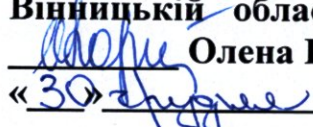
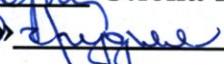


ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Головного управління
Пенсійного фонду України у
Вінницькій області
 Олена КОРЧАКА
«30»  2025 року

ПЛАН РОБОТИ
Відділу з питань запобігання та виявлення корупції
Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області
на 2026 рік

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
I. Організаційні заходи, у т. ч. з підготовки антикорупційних заходів					
1.	Проведення моніторингу та оцінки стану виконання заходів Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області (далі – Головного управління) щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2024–2025 роки	у строки, визначені в заходах	Н. Ізотова	Складено звіти за результатами моніторингу та оцінки ефективності виконання антикорупційних заходів, інформацію надано начальнику Головного управління та оприлюднено на інформаційній сторінці Головного управління	
2.	Підготовлено та подано Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України інформацію про результати виконання Головним управлінням Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2024–2025 роки	у строки, визначені в заходах	Н. Ізотова	Складено звіти за результатами моніторингу та оцінки ефективності виконання Антикорупційної програми, інформацію надіслано до Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України. Інформація про результати моніторингу стану виконання Заходів оприлюднено на інформаційній сторінці Головного управління у розділі “Запобігання корупції”	
3.	Подання до Національного агентства з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Національне агентство) інформації щодо діяльності уповноважених підрозділів (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції	до 10 лютого наступного за звітним роком	Н. Ізотова	Інформацію подано до Національного агентства за формою шляхом заповнення її електронної версії на Порталі доброчесності через Кабінет уповноваженого	

	запобігання та виявлення корупції Головного управління Пенсійного фонду України та його органів				
4.	Участь в оцінюванні корупційних ризиків в рамках підготовки проекту Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026-2028 роки	у строки визначені Пенсійним фондом України	Н. Ізотова	Взято участь в оцінюванні корупційних ризиків	
5.	Затвердження заходів на виконання Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026-2028 роки	після погодження Національним агентством з питань запобігання та виявлення корупції проекту Антикорупційн ої програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026-2028 роки	Н. Ізотова	Заходи затверджені відповідним розпорядчим документом Головного управління. Розміщення заходів на інформаційній сторінці Головного управління	
6.	Доведення до працівників Головного управління змісту Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його територіальних органів на 2026-2028 роки	після набрання чинності	спеціалісти відділу з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено ознайомлення працівників (в тому числі вперше призначених) Головного управління зі змістом Антикорупційної програми	
7.	Участь у навчальних заходах (професійні), (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	протягом року	спеціалісти відділу з питань запобігання та виявлення корупції	Отримано документ про проходження навчання	
8.	Здійснення публікацій на сторінках Головного управління у соціальних мережах та ЗМІ. Дотримання в	протягом року	Н. Ізотова	Забезпечено своєчасне висвітлення питань, пов'язаних з запобіганням корупції. Здійснено інформування громадськості про результати	

	актуальному стані розділу «Запобігання корупції» на офіційній сторінці Головного управління			проведених заходів антикорупційного спрямування.	
9.	Підготовка до подання до Пенсійного фонду України інформації щодо діяльності відділу за формами К-1, К-2, К-3	щоквартально, до 05 числа місяця, наступного за звітним	Н. Ізотова	Щокварталу інформацію в повному обсязі підготовлено та надіслано до Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Пенсійного фонду України.	
II. Проведення навчальної, методичної та консультаційної роботи					
10.	Проведення внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики з працівниками Головного управління	протягом року згідно із затвердженим планом	Н. Ізотова Г. П'ятак	Проведено навчальні заходи згідно плану, складено список осіб, які прийняли участь в навчаннях.	
11.	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» (далі — Закон) для вперше призначених працівників	не пізніше від дня призначення працівника	Г. П'ятак	Ознайомлення вперше призначених працівників на державну службу з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, передбаченими Законом України «Про запобігання корупції»	
12.	Ознайомлення працівника Головного управління, який припиняє діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, з обмеженнями після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави та іншими вимогами Закону, в тому числі виконання вимог фінансового контролю	не пізніше від дня звільнення працівника	Г. П'ятак	Забезпечено 100% ознайомлення працівників, які припиняють діяльність; пов'язану з виконанням функцій держави, з обмеженнями після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, відповідно до Закону, у тому числі виконання вимог фінансового контролю.	
13.	Надання консультативної допомоги з питань застосування законодавства щодо запобігання корупції працівникам Головного управління	протягом року	спеціалісти Відділу з питань запобігання та виявлення корупції	Працівники, які звернулися до Відділу, отримали 100% консультацій з питань застосування антикорупційного законодавства. Забезпечено здійснення запису в журналі обліку осіб, які звернулися за наданням консультаційної допомоги.	

14.	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного надання роз'яснень працівникам Головного управління, запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень, аналіз судової практики (судових рішень, узагальнень Верховного Суду, тощо)	протягом року	спеціалісти Відділу з питань запобігання та виявлення корупції	Здійснено моніторинг змін до антикорупційного законодавства та аналіз судової практики	
III. Виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню					
15.	Візування проектів наказів (розпоряджень) основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проектів наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу)	протягом року	Н. Ізотова Г. П'ятак	100% проектів актів перевірено та завізовано уповноваженими особами	
16.	Здійснення аналізу потенційних та наявних контрагентів Головного управління	протягом року	Н. Ізотова Г. П'ятак	Здійснено аналіз потенційних та наявних контрагентів Головного управління, підтримання відповідного журналу обліку і перевірки контрагентів в належному стані	
17.	Підготовка проектів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у працівника реального чи потенційного конфлікту інтересів	Спеціалісти Відділу з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено своєчасну підготовку проектів рішень про врегулювання конфлікту інтересів у разі їх виникнення у працівників Головного управління	
IV. Фінансовий контроль					
18.	Проведення роз'яснювальної роботи щодо організації подання суб'єктами декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі-декларація) за 2025 рік тип «Щорічна», щорічної декларації з приміткою «я припинив виконувати функції держави або органу місцевого	31.03.2026	Н. Ізотова Г. П'ятак	Поінформовано суб'єктів декларування про обов'язок подання щорічних декларацій (у тому числі працівників, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною та звільнилися з державної служби у відповідному році)	

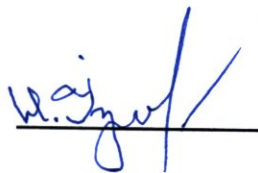
	самоврядування (тип «Після звільнення»))»				
19.	Забезпечення проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування декларації за 2025 рік тип «Щорічна»	10.04.2026	Н. Ізотова	Проведено перевірку факту подання/неподання державними службовцями Головного управління щорічної декларації за 2025 рік. Узагальнено та подано доповідну записку начальнику Головного управління про результати перевірки факту подання щорічних декларацій	
20.	Забезпечення проведення перевірок факту подання суб'єктами декларування декларації «При звільненні»	протягом 40 днів з дня звільнення суб'єкта декларування	Г. П'ятак	Здійснено перевірку факту подання/несвоєчасного подання декларацій особами, що припинили виконувати функції держави або органів місцевого самоврядування з позначкою «При звільненні»	
21.	Повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларування декларацій у визначеному законодавством порядку	протягом 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	Г. П'ятак	Підготовлено та надіслано до Національного агентства з питань запобігання та виявлення корупції повідомлення про всі виявлені факти неподання чи несвоєчасного подання декларацій.	
V. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства					
22.	Проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства	у строки, встановлені чинним законодавством	Н. Ізотова	Організовано роботу та взято участь у службовому розслідуванні, складено акт службового розслідування (за наявності підстав)	
23.	Повідомлення начальника Головного управління, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Головного управління	протягом року	Н. Ізотова	Складено доповідну записку начальнику Головного управління, підготовлено та надіслано лист до Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Головного управління	
24.	Здійснення моніторингу офіційного вебпорталу "Судова влада України",	у разі потреби	Н. Ізотова	Здійснено перегляд офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру	

	Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником організації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією			судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом, про результати перегляду повідомлено начальника Головного управління (за наявності підстав)	
25.	Здійснення контролю за направленням кадровою службою організації завіреної паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа до Національного агентства стосовно працівника за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення	в день підписання відповідного розпорядчого документа	Н. Ізотова	Копії документів направлено до Національного агентства з питань запобігання та виявлення корупції	
26.	Ведення обліку працівників організації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	протягом року	Н. Ізотова	Перелік знаходиться в актуальному стані	
27.	Проведення Відділом з питань запобігання та виявлення корупції вибіркового аналізу матеріалів особових справ працівників Головного управління щодо дотримання працівниками обмеження спільної роботи близьких осіб, за обставин їх прямої підпорядкованості та фактів неповідомлення працівниками про працюючих близьких осіб	щопівроку	Г. П'ятак	Журнал обліку близьких осіб ведеться в електронному форматі та перебуває в актуальному стані	
28.	Проведення заходів контролю за процесом організації та проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття вакантних посад в Головному управлінні шляхом ознайомлення з матеріалами таких	31.12.2026	Н. Ізотова	Відділом з питань запобігання та виявлення корупції забезпечено ознайомлення з матеріалами спеціальних перевірок, що проводяться відносно осіб, які претендують на зайняття вакантних посад в Головному управлінні	

	перевірок				
29.	Здійснення вибіркового моніторингу обґрунтованості висновків, складених за результатами щорічного оцінювання	у жовтні – грудні під час проведення щорічного оцінювання	Г. П'ятак	Забезпечено інформування начальника Головного управління про результати вибіркового моніторингу результатів щорічного оцінювання	
30.	Здійснення вибіркового моніторингу за розглядом повторних звернень та скарг на дії/бездіяльність посадових осіб Головного управління	31.12.2026	Г. П'ятак	Забезпечено інформування начальника Головного управління про результати вибіркового моніторингу. У встановленому законодавством порядку вирішено питання про притягнення винних осіб до відповідальності (у разі виявлення відповідних фактів)	
VI. Здійснення розгляду повідомлень про корупцію та захисту викривачів					
31.	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Головному управлінні	протягом року	Н. Ізотова	Внутрішні канали повідомлення про корупцію створені та функціонують. Актуальна інформація про канали розміщена на офіційній сторінці Головного управління	
32.	Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» з урахуванням роботи «Єдиного порталу повідомлень викривачів»	у строки, визначені законодавством	Н. Ізотова	Повідомлення розглянуто у порядку, визначеному законодавством	
33.	Ведення обліку повідомлень викривачів про можливі факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Головному управлінні	протягом року	Н. Ізотова	Забезпечено ведення реєстру повідомлень викривачів про можливі факти корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень	
34.	Інформування керівника Головного управління та/або його заступників, керівників самостійних структурних підрозділів щодо необхідності дотримання трудових прав викривача	у разі потреби	Н. Ізотова	Проведення ознайомлення керівників структурних підрозділів з застереженнями, що стосуються звільнення викривача та дотримання його трудових прав	
35.	Проведення моніторингу впровадження заходів, спрямованих на формування культури повідомлення про можливі	30.03.2026	Н. Ізотова	Здійснено моніторинг впроваджених заходів, спрямованих на формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з	

	факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" відповідно до постанови Правління Пенсійного фонду України від 05.05.2022 № 5-1			корупцією правопорушень, інших порушень проводяться заходи, спрямовані на формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції». Складено доповідну записку на ім'я начальника Головного управління.	
--	--	--	--	--	--

**Начальник Відділу з питань
запобігання та виявлення корупції**



Наталія ІЗОВА