



**ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

від _____ 20__ р.

м. Вінниця

№ _____

**Про підсумки роботи Головного управління
Пенсійного фонду України у Вінницькій
області за 9 місяців 2025 року**

Заслухавши та обговоривши доповідь заступника начальника Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області Дикої Л.М. про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області за 9 місяців 2025 року та виступ начальника Відділу внутрішнього аудиту Кулик С.А. про виконання зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту, колегія при начальнику Головного управління зазначає.

За звітний період в області забезпечено стабільне фінансування та своєчасну виплату пенсій та інших виплат, пов'язаних з виконанням функцій, покладених на органи Пенсійного фонду, вжито заходи щодо покращення якості обслуговування громадян.

Станом на 01.10.2025 на обліку Головного управління перебувають 428 тис. пенсіонерів, в тому числі 30,1 тис. пенсіонерів силових структур та їх сімей. Середній розмір пенсії становить 5 616,71 грн: 4 943,82 грн – у цивільних, 14 526,40 грн – у військових пенсіонерів.

Протягом 9 місяців 2025 року призначено 16,2 тис. нових пенсій, проведено 45 тис. індивідуальних перерахунків. Відмовлено у призначенні та перерахунку пенсій 17,6 тис. осіб. Виконано 3 015 судових рішень щодо призначення/перерахунку пенсій, з них 1 822 – у справах військових пенсіонерів.

Забезпечено своєчасне проведення 3 масових перерахунків пенсій: з урахування мінімальної заробітної плати станом на 01.01.2025, індексація пенсійних і страхових виплат та перерахунок працюючим пенсіонерам.

Станом на 01.10.2025 з початку повномасштабного вторгнення призначено пенсії по втраті годувальника 5 484 утриманцю за 2 819 загиблих. Середній розмір пенсійної виплати - 12 305,51 грн.



Корчака Олена Сергіївна

КНЕДП ДПС

7A88ACC030E4A6F0B997DFF362B6DE6DA4127AC5881152CE56937C4CD7F2CD5301

13.11.2025

Головне управління ПФУ у
Вінницькій області



13.11.2025 864

На обліку перебуває 73 одержувача щомісячних виплат особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною і отримали звання Героя України, є повними кавалерами орденів «Богдана Хмельницького», «За мужність», «Княгині Ольги» в період після 2014 року, а також членам сімей померлих (загиблих) з числа таких осіб. З них: 11 Героїв України, 5 повних кавалерів ордену «Богдана Хмельницького» та 8 «За мужність», 49 членів сімей загиблих, серед яких 24 Героя України.

Протягом 9 місяців 2025 року призначено одноразову грошову допомогу 3 Героям України та 8 членам сімей за трьох Героїв України, нагороджених посмертно.

На кінець звітної періоду із загальної кількості паперових справ по страховим виплатам, що підлягають оцифруванню (6 025), оцифровано 5 839 справ, що становить 97% від доведеного плану та провалідовано 5 751 особову справу, що складає 98,5% від оцифрованих.

Опрацьовано рекомендації Міністерства фінансів України, що надійшли та термін опрацювання яких настав у звітний період:

- 2 252 щодо усунення невідповідностей даних одержувачів пенсій, своєчасно опрацьовано 100%, з них по 47 рекомендаціях проводиться робота з одержувачами пенсій, щодо своєчасного внесення змінених особистих даних (ПІН, паспорт, ПІБ) в бази Пенсійного фонду України (ППВП, РЗО);

- 62 щодо усунення невідповідностей даних одержувачів страхових виплат, своєчасно опрацьовано 100%, 5 рекомендацій потребують додаткового з'ясування обставин та приведення у відповідність особистих даних;

- 4 819 рекомендацій щодо житлових субсидій та пільг, з них на кінець звітної періоду відсутні відкладені для додаткового з'ясування обставин;

- 1 234 щодо усунення невідповідностей даних одержувачів страхових виплат внаслідок тимчасової втрати працездатності, своєчасно опрацьовано 100%, рекомендації, які відкладено для додаткового з'ясування обставин відсутні.

Забезпечено опрацювання 81 999 звернень щодо призначення/перерахунку житлових субсидій та пільг:

- призначено 19 446 субсидій та 16 268 пільг;
- перераховано 18 579 субсидій та 14 930 пільг;
- призначено 2 975 компенсацій за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб та 4 субсидії на оплату найму житла.

Здійснено страхові виплати відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» 4 211 отримувачам, середній розмір виплати складає 4 476 грн. Профінансовано грошову компенсацію за надані соціальні послуги з догляду 165 особам.

Загальний обсяг видатків по області склав 25,4 млрд грн. В тому числі видатки на виплату пенсій та грошової допомоги за поточний період склали 21,8 млрд грн, що на 2,3 млрд грн більше, від попереднього року. Темп зростання 111,7%.

Питома вага пенсіонерів, які отримують пенсію та грошову допомогу через поточні рахунки в установах банків збільшилася на 1% - з 69,5% на початок року до 70,5% на кінець. Приріст одержувачів склав 1 363 особи.

Протягом 9 місяців 2025 року надійшло власних коштів в розмірі 12 191,6 млн грн, що на 1 521,1 млн грн більше запланованого і становить 114,3% планового показника, та на 1 988,1 млн грн більше (119,5%), ніж за аналогічний період минулого року.

Частина єдиного внеску, розподілена на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, склала 12 123,2 млн грн, що на 1 516,5 млн грн більше запланованого і становить 114,3% планового показника. Це на 1 982,0 млн грн (119,5%) більше в порівнянні з аналогічним періодом 2024 року.

В звітному періоді надійшло 68,4 млн грн коштів, адміністрування яких здійснює Пенсійний фонд України, що на 4,7 млн грн більше запланованого і становить 107,4% планового показника. Темп росту до аналогічного періоду склав 109,9%.

Заборгованість по платежах, що адмініструє Пенсійний фонд України, в порівнянні до 01.01.2025 збільшилась на 1,2 млн грн, або на 2,2% та становить 54,7 млн грн.

В рахунок погашення заборгованості надійшло 4,5 млн грн.

За 9 місяців 2025 року до сервісних центрів Головного управління звернулося 329,8 тис. громадян, яким надано 471,7 тис. послуг. Забезпечено співпрацю з 63 територіальними громадами області, в яких функціонує 66 віддалених робочих місць з обслуговування громадян, в тому числі 12 - на постійній основі.

На віддалених робочих місцях здійснено 2 950 прийомів, надано 47 195 послуг.

До контакт-центру Головного управління надійшло 89,7 тис. дзвінків, в тому числі 30,4 тис., або 33% - з районів області. Середнє навантаження на 1 оператора склало 67 дзвінків.

Станом на 01.10.2025 із частки звернень щодо проведення відеоконференцій, які надійшли до Головного управління та в яких настав час проведення, успішно проведено 85,2 тис. інтерв'ю або 95,7% від запланованих.

Для проведення фізичної ідентифікації до сервісних центрів Головного управління у звітному періоді звернулося 6,4 тис. осіб.

Забезпечено надання 13 758 письмових відповідей на звернення громадян, в тому числі на 5 962 (43,3%) поданих засобами вебпорталу/ електронної пошти та 1 057 (7,7%) отриманих на телефон «Урядової гарячої лінії».

На обліку Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області перебуває 1 127 надавачів житлово-комунальних послуг, з яких 1 122 (99,6%) зареєстровано в системі КМЕС. 1 037, або 92,4% надавачами житлово-комунальних послуг завантажено відомості до підсистеми «Вітрина – 1201».

Станом на звітну дату, від страхувальників та застрахованих осіб Вінницької області, з моменту впровадження, до Головного управління

надійшло 384 886 звернень за типом «скан-копія трудової книжки», що складає 85,2% від п'ятирічного плану. Фактично оцифровано за екстериторіальним принципом 414 707 або 108% звернень.

За 9 місяців 2025 року в Електронному реєстрі листків непрацездатності по Вінницькій області сформовано 250 777 електронних листків непрацездатності, що на 2,6% більше, ніж за відповідний період 2024 року.

Проведено 7 945 перевірок суб'єктів системи загальнообов'язкового державного пенсійного та соціального страхування, з яких 92,9% (7 299) – щодо обґрунтованості видачі документів для оформлення пенсій, 3,1% (249) – щодо дотримання суб'єктами господарювання вимог законодавства у сфері загальнообов'язкового державного пенсійного страхування, 0,4% (29) – з питань використання коштів Пенсійного фонду України.

За результатами проведених заходів виявлено порушень:

- 392,6 тис. грн – перевірки додержання порядку використання коштів виплатними об'єктами поштового зв'язку, банками, установами, в яких особи перебувають на повному державному утриманні, застосовано 15,4 тис. грн фінансових санкцій;

- 187,1 тис. грн – перевірки сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій;

- 819,1 тис. грн – перевірки правильності використання страхувальниками страхових коштів, застосовано 419,6 тис. грн фінансових санкцій; притягнуто до адміністративної відповідальності 58 посадових осіб на загальну суму 14,9 тис. грн;

- 705,2 тис. грн - перевірки обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності.

Забезпечено участь у 228 засіданнях комісій з розслідування нещасних випадків та професійних захворювань зі складанням відповідних актів.

Забезпечено представлення інтересів Головного управління в судах першої інстанції у 6 672 справах, з яких 59 про стягнення коштів на суму 5 619,3 тис. грн, 6 613 – щодо пенсійного забезпечення.

У звітному періоді рівень професійної компетентності підвищили 909 державних службовців, яким затверджено індивідуальну програму професійного розвитку, або 100% визначеної потреби, в тому числі: за професійною (сертифікованою) програмою 274 (100%), за загальною короткостроковою програмою 726 (100%), шляхом самоосвіти 909 (100%).

Виконано вимогу щодо отримання 909 (96,1%) фактично працюючими державними службовцями не менше 1 кредиту ЄКТС.

Протягом 9 місяців 2025 року фактичних корупційних правопорушень чи правопорушень, пов'язаних з корупцією, щодо яких винесені відповідні судові рішення, не виявлені, випадки не врегульованих конфліктів інтересів у працівників Головного управління відсутні.

Враховуючи вищезазначене,

НАКАЗУЮ:

1. Доповідь заступника начальника Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області Дикої Л.М. та виступ начальника Відділу внутрішнього аудиту Кулик С.А. взяти до відома.

2. Заступнику начальника Головного управління Єрошенко М.Ю., Фінансово-економічному управлінню (Недоля Г.О.):

1) забезпечити виконання планових показників надходження власних коштів до бюджету Фонду області протягом 2025 року в повному обсязі;

2) продовжити вжиття заходів по виявленню фактів використання праці неоформлених працівників, проведення роз'яснювальної роботи серед роботодавців та фізичних осіб-підприємців шляхом індивідуального і масового інформування з питань законодавчих змін на період дії воєнного стану щодо сплати єдиного соціального внеску та зарахування страхового стажу для призначення пенсії та інших соціальних виплат.

3. Заступнику начальника Головного управління Єрошенко М.Ю., Фінансово-економічному управлінню (Недоля Г.О.), Юридичному управлінню (Ільченко Т.М.) посилити роботу щодо зменшення боргу економічно активних платників. Забезпечити 100% опрацювання сум зростання заборгованості заходами примусового стягнення.

4. Управлінню субсидій, пільг та державних соціальних допомог (Чухрій В.М.), Управлінню обслуговування громадян (Лоба А.П.), Управлінню з питань виплат (Пилявець А.С.) забезпечити:

1) належне опрацювання звернень про надання окремих видів державних соціальних допомог та соціальних стипендій, які передбачені постановами Кабінету Міністрів України від 11.06.2025 № 695 «Деякі питання надання окремих видів державної соціальної допомоги Пенсійним фондом України», від 25.06.2025 № 765 «Деякі питання призначення та виплати державних соціальних допомог, соціальних стипендій органами Пенсійного фонду України», від 23.06.2025 № 766 «Про реалізацію експериментального проєкту щодо централізації механізму виплати деяких державних допомог»;

2) належну організацію роботи структурних підрозділів з питань призначення та перерахунку державних соціальних допомог, дотримання встановлених законодавством строків опрацювання звернень;

3) постійний моніторинг стану виконання даного напрямку роботи, оперативне реагування на виявлені проблеми та підготовку пропозицій щодо шляхів їх усунення.

5. На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2025 № 371 «Деякі питання реалізації експериментального проєкту щодо надання базової соціальної допомоги» Управлінню обслуговування громадян (Лоба А.П.), Управлінню субсидій, пільг та державних соціальних допомог (Чухрій В.М.), Управлінню з питань виплат (Пилявець А.С.) забезпечити:

1) організацію роботи щодо прийому документів, призначення та виплати базової державної допомоги;

2) своєчасне інформування уповноваженого представника сім'ї про результати розгляду заяви про намір/ призначення базової соціальної допомоги.

6. Відділу організаційно-інформаційної роботи (Таран Н.О.), Управлінню обслуговування громадян (Лоба А.П.), Управлінню субсидій, пільг та державних соціальних допомог (Чухрій В.М.) продовжити:

1) інформування населення через офіційні сайти, соціальні мережі, друковану продукцію та медіа щодо порядку звернення, призначення державних соціальних допомог, змін у процедурах розгляду заяв;

2) проведення інформаційно-роз'яснювальних вебінарів для населення з найбільш актуальних питань пенсійного забезпечення та соціальної підтримки, в тому числі щодо допомог сім'ям з дітьми, особам з інвалідністю, субсидій тощо.

7. Заступнику начальника Головного управління Дикій Л.М., Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат та соціальних послуг (Яворська Н.П.) забезпечити:

1) контроль за дотриманням термінів призначення та перерахунків пенсій, страхових виплат та соціальних послуг;

2) регулярний контроль за повнотою, своєчасністю та коректністю внесених даних до підсистеми «Реєстр судових рішень» ІКІС ПФУ з метою вчасного і коректного проведення виплат відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14.07.2025 №821.

8. Управлінню обслуговування громадян (Лоба А.П.) забезпечити:

1) дотримання Єдиних стандартів обслуговування громадян в Головному управлінні;

2) контроль за керуванням чергою в сервісних центрах. В разі збільшення кількості відвідувачів вживати заходи для їх невідкладного обслуговування;

3) якісний прийом документів для призначення/ перерахунку державних соціальних допомог, субсидій і пільг на оплату житлово-комунальних послуг, постійний контроль за зверненнями, які повертаються із зауваженнями;

4) підвищення рівня професійної компетентності працівників сервісних центрів, оперативного доведення інформації про зміни в законодавстві щодо виплат, які здійснюють органи Фонду;

5) ефективну взаємодію з місцевими громадами (органами місцевого самоврядування), структурними підрозділами Державної служби у справах дітей, ветеранської політики та ЦНАПами з метою надання якісних адміністративних послуг населенню в частині прийому документів для призначення/ перерахунку державних соціальних допомог та своєчасного отримання прийомними батьками, батьками-вихователями і патронатними вихователями державної соціальної допомоги та грошового забезпечення, послуг ветеранам війни.

9. Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Сіташ С. Д.) забезпечити:

1) розширення кола користувачів електронного кабінету «ЦНАП/Територіальна громада», сприяти підключенню нових користувачів до сервісу;

2) проведення навчальних семінарів, в разі необхідності, для адміністраторів ЦНАПів і представників територіальних громад з питань ефективного використання функціоналу кабінету на вебпорталі Пенсійного фонду України;

3) постійний моніторинг активності користувачів та якісного опрацювання електронних запитів, виявлення типових помилок при роботі з системою та оперативне реагування щодо їх усунення.

10. Юридичному управлінню (Ільченко Т.М.) забезпечити:

1) своєчасне та якісне представництво інтересів Головного управління в судах;

2) ознайомлення з виконавчими провадженнями про стягнення коштів, по яких Головне управління є стягувачем, в необхідних випадках оскаржувати дії державних виконавців.

11. Відділу внутрішнього аудиту (Кулик С.А.) забезпечити:

1) виконання зведеного плану внутрішніх аудитів у визначені терміни з дотриманням вимог нормативно-правових актів;

2) підвищення якості аналітичних матеріалів за результатами аудитів, приділяючи увагу як виявленню порушень, так і розробці практичних рекомендацій для їх усунення;

3) контроль за дотриманням вимог нормативно-правових та розпорядчих документів з питань діяльності внутрішнього аудиту та систематично підвищувати загальну кваліфікаційну спроможність Управління внутрішнього аудиту.

12. Управлінню обслуговування громадян (Лоба А.П.), Управлінню господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення (Чеперната О.А.) продовжити роботу щодо облаштування сервісних центрів Головного управління відповідно до Єдиних стандартів обслуговування громадян.

13. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Начальник Головного управління

Олена КОРЧАКА