припинення прав доступу.

7. Заступнику начальника Головного управління Дикій Л.М., Управлінню обслуговування громадян (Лоба А.П.) забезпечити:

7.1 до 15.08.2023 року створення моніторингової (робочої) групи з вивчення питання щодо використання Кабінету масового електронного сервісу Центрами надання адміністративних послуг та роботи постійно діючих віддалених робочих місць;

7.2 до 05.11.2023 року надати звіт про результати проведеної роботи моніторингової групи начальнику Головного управління.

7.3 дотримання середньої тривалості розмов (до 4 хвилин) операторами контакт-центру та відповідальними особами на «гарячих точках» контакт-центру;

7.4 постійну збалансованість рівня навантаження на фахівців відділів обслуговування громадян відповідно до середньо обласного рівня;

7.5 постійну співпрацю з надавачами житлово-комунальних послуг щодо обміну інформацією через електронний кабінет на вебпорталі Пенсійного фонду України.

8 Відділу внутрішнього аудиту (Кулик С.А.):

8.1 забезпечити виконання Зведеного операційного плану діяльності з внутрішнього аудиту на 2023 – 2025 роки в Головному управлінні;

8.2 забезпечити проведення внутрішніх контрольних заходів в Головному управлінні з метою усунення недоліків в організації роботи та удосконалення системи управління.

9. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Начальник Головного управління

Олена КОРЧАКА