



**ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
У КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

Від _____

м. Фастів

№ _____

Про підсумки роботи за 2025 рік щодо реалізації державної політики з питань пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг, виконання бюджету, а також інших завдань, покладених на Головне управління Пенсійного фонду України у Київській області

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника Головного управління Пенсійного фонду України у Київській області про підсумки роботи за 2025 рік щодо реалізації державної політики з питань пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг, виконання бюджету та інших завдань, покладених на Головне управління Пенсійного фонду України у Київській області (далі – Головне управління), колегія відмічає.

Станом на 01.01.2026 на обліку перебуває 538 969 пенсіонерів (цивільних – 501 360, колишніх військовослужбовців та працівників органів внутрішніх справ – 37 609).

Середній розмір пенсії по області становить 6 927 грн, що на 797 грн більше, ніж станом на 01.01.2025.

За 2025 рік призначено 28 811 нових пенсій, що на 4 439 більше, ніж за 2024 рік, проведено 80 937 індивідуальних перерахунків пенсій за заявами громадян, згідно додатково наданих документів, що на 17 547 більше, ніж за минулий рік.

Забезпечено опрацювання 18 314 (або 100 %) наданих Міністерством фінансів України рекомендацій щодо проведення додаткової перевірки інформації, що містить невідповідності, або усунення невідповідностей даних щодо одержувачів пенсій, субсидій, пільг та страхових виплат.

У зв'язку з передачею функцій органами соціального захисту населення до Пенсійного фонду України Головним управлінням з 01 липня 2025 року забезпечується виплата державних соціальних допомог, компенсацій, соціальних стипендій, а це майже 290 тисяч осіб.

Головним управлінням протягом 2025 року перевірено 88 555 заяв-розрахунків, наданих страхувальниками, щодо правильності розрахунку розміру страхових виплат у зв'язку із тимчасовою втратою працездатності.

Також 3 494 особам здійснюється щомісячна страхова виплата внаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання.



Фатхутдінов Василь Гайнулович

Дата та час підписання: 30.01.2026 17:14:21

КНЕДП ДПС

91B50897C5C105FA26C21945259435F4BDE9351D78FF628CF5082825B3118B7300

Період дії сертифікату: з 01.07.2025 08:02:17 по 29.06.2027 08:02:17

Головне управління ПФУ у
Київській області



30.01.2026 682

Фактичні видатки Головного управління на виплату пенсій, субсидій, пільг та страхових виплат за 12 місяців 2025 року склали 50 млрд 800 млн грн, з них: на виплату пенсій - 44,3 млрд грн, субсидій та пільг - 2,5 млрд грн, страхових виплат - 1,4 млрд грн, державних соціальних допог - 2,6 млрд грн.

Надходження коштів, які адмініструє Пенсійний фонд України, при плані 374 млн 861 тис. грн, склали 474 млн 680 тис. грн. План виконано на 126,6 % або більше на 99 млн 819 тис. грн.

За січень - грудень 2025 року до бюджету Головного управління, при загальному плані 24 млрд 495 млн грн, надійшло 25 млрд 824 млн грн власних коштів. План виконано на 105,4 % або більше на 1 млрд 329 млн грн. Власні надходження зросли на 4 млрд 531 млн грн, або на 121,3 %, у порівнянні з 2024 роком.

Протягом 12 місяців 2025 року заборгованість по платежах до Пенсійного фонду України зменшилась на 21,5 млн грн та станом на 01.01.2026 склала 215 млн 737 тис. грн. Відбулося погашення боргу на 124 млн грн.

Одним із шляхів наповнення бюджету є легалізація заробітної плати в регіоні. В межах різних інформаційних кампаній постійно проводиться спільна інформаційно - роз'яснювальна робота працівниками Головного управління Пенсійного фонду України у Київській області, Центрального міжрегіонального управління Державної служби з питань праці у Київській області, Головного управління Держпродспоживслужби у Київській області, Головного управління Національної поліції України у Київській області щодо неприпустимості використання найманої праці без офіційного оформлення трудових відносин. Протягом 12 місяців 2025 року заходами охоплено 2 286 суб'єктів підприємницької діяльності, закладів торгівлі та громадського харчування Київської області. У 376 закладах виявлено 493 неоформлених працівника. За даними Головного управління ДПС у Київській області з початку року легалізовано 751 робоче місце, виявлених за результатами вжитих заходів контролю та інших заходів, що забезпечило 1 795,3 тис. грн надходжень ЄСВ. За результатами проведеної інформаційної роботи працівниками Головного управління працевлаштовано 233 особи (47 %), що забезпечило понад 410 тис. грн єдиного внеску щомісячно.

З початку 2025 року для забезпечення стягнення заборгованості перед Пенсійним фондом України Головним управлінням подано 97 позовних заяв про стягнення заборгованості.

Від вжитих заходів на рахунки Головного управління надійшло 15 млн 35 тис. грн, це значно більше ніж за аналогічний період минулого року.

На виконанні в органах державної виконавчої служби перебуває 1 532 виконавчих документи про стягнення заборгованості на суму 120 млн 211 тис. грн.

Пенсіонерами до суду подано 10 037 позовних заяв на суму 240 млн 913 тис. грн щодо призначення та перерахунку пенсій. З них 50 % - щодо призначення (перерахунку) і виплати пенсій військовослужбовцям відповідно до Закону України від 09.04.1992 № 2262-ХІІ «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби та деяких інших осіб».

Протягом 12 місяців 2025 року відділами обслуговування громадян прийнято понад 520 тис. осіб та надано понад 680 тис. послуг. Особлива увага приділяється військовослужбовцям та членам їх сімей, яких за 2025 рік звернулося до сервісних центрів понад 26 тисяч осіб, що на понад 12 тисяч більше, ніж за аналогічний період минулого року.

З метою наближення послуг до населення протягом 12 місяців 2025 року проведено 1 451 виїзний прийом громадян на віддалених робочих місяцях, де надано майже 19 тис. послуг.

Проведено 1 051 виїзний прийом до осіб з обмеженими фізичними можливостями.

На виконання постанови правління Пенсійного фонду України від 20 листопада 2023 року №49-2 “Про затвердження порядку встановлення територіальним органом Пенсійного фонду України особи одержувача пенсії, щомісячного грошового утримання судді у відставці, інших соціальних виплат шляхом відеоконференцзв’язку”, триває робота для проведення відеоідентифікації у м. Обухів та м. Фастів. Протягом 12 місяців 2025 року проведено близько 56 тис. відеоінтерв’ю. Відсоток успішності становить 95,39 %.

Забезпечено дотримання вимог Стандартів обслуговування громадян.

Приміщення сервісних центрів Головного управління відповідають вимогам Стандартів на 92 %, в тому числі архітектурна доступність складає 89 %, зали обслуговування відповідають на 100 %, зони очікування – на 95 %, робочі зони – на 100 %, санітарно-гігієнічні приміщення – на 89 %.

Протягом 12 місяців 2025 року операторами Контакт-Центру прийнято понад 125 тис. телефонних звернень від громадян, понад 11 % від загальної кількості дзвінків надходять від громадян з інших регіонів, зокрема з м. Києва, крім того 99 осіб звернулося із-за кордону.

З початку впровадження сервісу “Електронна трудова книжка” переведено в електронну форму 575 865 звернень про трудову діяльність застрахованих осіб (в т. ч. за 2025 рік — 180 473). Електронні трудові книжки мають 63,02 % працюючого населення області.

Протягом 2025 року надійшло 30 310 звернень “Анкета застрахованої особи”, в тому числі через вебпортал Пенсійного фонду України надійшло 6 278 звернень (21 %), через фронт-офіс – 24 032 звернення (79 %). Звернення опрацьовуються в 5-денний термін.

Станом на 01.01.2026 загальна кількість зареєстрованих комунальних установ - надавачів становить 1 539. До наповнення вітрини “Вітрини-1201” долучилось 1 170 надавачів житлово-комунальних послуг, що становить 76,02 %.

З метою популяризації електронних послуг Пенсійного фонду України та інших актуальних тематик пенсійного забезпечення проводиться інформаційно-роз’яснювальна робота серед громадян. Проведено 1 669 заходів з інформаційно-роз’яснювальної роботи (зустрічі з громадянами, медіазаходи, тощо), оприлюднено у регіональних медіа та на власних вебресурсах 1 450 публікацій з питань діяльності Головного управління та 827 інформаційних повідомлень про послуги, які надаються органами Пенсійного фонду України в електронній формі,

про можливості та переваги використання вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України.

За 2025 рік надійшло на розгляд та зареєстровано 48 360 звернень громадян, що на 9 754 (20 %) звернення більше ніж за 2024 рік (38 606 звернень).

Із загальної кількості звернень забезпечено розгляд 2 811 звернень громадян, які надійшли з Державної установи “Урядовий контактний центр”, що на 1 094 (39 %) звернення більше ніж у 2024 році (1 717 звернень).

На загальну кількість звернень у звітному періоді вплинуло збільшення звернень з питань щодо перевірки правильності призначення та перерахунку пенсії, в т.ч. надбавок, доплат; витребування довідок та інших матеріалів; роз’яснення пенсійного законодавства; підвищення розміру пенсії; виконання рішення суду; призначення/перерахунок житлової субсидії, пільги; визначення права на призначення пенсії; подяки та інші.

За 2025 рік зареєстровано 10 911 адвокатських запитів, що на 1 546 більше, ніж у 2024 році (9 365).

Станом на 01.01.2026 штатна чисельність працівників Головного управління становить 1 310 одиниць (в т.ч. 1 259 посад державної служби). Фактична чисельність – 1 203 працівників (в т.ч. 1 158 державних службовців). Чисельність постійних вакансій – 78. Показник укомплектування — 92 %.

3 01 липня 2025 року штатна чисельність зросла на 53 одиниці.

3 25 серпня 2025 року штатну чисельність збільшено на 52 одиниці.

3 11 грудня 2025 року штатну чисельність збільшення на 48 одиниць.

Всього штатна чисельність з початку року збільшилася на 153 одиниці, або на 13 %, а фактична - на 105 осіб, або на 10 %.

Протягом 2025 року звільнилися 179 працівників, призначено - 280 працівників. Плинність персоналу становить 15 %.

Протягом звітного періоду забезпечено підвищення рівня професійної компетентності 1 106 державних службовців, яким затверджено індивідуальну програму професійного розвитку, або 100 % визначеної потреби, в тому числі: за загальною професійною (сертифікатною) програмою 479 (100 %), за загальною короткостроковою програмою 631 (100 %), шляхом самоосвіти 1 114 (100 %).

Організовано проведення 11 внутрішніх навчань з питань психологічної підтримки та запобігання професійному вигоранню державних службовців Головного управління, в якому взяли участь 75 % державних службовців.

Організовано проведення професійного навчання 983, або 85 %, працівників Головного управління щодо адаптації законодавства України до права Європейського Союзу (acquis ЄС) та євроатлантичної інтеграції, кібербезпеки / кіберзахисту, підвищення рівня володіння англійською мовою, безбар’єрності, основних вимог та принципів, визначених Законом України “Про адміністративну процедуру”

Головним управлінням всього експлуатується 48 адміністративних приміщень: 19 власних (загальна площа яких становить 10 530,7 м² — 57,5 %) та 29 орендованих (площею 7 774,09 м² — 42,5 %). Плата за оренду приміщень становить 1 грн в рік. Приміщення 100 % забезпечені альтернативними засобами генерації електроенергії.

Протягом 2025 року спеціалістами управління контрольно-перевірочної роботи в містах та районах Київської області проведено 9 153 контрольних заходи.

Найбільшу питому вагу в загальній кількості проведених контрольних заходів складають перевірки відомостей, поданих для обчислення пенсії — 88,8 % або 8 125. За результатами проведених перевірок попереджено 2 969 порушень (результативність 36,5 %).

З метою контролю за цільовим використанням коштів Пенсійного фонду України протягом 12 місяців 2025 року проведено 128 перевірок, у т.ч. 42 перевірки об'єктів поштового зв'язку, 20 - банківських установ та 66 - установ, де особи перебувають на повному державному утриманні. За результатами проведених контрольних заходів виявлено 667 фінансових порушень на загальну суму 1 469,7 тис. грн. Застосовано фінансові санкції на суму 94,6 тис. грн, які сплачено в повному обсязі.

У 2025 році проведено 112 перевірок дотримання порядку використання страхувальниками страхових коштів, з них 86 планових перевірок. Сума коштів Пенсійного фонду України, охоплена контрольними заходами у звітному періоді становить 399,8 млн грн.

За результатами перевірок винесено 113 рішень про повернення неправомірно витрачених страхових коштів та фінансових санкцій на 1 600,5 тис. грн та 91 постанову про накладання адміністративних штрафів на суму 12,4 тис. грн, які сплачені в повному обсязі. Результативність перевірок становить 100 %.

Проведено 357 перевірок в медичних закладах щодо обґрунтованості видачі листків непрацездатності, виявлено 363 листки непрацездатності, які видані з порушеннями. Подано до закладів охорони здоров'я 100 вимог про компенсацію суми страхових виплат на суму 475,8 тис. грн. Упереджено виплати за необґрунтовано виданими листками непрацездатності на суму 840,6 тис. грн.

Впродовж 2025 року управлінням внутрішнього аудиту на виконання Зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту Пенсійного фонду України на 2025-2027 роки проведено 9 внутрішніх аудитів та 6 контрольних заходів з інших питань діяльності Головного управління.

Станом на 31.12.2025 відділом з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління було проведено перевірки 1 697 декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. За звітний період проведено 5 службових розслідувань, спеціальних перевірок відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» проведено 23 і 22 перевірки триває, направлено до НАЗК 160 повідомлень про корупційні правопорушення (неподання/несвоєчасне подання декларацій колишніми працівниками Фонду соціального страхування) та 1 повідомлення про неподання декларацій колишньою працівницею Головного управління, направлено до Головного управління Національної поліції України в Київській області 101 матеріал щодо недопущення розкрадання бюджетних грошових коштів, проведено 22 навчання та надано 1 681 консультацію для працівників Головного управління з питань антикорупційного законодавства, здійснено візування 12 173 проєктів актів з основної діяльності, адміністративно - господарських питань, кадрових питань,

перевірка контрагентів за договорами про публічні закупівлі та іншими договорами, угодами, які були укладені Головним управлінням.

За січень - грудень 2025 року факти корупційних правопорушень чи порушень, пов'язаних з корупцією, стосовно яких винесено відповідні судові рішення та випадки не врегульованих конфліктів інтересів у працівників Головного управління відсутні.

Враховуючи вищевикладене,

НАКАЗУЮ:

1. Управлінню з питань виплат (Корчаці Л.О.):

1) щомісячно проводити перевірку пенсійних виплат, по яких суми перевищують 50 тис. грн;

2) щоденно формувати та негайно опрацьовувати протоколи звірки актових записів про смерть, наданих в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян з підсистемами ППВП, ПВП ДКГ, ДСВ.

2. Управлінню обслуговування громадян (Бурімській О.П.) постійно проводити звірку персональних даних з Реєстром застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування при прийомі заяв щодо здійснення державних виплат.

3. Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Орловій О.Д.), управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат та соціальних послуг (Самутін Л.В.) щотижнево проводити спільні навчання із страховальниками щодо недопущення помилок, які впливають на правові та персональні дані при здійсненні державних виплат.

4. Управлінню пенсійного забезпечення, надання страхових виплат та соціальних послуг (Самутін Л.В.), управлінню субсидій, пільг та державних соціальних допомог (Ляшенко Л.П.), управлінню з питань виплат (Корчаці Л.О.) в найкоротші терміни, але не більше 90 днів забезпечити своєчасне та якісне опрацювання Рекомендацій, наданих Міністерством фінансів України з прийняттям остаточних рішень.

5. Управлінню субсидій, пільг та державних соціальних допомог (Ляшенко Л.П.):

1) здійснювати постійний моніторинг і контроль щодо 10-денного терміну призначення пільг, субсидій та державних соціальних допомог;

2) до 01.07.2026, у разі виявлення розбіжностей щодо переліку послуг, зазначених у паперових та електронних справах одержувачів пільг, провести їх наповнення та здійснення перерахунку розміру пільг.

6. Фінансово-економічному управлінню (Вітер С. І.):

- 1) забезпечити 100 % виконання планових показників по надходженню власних коштів до бюджету Пенсійного фонду України;
- 2) забезпечити погашення заборгованості економічно - активними платниками на 5%;
- 3) продовжити інформаційно - роз'яснювальну роботу з громадянами та фізичними особами - підприємцями щодо легалізації заробітної плати;
- 4) забезпечити щоденний контроль за сумами видатків на утримання апарату Головного управління.

7. Юридичному управлінню (Дрозач Л.В.):

- 1) провести аналіз поданих Головним управлінням звітів про встановлення судового контролю та виконання рішення судів;
- 2) постійно проводити аналіз справ, які внесені до підсистеми Правова робота та Гугл-таблиці;
- 3) систематичний моніторинг внесення змін до чинного законодавства України стосовно розгляду звернення громадян, запитів адвокатів та органів місцевого самоврядування.

8. Управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Орловій О.Д.):

- 1) якісно та в повному обсязі забезпечити оцифрування відомостей про трудову діяльність працівника на підставі сканованих копій документів, які надходять від страхувальників та застрахованих осіб;
- 2) забезпечити 100 % контроль за відпрацюванням управителями багатоквартирного будинку, об'єднаннями співвласників багатоквартирного будинку, виконавцями комунальних послуг запитів в електронних кабінетах на офіційному вебсайті Пенсійного фонду України для надання інформації, необхідної для призначення та розрахунку житлових субсидій та пільг;
- 3) в найкоротші терміни, але не більше ніж за 5 днів забезпечити опрацювання анкет на зміну персональних даних в Реєстрі застрахованих осіб.

9. Управлінню по роботі з персоналом (Євстратовій Т. П.):

- 1) до 31.03.2026 забезпечити проведення добору персоналу на вакантні посади відповідно до штатного розпису Головного управління на 2026 рік та збільшити показник укомплектування до 95 %.
- 2) до 30.09.2026 забезпечити можливість навчання в межах робочого часу не менш як 80 % державних службовців Головного управління відповідно до індивідуальних програм професійного розвитку, забезпечити організацію проведення навчання для не менш як 80 % працівників Головного управління з числа ветеранів війни з питань психосоціальної підтримки з метою опанування технік підтримання психологічної стійкості та ефективної взаємодії у робочому середовищі; забезпечити проведення навчань з питань захисту персональних даних для не менш як 40 % державних службовців Головного управління; забезпечити організацію проведення навчання не менш як 60 % державних службовців Головного управління щодо підвищення володіння англійською

мовою, а також з питань стратегічного управління та планування, ветеранської політики, домедичної підготовки, основних вимог та принципів, визначених Законом України «Про правотворчу діяльність», запобігання та виявлення корупції, дотримання стандартів доброчесності та етичної поведінки, вирішення етичних дилем.

10. Управлінню обслуговування громадян (Бурімській О. П.), управлінню документального забезпечення (Цимбалюк А.В.) проводити моніторинг розгляду письмових звернень громадян забезпечуючи їх опрацювання у терміни відповідно до чинного законодавства.

11. Управлінню обслуговування громадян (Бурімській О. П.):

1) забезпечити прийом відвідувачів з мінімальним часом очікування прийому;

2) протягом I кварталу 2026 року здійснювати постійний контроль за роботою Контакт-Центру;

3) протягом I кварталу 2026 року забезпечувати організацію роботи та здійснювати постійний контроль за відеоідентифікацією;

4) забезпечувати прийом громадян та розгляд звернень у встановлені законодавством терміни.

12. Відділу організаційно-інформаційної роботи (Бордусь Ю.А.) забезпечити оперативне та якісне висвітлення питань діяльності Головного управління в медіа.

13. Управлінню господарського обслуговування та матеріально-технічного забезпечення (Борець Ю.Т.) оптимізувати видатки, пов'язані з обслуговуванням нерухомого майна, що перебуває у користуванні. Не допускати збільшення орендованих площ.

14. Відділу з питань запобігання та виявлення корупції (Козубу В.В.) провести заходи щодо забезпечення 100 % своєчасного подання та проведення перевірок фактів подання (неподання) декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави, які працевлаштовуються, працюють чи звільнились з Головного управління. У разі неподання чи несвоєчасного подання декларацій суб'єктами декларування направити повідомлення до Національного агентства з питань запобігання корупції у встановлений Законом термін та порядок. Забезпечити виконання заходів визначених Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України.

15. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник
Головного управління**

Василь ФАТХУТДІНОВ