



**ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

від _____ 20__ р. Вінниця № _____

**Про підсумки роботи Головного управління
Пенсійного фонду України у Вінницькій
області за 12 місяців 2025 року**

Заслухавши та обговоривши доповідь начальника Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області Корчаки О.С. про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області за 12 місяців 2025 року, колегія при начальнику Головного управління зазначає.

За звітний період в області забезпечено стабільне фінансування та своєчасну виплату пенсій та інших виплат, пов'язаних з виконанням функцій, покладених на органи Пенсійного фонду, вжито заходи щодо покращення якості обслуговування громадян.

Станом на 01.01.2026 на обліку Головного управління перебувають 427 тис. пенсіонерів, в тому числі 30,9 тис. пенсіонерів силових структур та їх сімей. Середній розмір пенсії становить 5 715,94 грн: 5 011,94 грн – у цивільних, 14 731,48 грн – у військових пенсіонерів.

Протягом 12 місяців 2025 року призначено 20,1 тис. нових пенсій, проведено 63,1 тис. індивідуальних перерахунків. Відмовлено у призначенні та перерахунку пенсій 22,5 тис. осіб.

Забезпечено своєчасне проведення 3 масових перерахунків пенсій: з урахування мінімальної заробітної плати станом на 01.01.2025, індексація пенсійних і страхових виплат та перерахунок працюючим пенсіонерам.

Станом на 01.01.2026 з початку повномасштабного вторгнення призначено пенсії по втраті годувальника 5 806 утриманцям за 3 013 загиблих. Середній розмір пенсії становить 11 423,62 грн.

На обліку перебуває 81 одержувач щомісячних виплат особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною і отримали звання Героя України, є повними кавалерами орденів «Богдана Хмельницького», «За мужність», «Княгині Ольги» в період після 2014 року, а також членам сімей померлих (загиблих) з числа таких осіб. Із загальної кількості: 15 Героїв України, 4 повних



Корчака Олена Сергіївна

Дата та час підписання: 19.02.2026 20:09:45

КНЕДП ДПС

7A88ACC030E4A6F0B997DFF362B6DE6DA4127AC5881152CE56937C4CD7F2CD5301

Період дії сертифікату: з 18.02.2025 09:28:49 по 16.02.2027 09:28:49

Головне управління ПФУ у
Вінницькій області



19.02.2026 144

кавалери ордена «Богдана Хмельницького» та 10 - ордена «За мужність», 52 члена сім'ї загиблих, серед яких 24 Героя України.

Протягом 2025 року призначено одноразову грошову допомогу 7 Героям України та 12 членам сімей за вісьмох Героїв України, нагороджених посмертно.

На кінець звітної періоду оцифровано 386 173 паперових пенсійних справ, що складає 100% загальної кількості пенсійних справ, які підлягають оцифруванню. Проведено валідацію 385 696 оцифрованих пенсійних справ, що складає 99,9% загальної кількості оцифрованих пенсійних справ.

Із загальної кількості паперових справ по страховим виплатам, що підлягають оцифруванню (5 862), оцифровано 100% справ та провалідовано 5 752 особові справи, що складає 99,1% від оцифрованих.

Опрацьовано рекомендації Міністерства фінансів України, термін опрацювання яких настав у звітний період:

- 2 946 – щодо усунення невідповідностей даних одержувачів пенсій,
- 74 – щодо усунення невідповідностей даних одержувачів страхових виплат,
- 971 – щодо усунення невідповідностей даних одержувачів страхових виплат внаслідок тимчасової втрати працездатності,
- 9 270 – правових та 1 350 персоніфікованих рекомендації щодо житлових субсидій та пільг.

Із загальної кількості рекомендацій щодо проведення додаткової перевірки інформації, що містить невідповідності, які надходили до Головного управління на опрацювання, відсутні рекомендації, по яким не прийняті остаточні рішення понад 90 днів від дати їх завантаження.

По Вінницькій області від страхувальників прийнято 63,2 тис. заяв-розрахунків, відхилено - 9,5 тис.

Опрацьовано 164 заявки щодо 193 осіб з числа потерпілих внаслідок аварії на ЧАЕС для забезпечення виплати:

- компенсації на надання додаткової відпустки;
- оплати різниці між тривалістю щорічної відпустки;
- допомоги у разі вивільнення працівників у зв'язку з ліквідацією, реорганізацією або перепрофілюванням підприємства.

Загальна сума фінансування на дані цілі склала 2,34 млн грн.

Для забезпечення фінансування соціальних стипендій опрацьовано 90 заявок від навчальних закладів на суму 20,72 млн грн. Середня кількість студентів на місяць, забезпечених соціальними стипендіями, становить 2 304.

Забезпечено опрацювання 98 206 звернень щодо призначення перерахунку житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу, з них:

- призначено 32 088 субсидій та 17 578 пільг;
- перераховано 18 800 субсидій та 12 536 пільг.

Призначено 3 043 компенсацій за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб та 3 субсидії на оплату найму житла.

Протягом звітної періоду забезпечено проведення перерахунків розмірів пільг і житлових субсидій у визначені законодавством терміни.

На кінець звітнього періоду із загальної кількості звернень на призначення державних соціальних допомог (47 295), опрацьовано в умовах екстериторіальності 45 623, або 96,5%. Зокрема, в підсистемі ДСВ опрацьовано 7 547 звернень, або майже 92% від кількості звернень, які надійшли в підсистему (8 224). В підсистемі ЄІССС опрацьовано 38 076 звернення, близько 98% від кількості звернень, що надійшли (39 071).

Опрацьовано 226 звернень за призначенням компенсації на проживання внутрішньо переміщених осіб, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України №616, що становить 95% від надходження.

Забезпечено розгляд 5 звернень за визначенням права на отримання компенсації на придбання житла ВПО «Оселя».

Загальний обсяг видатків по області склав 34,8 млрд грн. В тому числі: видатки на виплату пенсій та грошової допомоги за поточний період склали 34,3 млрд грн, що на 4,8 млрд грн більше, від попереднього року. Темп зростання – 116,4%.

Питома вага пенсіонерів, які отримують пенсію та грошову допомогу через поточні рахунки в установах банків, збільшилася на 1,9% - з 69,5% на початок року, до 71,4% - на кінець. Приріст одержувачів склав 4 472 особи.

Протягом 2025 року надійшло 16 671,1 млн грн власних коштів, що на 919,8 млн грн більше запланованого, і становить 105,8% планового показника. Це на 2 521,6 млн грн більше надходжень за 2024 рік.

Частина єдиного внеску, розподілена на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, склала 16 680,2 млн грн, що на 918,3 млн грн більше запланованого, і становить 105,8% плану. Показник збільшився на 2 517,6 млн грн порівняно з 2024 роком.

За звітний період надійшло 91,0 млн грн коштів, адміністрування яких здійснює Пенсійний фонд України, що на 1,5 млн грн більше запланованого і становить 101,6% планового показника. Темп росту до аналогічного періоду склав 104,6%.

Заборгованість по платежах, що адмініструє Пенсійний фонд України, в порівнянні до 01.01.2025, збільшилась на 2,2 млн грн, або на 4,2% та становить 55,8 млн грн. Протягом 2025 року в рахунок погашення заборгованості надійшло 4,6 млн грн.

За 2025 рік до сервісних центрів Головного управління звернулося 452 тис. громадян, яким надано 648,4 тис. послуг. Забезпечено співпрацю з 63 територіальними громадами області, в яких функціонує 66 віддалених робочих місць з обслуговування громадян, в тому числі 12 – на постійній основі.

На віддалених робочих місцях здійснено 3 959 прийомів, надано 64 742 послуг.

До контакт-центру Головного управління надійшло 145,2 тис. дзвінків, в тому числі 50,3 тис., або 35% - з районів Вінницької області. Середнє навантаження на 1 оператора – 80 дзвінків.

Станом на 01.01.2026 із частки звернень щодо проведення відеоконференцій, які надійшли до Головного управління та в яких настав час проведення, успішно проведено 112,6 тис. інтерв'ю або 95,1% від запланованих.

Для проведення фізичної ідентифікації до сервісних центрів Головного управління у звітному періоді звернулося 7,8 тис. осіб.

Забезпечено надання 20 636 письмових відповідей на звернення громадян, в тому числі на 9 054 (43,9%) - поданих засобами вебпорталу/електронної пошти та 1 843 (8,9%) - отриманих на телефон «Урядової гарячої лінії».

На обліку Головного управління перебуває 1 148 надавачів житлово-комунальних послуг, з яких 1 143 (99,6%) зареєстровано в системі КМЕС.

З моменту набрання чинності 10.06.2021 Закону України №1217-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо обліку трудової діяльності працівника в електронній формі» від страхувальників та застрахованих осіб Вінницької області станом на 01.01.2026 надійшло 418 476 звернень за типом «скан-копія трудової книжки», що складає 86,4% від п'ятирічного плану. З часу впровадження сервісу «Електронна трудова книжка» на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України (з грудня 2019 р.) спеціалістами за екстериторіальним принципом оцифровано 451 620 або 108% звернень.

Протягом 12 місяців 2025 року в Електронному реєстрі листків непрацездатності по Вінницькій області сформовано 332 439 електронних листків непрацездатності, що на 2,07% більше, ніж у 2024 році.

Проведено 9 842 перевірки суб'єктів системи загальнообов'язкового державного пенсійного та соціального страхування, з яких 91,3% (8 981) – щодо обґрунтованості видачі документів для оформлення пенсій, 3,5 % (338) – щодо дотримання суб'єктами господарювання вимог законодавства у сфері загальнообов'язкового державного пенсійного страхування.

За результатами проведених заходів виявлено порушень:

- 471,1 тис. грн – перевірки додержання порядку використання коштів виплатним об'єктом поштового зв'язку АТ «Укрпошта» (Вінницький регіон), банками, установами, в яких особи перебувають на повному державному утриманні, застосовано 17,9 тис. грн фінансових санкцій;

- 201,2 тис. грн – перевірки сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій;

- 1 134,0 тис. грн – перевірки правильності використання страхувальниками страхових коштів, застосовано 578,9 тис. грн фінансових санкцій; притягнуто до адміністративної відповідальності 83 посадові особи на загальну суму 21,3 тис. грн;

- 931,3 тис. грн - перевірки обґрунтованості видачі та продовження листків непрацездатності.

Взято участь у 336 засіданнях комісій з розслідування нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань зі складанням відповідних актів.

Забезпечено представлення інтересів Головного управління в судах першої інстанції у 8 823 справах, з яких: 91 – про стягнення коштів на суму 8 165,5 тис грн; 8 723 – щодо пенсійного забезпечення (з яких 4 241 з питань призначення та перерахунку пенсій пенсіонерам силових структур). Подано 91 адміністративний позов про стягнення фактичних витрат на виплату та доставку пенсій, призначених на пільгових умовах, на суму 8 165,5 тис. грн. На користь Головного управління судом винесено 85 рішень на загальну суму

9 863,4 тис. грн, з урахуванням незакінчених проваджень в судах першої та апеляційної інстанції станом на 01.01.2025.

У звітному році рівень професійної компетентності підвищили 883 державних службовця, яким затверджено індивідуальну програму професійного розвитку, або 100% визначеної потреби, в тому числі: за професійною (сертифікованою) програмою – 264 (100%), за загальною короткостроковою програмою – 707 (100%), шляхом самоосвіти – 883 (100 %).

48 державних службовців визнані тренерами за результатами професійних тренінгів, які проводились Пенсійним фондом України. Проведено 59 внутрішніх навчань, якими охоплено 986 (98,8%) держслужбовців Головного управління.

Протягом 2025 року факти корупційних правопорушень чи правопорушень, пов'язаних з корупцією, щодо яких винесені відповідні судові рішення, не виявлені. Випадки не врегульованих конфліктів інтересів у працівників Головного управління відсутні.

Враховуючи вищезазначене,

НАКАЗУЮ:

1. Доповідь начальника Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області Корчаки О.С. взяти до відома.

2. Заступнику начальника Головного управління Сіташу С.Д., Фінансово-економічному управлінню (Недоля Г.О.):

1) забезпечити виконання планових показників надходження власних коштів до бюджету Фонду області протягом 2025 року в повному обсязі;

2) продовжити вжиття заходів по виявленню фактів використання праці неоформлених працівників, проведення роз'яснювальної роботи серед роботодавців та фізичних осіб-підприємців шляхом індивідуального і масового інформування з питань законодавчих змін на період дії воєнного стану щодо сплати єдиного соціального внеску та зарахування страхового стажу для призначення пенсії та інших соціальних виплат;

3) забезпечити зменшення заборгованості коштів на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, адміністрування яких здійснюють органи Пенсійного фонду України.

3. Заступнику начальника Головного управління Сіташу С.Д., Фінансово-економічному управлінню (Недоля Г.О.), Юридичному управлінню (Ільченко Т.М.) посилити роботу щодо зменшення боргу економічно активних платників. Забезпечити 100% опрацювання сум зростання заборгованості заходами примусового стягнення.

4. Управлінню субсидій, пільг та державних соціальних допомог (Чухрій В.М.), Управлінню обслуговування громадян (Лоба А.П.), Управлінню з питань виплат (Пилявець А.С.) забезпечити:

1) дієвий контроль за опрацюванням звернень щодо надання компенсації на проживання внутрішньо переміщених осіб відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.05.2025 № 616 (із змінами), дотримання встановлених законодавством строків розгляду, повноти прийнятих рішень та недопущення утворення прострочених звернень;

2) належне опрацювання звернень про надання окремих видів державних соціальних допомог та соціальних стипендій, які передбачені постановами Кабінету Міністрів України від 11.06.2025 № 695 «Деякі питання надання окремих видів державної соціальної допомоги Пенсійним фондом України», від 25.06.2025 № 765 «Деякі питання призначення та виплати державних соціальних допомог, соціальних стипендій органами Пенсійного фонду України», від 23.06.2025 № 766 «Про реалізацію експериментального проєкту щодо централізації механізму виплати деяких державних допомог»;

3) спільний постійний моніторинг стану опрацювання вищевказаних звернень в підсистемах «Звернення» - «ДСВ» - «ЄІССС».

5. На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2025 №371 «Деякі питання реалізації експериментального проєкту щодо надання базової соціальної допомоги» Управлінню обслуговування громадян (Лоба А.П.), Управлінню субсидій, пільг та державних соціальних допомог (Чухрій В.М.), Управлінню з питань виплат (Пилявець А.С.) забезпечити:

1) організацію роботи щодо: прийому документів, призначення та виплати базової державної допомоги;

2) своєчасне інформування уповноваженого представника сім'ї про результати розгляду заяви про намір/призначення базової соціальної допомоги.

6. Управлінню субсидій, пільг та державних соціальних допомог (Чухрій В.М.) забезпечити:

1) своєчасне та повне опрацювання звернень щодо призначення, перерахунку житлових субсидій, пільг та державних соціальних допомог у межах строків відповідно до Закону України від 17.02.2022 №2073-IX «Про адміністративну процедуру»;

2) завершення аналізу стану ведення і наповнення електронних особових справ одержувачів пільг, отриманих від Управлінь праці та соціального захисту населення; у разі виявлення розбіжностей у відомостях, наявних в електронних особових справах та в паперових справах одержувачів пільг, здійснити наповнення електронних особових справ відповідно до паперових справ до 31.12.2026;

3) постійну взаємодію з керівниками/відповідальними особами юридичних осіб, які розмістили ВПО, щодо компенсації за спожиті житлово-комунальні послуги під час розміщення ВПО на безоплатній основі.

7. Управлінню обслуговування громадян (Лоба А.П.), Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат та соціальних послуг (Козак К.М.), Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Зелений А.Л.) забезпечити:

1) підготовку, організацію та проведення заходів з відеоідентифікації одержувачів пенсій та інших соціальних виплат;

2) опрацювання матеріалів проведених сеансів відеоідентифікацій в установлені терміни щодо ухвалення рішень про встановлення/не встановлення особи;

3) оперативне опрацювання звернень осіб щодо проходження фізичної ідентифікації та повідомлень про неотримання/отримання виплат від країни агресора, внесення відповідних відомостей до інформаційних систем з дотриманням вимог чинного законодавства.

8. Управлінню контрольно-перевірочної роботи (Матвієнко Н.В.) забезпечити:

1) контроль за якісним та своєчасним проведенням перевірок; у разі виявлення порушень - вжиття заходів передбачених законодавством;

2) зменшення показника терміну проведення перевірок достовірності документів, виданих для призначення (перерахунку) пенсій, від 31 до 60 днів, до 10% від загальної кількості проведених перевірок;

3) продовження профілактичної та роз'яснювальної роботи на підприємствах та у фізичних осіб, які використовують найману працю.

9. Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Зелений А.Л.) забезпечити:

1) завершення оцифрування відомостей про трудову діяльність застрахованих осіб (скан-копій трудових книжок), їх верифікацію та внесення до відповідних електронних реєстрів у строки, визначені законодавством, із забезпеченням належної якості даних;

2) проведення навчальних семінарів за актуальними питаннями діяльності органів Пенсійного фонду України, з урахуванням змін законодавства;

3) постійний моніторинг активності користувачів вебпорталу Пенсійного фонду України та якісного опрацювання електронних запитів, виявлення типових помилок при роботі з системою та оперативне реагування щодо їх усунення.

10. Відділу організаційно-інформаційної роботи (Таран Н.О.), Управлінню обслуговування громадян (Лоба А.П.), Управлінню субсидій, пільг та державних соціальних допомог (Чухрій В.М.), Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат та соціальних послуг (Козак К.М.) продовжити:

1) інформування населення через офіційні сайти, соціальні мережі, друковану продукцію та медіа щодо основних напрямів діяльності Головного управління;

2) проведення інформаційно-роз'яснювальних вебінарів для населення з найбільш актуальних питань пенсійного забезпечення та соціальної підтримки, в тому числі щодо допомог сім'ям з дітьми, особам з інвалідністю, надання субсидій, пільг тощо.

11. Заступнику начальника Головного управління Дикій Л.М., Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат та соціальних послуг (Козак К.М.) забезпечити:

- 1) контроль за дотриманням термінів призначення та перерахунків пенсій, страхових виплат та соціальних послуг;
- 2) регулярний контроль за повнотою, своєчасністю та коректністю внесених даних до підсистеми «Реєстр судових рішень» ІКІС ПФУ з метою вчасного і коректного проведення виплат відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14.07.2025 №821.

12. Управлінню обслуговування громадян (Лоба А.П.) забезпечити:

- 1) збільшення частки надання консультативних послуг шляхом активного впровадження дистанційних форматів обслуговування громадян;
- 2) середній час очікування для додзвонювачів Контакт-центру Головного управління не більше 3 хвилин до моменту з'єднання з оператором;
- 3) контроль за керуванням чергою в сервісних центрах: у разі збільшення кількості відвідувачів вжити заходи для їх оперативного обслуговування;
- 4) якісний прийом документів для призначення/ перерахунку державних соціальних допомог, субсидій і пільг на оплату житлово-комунальних послуг та системний моніторинг звернень, які повертаються із зауваженнями, з метою їх мінімізації;
- 5) підвищення рівня професійної компетентності працівників сервісних центрів, оперативне доведення інформації про зміни в законодавстві щодо виплат, які здійснюються Пенсійним фондом України.

13. Відділу внутрішнього аудиту (Кулик С.А.) забезпечити організацію та підвищення ефективності проведення внутрішніх аудитів шляхом системного планування аудиторських заходів та належний контроль за виконанням рекомендацій, наданих за результатами перевірок.

14. Управлінню по роботі з персоналом (Пікуліна С.В.), керівникам самостійних структурних підрозділів активізувати роботу щодо укомплектування вакантних посад відповідно до затвердженого штатного розпису, з дотриманням вимог законодавства про державну службу, забезпечивши добір кваліфікованих фахівців.

15. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Начальник Головного управління

Олена КОРЧАКА