



**ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

від _____ 20__ р. Вінниця № _____

**Про підсумки роботи Головного управління
Пенсійного фонду України у Вінницькій
області за I півріччя 2026 року**

Заслухавши та обговоривши доповідь заступника начальника Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області Сіташа С.Д. про підсумки роботи Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області за I півріччя 2026 року, колегія при начальнику Головного управління зазначає.

За звітний період в області забезпечено стабільне фінансування та своєчасну виплату пенсій та інших виплат, пов'язаних з виконанням функцій, покладених на органи Пенсійного фонду, вжито заходи щодо покращення якості обслуговування громадян.

На обліку Головного управління перебувають 428,1 тис. пенсіонерів, в тому числі 33,2 тис. пенсіонерів силових структур та їх сімей. Середній розмір пенсії становить 6 410,11 грн: 5 579,40 грн – у цивільних, 16 288,89 грн – у військових пенсіонерів.

Протягом I півріччя 2026 року призначено 13,1 тис. нових пенсій, проведено 30,9 тис. індивідуальних та 3 масових перерахунків. Відмовлено у призначенні та перерахунку пенсій 14,5 тис. осіб.

Опрацьовано 12,7 тис. електронних витягів з рішень експертних команд, прийнятих за результатами оцінювання повсякденного функціонування особи, які надійшли шляхом взаємодії з Міністерством охорони здоров'я України.

Станом на 01.07.2026, з початку повномасштабного вторгнення, призначено пенсії по втраті годувальника 6 855 утриманцям за 3 586 загиблих. Середній розмір пенсії – 12 887,26 грн.

На обліку перебуває 43 одержувача щомісячних виплат особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, і отримали звання Героя України, є повними кавалерами орденів «Богдана Хмельницького», «За мужність», «Княгині Ольги», отримали відзнаку «Хрест бойових заслуг» в період після 2014 року, а також 57 членів сімей померлих (загиблих) з числа таких осіб.



Корчака Олена Сергіївна

Дата та час підписання: 10.08.2026 17:19:18

КНЕДП ДПС

7B4D14B5B95578AF731E4DA993C2D64820DF5C7303C1A39AB77A6576E5EDC9AF00

Період дії сертифікату: з 06.04.2026 12:12:23 по 06.04.2028 12:12:23

Головне управління ПФУ у
Вінницькій області



10.08.2026 659

Із загальної кількості: 16 Героїв України, 5 повних кавалерів ордону «Богдана Хмельницького» та 12 ордону «За мужність», 10 нагороджених відзнакою «Хрест Бойових Заслуг», 44 члена сім'ї 26 Героїв України, нагороджених посмертно.

Протягом 1 півріччя 2026 року призначено одноразову грошову допомогу 1 Герою України та 8 членам сімей загиблих Героїв України або нагороджених посмертно.

Від страхувальників надійшло 38,3 тис. заяв-розрахунків, з них прийнято 33,4 тис., не прийнято – 4,9 тис.

Опрацьовано 84 звернення потерпілих (за потерпілих) від нещасного випадку на виробництві, з них: 30 призначено, 109 перераховано, 12 відмовлено.

На кінець звітнього періоду опрацьовано 129 заявок на 146 осіб з числа потерпілих внаслідок аварії на ЧАЕС для забезпечення виплати:

- компенсації на надання додаткової відпустки;
- оплати різниці між тривалістю щорічної відпустки;
- допомоги у разі вивільнення працівників у зв'язку з ліквідацією, реорганізацією або репрпрофільюванням підприємства.

Загальна сума профінансованих коштів склала 1,9 млн грн.

Для забезпечення фінансування соціальних стипендій опрацьовано 108 заявок від 18 навчальних закладів на суму 24,3 млн грн. За підсумками 6 місяців, середня кількість студентів, забезпечених соціальними стипендіями, складає 2401 особа.

Забезпечено опрацювання 56 тис. звернень щодо призначення, перерахунку субсидій та пільг:

- призначено 30,5 тис. субсидій та 16,2 тис. пільг;
- перераховано 227 субсидій та 5,4 тис. пільг;
- призначено 1,3 компенсації за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб та 1 субсидію на оплату найму житла.

Із загальної кількості опрацьованих звернень винесено 2,2 тис. рішень про відмову у виплаті.

Забезпечено проведення перерахунків розмірів:

- житлових субсидій/пільг у зв'язку із зміною тарифів: перераховано 36 тис. електронних особових справ;
- компенсації витрат за тимчасове розміщення ВПО відповідно до постанови Кабінету Міністрів України №1544. Продовжено первинне призначення, в результаті чого перераховано 1575 справ.

За I півріччя 2026 року опрацьовано 186 звернень для призначення компенсації відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.05.2025 №616.

Забезпечено опрацювання 45,8 тис. звернень щодо призначення державних соціальних допомог:

- 0,6 тис. звернень про призначення базової соціальної допомоги, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2025 №371;
- 2,7 тис. звернень про призначення державних соціальних допомог особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю, особам з інвалідністю з

дитинства та дітям з інвалідністю, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.06.2025 №695;

- 17 тис. звернень на призначення державних допомог відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25.06.2025 №765;

- 16,6 тис. звернень на призначення державних допомог відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.06.2025 №766;

- 9 тис. звернень на призначення допомоги по догляду за дитиною до одnorічного віку та допомоги «єЯсла».

Загальний обсяг видатків за I півріччя 2026 року по області склав 21640,6 млн грн. Видатки на виплати складають 21 365,6 млн грн, в тому числі:

- на виплату пенсій та грошової допомоги - 16 896,3 млн грн, що на 2 510,6 млн грн більше від попереднього року. Темп зростання 117,5%;

- на видатки, за рахунок власних доходів за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності - 564 880,8 тис. грн, що на 70 611,2 тис. грн більше від попереднього року, в тому числі на страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності - 437 474,9 тис. грн та на виплати внаслідок нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання – 122 008,7 тис. грн. Темп зростання 114,3%;

- на виплату житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу за звітний період з Державного бюджету спрямовано 1 434,9 млн грн, що на 52 515,3 тис. грн менше, ніж за відповідний період минулого року. Темп росту 96,5%;

- на виплати соціальних допомог спрямовано 2 469,5 млн грн, в тому числі на соціальний захист дітей та сімей – 887 130,5 тис. грн, на соціальний захист громадян, які потрапили у складні життєві обставини – 1 582 35,2 тис. грн, на соціальний захист осіб з інвалідністю, постраждалим внаслідок дії вибухонебезпечних предметів – 58,3 тис. грн.

Протягом I півріччя надійшло 10 516,9 млн грн коштів єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, з яких частина на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування складає 9 534,3 млн грн, або 90,65% від повного обсягу єдиного внеску, 982 607,34 тис. грн – кошти Фонду загального державного соціального страхування України на випадок безробіття. Надходження до бюджету області порівняно з відповідним періодом 2025 року збільшились на 37,9%.

За звітний період надійшло власних коштів в розмірі 9 969,4 млн грн, що на 586,3 млн грн більше запланованого і становить 106,5% планового показника, та на 1 504,1 млн грн більше, ніж за аналогічний період минулого року.

Заборгованість з платежів до Пенсійного фонду України та заборгованість зі сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування з початку року збільшилась на 4,6 млн грн або на 1,6% і станом на 01.07.2026 складає 286,0 млн грн. В тому числі: борг зі сплати ЄСВ, збільшився на 2,0 млн грн та становить 227,6 млн грн. Заборгованість по платежах, що адмініструє

Пенсійний фонд України, в порівнянні до 01.01.2026 збільшилась на 2,6 млн грн, або на 4,8% та становить 58,4 млн грн. Протягом січня-червня 2026 року в рахунок погашення заборгованості, по платежах, що адмініструють органи Фонду, надійшло 3,4 млн грн.

У 1 півріччі 2026 року до сервісних центрів Головного управління звернулося 273,0 тис. громадян, яким надано 382,6 тис. послуг.

Головне управління надає послуги в 63 територіальних громадах області. Наразі діє 68 віддалених робочих місць з обслуговування громадян, в тому числі 12 – на постійній основі, згідно з графіком роботи Центрів надання адміністративних послуг. З початку року на віддалених робочих місцях здійснено 1998 виїзних прийомів, надано 35,7 тис. послуг.

До контакт-центру Головного управління протягом поточного року надійшло 88,1 тис. дзвінків. Середнє навантаження на одного оператора становить близько 81 дзвінка.

Станом на 01.07.2026 із частки звернень щодо проведення відеоконференцій, які надійшли до Головного управління, та в яких настав час проведення відеоконференцій, успішно проведено 149,9 тис. інтерв'ю або 97% від запланованих. Для проведення фізичної ідентифікації до сервісних центрів Головного управління у звітному періоді звернулося 772 особи.

До Головного управління надійшло 19 588 звернень громадян. З державної установи «Урядовий контактний центр» прийнято 2 030 звернень громадян. Через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України отримано та зареєстровано 7 012 звернень.

На звітну дату від страхувальників та застрахованих осіб Вінницької області, з моменту впровадження, до Головного управління надійшло 539 698 звернень за типом «скан-копія трудової книжки», що складає 100,5% від п'ятирічного плану по Головному управлінню, з яких:

- 290 461 (53,8%) від страхувальників;
- 249 237 (46,2%) від застрахованих осіб.

В Електронному реєстрі листків непрацездатності по Вінницькій області сформовано 166 932 електронних листка непрацездатності, що на 5,6% менше, ніж за аналогічний період 2025 року.

З початку року заключено 129 договорів про добровільну участь у системі загальнообов'язкового державного соціального страхування та опрацьовано 53 звіти за осіб, які зробили доплату до мінімального страхового внеску відповідно до ст. 24 Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування».

На обліку перебуває 1 173 надавачі житлово-комунальних послуг, з яких 1168 (99,6%) зареєстровано в системі КМЕС.

Протягом I півріччя 2026 року проведено 4 462 перевірки суб'єктів системи загальнообов'язкового державного пенсійного та соціального страхування, з яких 88,6% (3955) – щодо обґрунтованості видачі документів для оформлення пенсій, 4,3% (192) – щодо дотримання суб'єктами господарювання вимог законодавства у сфері загальнообов'язкового державного пенсійного страхування, 0,7% (29) – з питань використання коштів Пенсійного фонду України.

Проведено 94 перевірки правильності використання страхувальниками коштів загальнообов'язкового державного соціального страхування. За результатами яких винесено 78 рішень про повернення страхових коштів та застосування фінансових санкцій на суму 953,0 тис. грн. Відшкодовано 923,4 тис. грн (96,9%).

Забезпечено перевірки обґрунтованості видачі та продовження 740 листків непрацездатності. Прийнято участь у роботі 238 комісій з розслідувань нещасних випадків.

Станом на 01.07.2026 забезпечено представлення інтересів Головного управління в судах першої інстанції у 4 590 справах. Загальна кількість позовів щодо пенсійного забезпечення за 2026 рік збільшилась, порівняно з відповідним періодом 2025 року, на 164 або на 3,7%. Подано 39 адміністративних позовів про стягнення фактичних витрат на виплату та доставку пенсій, призначених на пільгових умовах на суму 3 592 тис. грн. На користь Головного управління судом винесено 29 рішень на загальну суму 2 024,1 тис. грн.

У звітному періоді забезпечено підвищення рівня професійної компетентності 983 державних службовців, яким затверджено індивідуальну програму професійного розвитку, або 97% визначеної потреби, в тому числі: за професійною (сертифікованою) програмою - 334 (74,4%), за загальною короткостроковою програмою - 2 (2,7%), за спеціальною короткостроковою програмою - 285 (50,5%), шляхом самоосвіти - 983 (97%). Забезпечено виконання вимоги щодо отримання 617 (61%) фактично працюючими державними службовцями не менше 1 кредиту ЄКТС.

Протягом I півріччя 2026 року факти корупційних правопорушень чи правопорушень, пов'язаних з корупцією, щодо яких винесені відповідні судові рішення, не виявлені, випадки не врегульованих конфліктів інтересів у працівників Головного управління відсутні.

Враховуючи вищезазначене,

НАКАЗУЮ:

1. Доповідь заступника начальника Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області Сіташа С.Д. взяти до відома.

2. Заступнику начальника Головного управління Сіташу С.Д., Фінансово-економічному управлінню (Недоля Г.О.):

1) забезпечити виконання планових показників надходження власних коштів до бюджету Фонду області протягом 2026 року в повному обсязі;

2) активізувати роботу з платниками, податковою інспекцією та державною виконавчою службою щодо погашення заборгованості зі сплати обов'язкових платежів до Пенсійного фонду України;

3) забезпечити 100% опрацювання сум зростання заборгованості заходами примусового стягнення.

3. Управлінню субсидій, пільг та державних соціальних допомог (Чухрій В.М.), Управлінню обслуговування громадян (Чеперната О.А.), Управлінню з питань виплат (Пилявець А.С.) забезпечити:

1) належне опрацювання звернень про надання окремих видів державних соціальних допомог та соціальних стипендій, які передбачені постановами Кабінету Міністрів України від 11.06.2025 №695 «Деякі питання надання окремих видів державної соціальної допомоги Пенсійним фондом України», від 25.06.2025 №765 «Деякі питання призначення та виплати державних соціальних допомог, соціальних стипендій органами Пенсійного фонду України», від 23.06.2025 №766 «Про реалізацію експериментального проекту щодо централізації механізму виплати деяких державних допомог»;

2) контроль за правильністю призначення та своєчасністю виплати державної допомоги до досягнення дитиною однорічного віку, а також державної допомоги «ЄЯсла», забезпечивши дотримання вимог законодавства, не допускаючи порушення строків розгляду заяв та прийняття рішень;

3) системний моніторинг виплати державної соціальної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування, та державної соціальної допомоги на дітей, які виховуються у прийомних сім'ях і дитячих будинках сімейного типу, із своєчасним реагуванням на зміну обставин, що впливають на право отримання допомоги, та взаємодією із службами у справах дітей і органами опіки та піклування;

4) дієвий контроль за опрацюванням звернень щодо надання компенсації за проживання внутрішньо переміщених осіб відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.05.2025 № 616 (із змінами), дотримання встановлених законодавством строків розгляду, повноти прийнятих рішень та недопущення утворення прострочених звернень.

4. Управлінню обслуговування громадян (Чеперната О.А.), Управлінню з питань виплат (Пилявець А.С.), Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Зелений А.Л.), Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат та соціальних послуг (Козак К.М.) забезпечити:

1) своєчасне призначення, нарахування та виплату разової грошової допомоги до Дня Незалежності України, здійснювати постійний контроль за повнотою охоплення осіб, які мають право на її отримання, правильністю визначення розміру виплати та дотриманням встановлених законодавством строків;

2) взаємодію з уповноваженими органами, оперативне усунення виявлених розбіжностей та недопущення випадків безпідставної відмови або надмірної виплати.

5. Управлінню обслуговування громадян (Чеперната О.А.), Управлінню субсидій, пільг та державних соціальних допомог (Чухрій В.М.), Управлінню з питань виплат (Пилявець А.С.) на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2025 №371 «Деякі питання реалізації експериментального проекту щодо надання базової соціальної допомоги» забезпечити своєчасне

призначення, продовження та виплату допомоги, постійний моніторинг результатів її надання, аналіз проблемних питань, що виникають під час застосування законодавства, та внесення пропозицій щодо їх оперативного врегулювання.

6. Управлінню субсидій, пільг та державних соціальних допомог (Чухрій В.М.) забезпечити:

1) своєчасне та повне опрацювання звернень щодо призначення, перерахунку житлових субсидій, пільг та державних соціальних допомог у межах строків, визначених законодавством про адміністративну процедуру;

2) системний аналіз стану опрацювання заяв щодо призначення державних допомог та інших виплат в централізованій черзі щодо статусів неопрацьованих заяв.

7. Відділу організаційно-інформаційної роботи (Таран Н.О.), Управлінню обслуговування громадян (Чеперната О.А.), Управлінню субсидій, пільг та державних соціальних допомог (Чухрій В.М.), Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат та соціальних послуг (Козак К.М.), Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Зелений А.Л.):

1) продовжити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення щодо пенсійного забезпечення, державних соціальних допомог, житлових субсидій, пільг, страхових виплат, базової соціальної допомоги та електронних сервісів Пенсійного фонду України, забезпечивши використання всіх доступних каналів комунікації;

2) забезпечити контроль актуальності розміщеної на регіональних веб-ресурсах інформації щодо зміни контактів телефонних ліній для надання консультаційних послуг у зв'язку з переходом на консультування через контакт-центр Пенсійного фонду України.

8. Заступнику начальника Головного управління Дикій Л.М., Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат та соціальних послуг (Козак К.М.) забезпечити:

1) своєчасне та якісне призначення, перерахунок, поновлення і виплату пенсій, страхових виплат та соціальних послуг відповідно до вимог законодавства, не допускаючи порушення встановлених строків;

2) контроль за правильністю застосування норм пенсійного законодавства під час прийняття рішень, забезпечивши єдиний підхід до вирішення аналогічних питань.

9. Управлінню обслуговування громадян (Чеперната О.А.) забезпечити:

1) якісний прийом документів для призначення, перерахунку державних соціальних допомог, субсидій і пільг на оплату житлово-комунальних послуг, постійний контроль за відпрацюванням звернень, які повертаються із зауваженнями;

2) своєчасне опрацювання звернень, переданих з територіальних громад та Центрів надання адміністративних послуг;

3) проведення навчання працівників сервісних центрів, зокрема щодо використання довідкових матеріалів з питань надання державних соціальних допомог;

4) взаємодію з фахівцями із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб щодо інформування/консультування даної категорії осіб з питань призначення пенсій та інших соціальних виплат, враховуючи спільний наказ Міністерства у справах ветеранів України та постанови правління Пенсійного фонду України від 30.06.2026 №831/26-1.

10. Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Зелений А.Л.) забезпечити:

1) контроль за повнотою та якістю оцифрування трудових книжок, забезпечивши дотримання встановлених строків опрацювання документів, правильність внесення відомостей до Реєстру застрахованих осіб та мінімізацію випадків повернення документів на доопрацювання;

2) моніторинг та контроль за динамікою опрацювання документів, наданих на оцифрування.

11. Управлінню адміністративного забезпечення (Семенюк О.М.):

1) забезпечити готовність Головного управління та сервісних центрів до безперервного надання послуг в умовах можливих перебоїв електропостачання, здійснювати постійний контроль за функціонуванням резервних джерел живлення, засобів зв'язку та доступністю інформаційних систем;

2) завершити встановлення та введення в експлуатацію акумуляторних систем резервного електроживлення сонячних батарей в адміністративній будівлі (вул. Зодчих, 22), забезпечити постійний контроль за їх технічним станом, належною експлуатацією та готовністю до безперебійної роботи в умовах можливих відключень електропостачання.

12. Управлінню по роботі з персоналом (Пікуліна С.В.), керівникам самостійних структурних підрозділів активізувати роботу, спрямовану на укомплектування вакантних посад відповідно до затвердженого штатного розпису, з дотриманням вимог законодавства про державну службу.

13. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Начальник Головного управління

Олена КОРЧАКА