

НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО
З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ
NATIONAL AGENCY ON
CORRUPTION PREVENTION

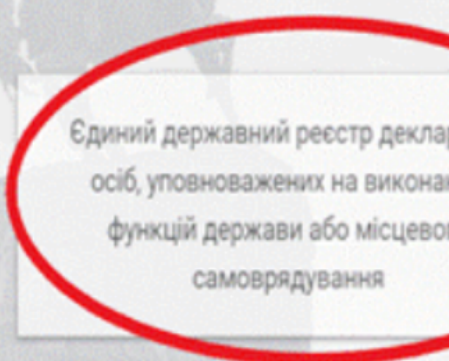


#декларуєзПфУ

Для людей з вадами зору

Про НАЗК ▾ Антикорупційна політика ▾ Декларування ▾ Конфлікт інтересів ▾ Протидія політичній корупції ▾ Запобігання та виявлення корупції ▾

Центральний
виконавчої влади
з високим статусом,
залежне
визначає та реалізує
антикорупційну



Єдиний державний реєстр деклар
осіб, уповноважених на виконан
функцій держави або місцевого
самоврядування

Декларуються доходи, у тому числі подарунки, які були отримані (нараховані); видатки та правочини; посади чи роботи, що виконувалися за сумісництвом. Зазначені видатки та правочини відображаються незалежно від того, чи залишається предмет, який був придбаний (набутий) внаслідок відповідного видатку чи правочину, у суб'єкта декларування станом на кінець звітного періоду.

Єдиний державний реєстр осіб, які
вчинили корупційні або пов'язані з
корупцією правопорушення

ДекларуйДоброчесно!



Що необхідно для заповнення декларації?

Вхід до системи відбувається за допомогою кваліфікованого електронного підпису.

Кваліфіковані надавачі електронних довірчих послуг:

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЕСТР ДЕКЛАРАЦІЙ
осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Вхід до системи за допомогою кваліфікованого електронного підпису (ЕЦП)

Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг (АЦСК) *

Акредитований центр сертифікації ключів (ЦД ДФС)

Особистий ключ *

Отримати | Вхід не обрано

* Заявник надається Key-File. По час роботи сервісу інформація, що міститься у ключі/кортах з особистими ключами користувача, зберігається в браузері та не передається на сторони сервера НАЗК.

Пароль особистого ключа *

Ваш пароль від Key-File

Увійти

Використовуйте стару/нову копію особистого ключа

Я змінив свій особистий ключ

- Акредитований центр сертифікації ключів ЦД ДФС
- Акредитований центр сертифікації ключів ЦД ДФС
- АЦСК органів юстиції України
- Акредитований центр сертифікації ключів Українлізінці
- АЦСК "MASTERKEY" ТОВ "АРТ-МАСТЕР"
- АЦСК ТОВ "КС"
- АЦСК ДП «УСС»
- АЦСК Публічного акціонерного товариства "УкрСиббанк"
- АЦСК АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
- Акредитований Центр сертифікації ключів Збройних Сил
- АЦСК Державної прикордонної служби України
- АЦСК ринку електричної енергії
- АЦСК МВС України
- АЦСК Національного банку України
- АЦСК ТОВ "Центр сертифікації ключів "Україна"
- АЦСК Державної казначейської служби України
- Акредитований центр сертифікації ключів ПАТ "НДУ"
- АЦСК "eSign" ТОВ "Алтерсайн"
- АЦСК ДП "Український інститут інтелектуальної власності"
- Акредитований центр сертифікації ключів АТ "Ощадбанк"



Зміна кваліфікованого електронного підпису

У разі зміни кваліфікованого електронного підпису на сторінці «Вхід до системи»:

1. Натискаємо «Я змінив свій особистий ключ»
2. Зазначаємо електронну адресу, що зазначена в персональному електронному кабінеті
3. Натискаємо «Вислати код для підтвердження»
4. На вказану електронну адресу відправляються подальші інструкції;
5. НАЗК пропонує перейти за посиланням
6. Переходимо за посиланням

Необхідно заздалегідь потурбуватися про термін дії кваліфікованого підпису!

Термін дії кваліфікованого електронного підпису від 1 до 2 років! Більшість кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг генерують кваліфікований електронний підпис з терміном дії 1 рік!

7. Обираємо кваліфікованого надавача довірчих послуг, що згенерував електронний підпис
8. Обираємо ключ
9. Вводимо пароль до електронного підпису
10. Натискаємо «Змінити кваліфікований електронний підпис»
11. Через деякий час кваліфікований електронний підпис буде змінено

Вхід до системи за допомогою кваліфікованого електронного підпису (ЕЦП)

Заповнюємо декларацію

Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг (АЦСК) *

Специфічний ключ *

Пароль особистого ключа *

Акредитований користувач

Сікретки

Файл

* Зазначай назву файлу в текстових контейнерах з особливим паролем, який передається на сервер.

* Ваш пароль від Ключа

Увійти

1. Входимо до системи за допомогою кваліфікованого електронного підпису;
2. Обираємо кваліфікованого надавача електронних послуг;
3. Підтягуємо особистий підпис;
4. Вводимо пароль до електронного підпису;
5. Увійти.

1

Якщо ви декларуєте вперше, то натисніть «Нова декларація»

2

Якщо ви декларували в минулому році, для зручності, можна створити нову декларацію на основі попередньої

3

При збереженні декларації, яку вже почали заповнювати, вона має статус «Чернетка»

4

При поданні декларації до НАЗК, декларація має статус «Активна»

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ

осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

мої документи

мої повідомлення

мій профіль

МОЇ ДОКУМЕНТИ

Нова декларація

Нове повідомлення про суттєві зміни в майновому стані

| Код | Документ | Тип |
|--------------------------------------|--|---------|
| M0b5090-7600-4ed5-a0f4-3737a46c7b4 | Повідомлення про суттєві зміни в майновому стані | |
| b691d1d7-b847-430c-b0b1-76d43b3e3953 | Декларація | Щорічна |

ВАЖЛИВО!!!

Вийти

При виявленні помилок у поданій декларації, передбачена можливість подання виправленої декларації протягом 7 днів з моменту подачі декларації. Виправлення приймаються лише раз!!!

Створити нову декларацію на основі цієї

Тип декларації та звітний період

02

КАНДИДАТА НА ПОСАДУ ОСОБИ, УПОВНОВАЖЕНОЇ НА ВИКОНАННЯ ФУНКЦІЙ ДЕРЖАВИ АБО МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Термін подання – до призначення або обрання особи на посаду
Подається за період з 01 січня по 31 грудня 2018 року
Відомості станом на 31 грудня 2018 року

Передбачає подання двох декларацій в процесі такого відбору: перша декларація подається особою, яка бажає взяти участь у конкурсі разом із документами для участі у конкурсі, друга декларація подається зазначеною особою, якщо вона перемогла в конкурсі перед її призначенням на посаду.

+ 01

ЩОРІЧНА

Термін подання – до 01 квітня 2019 року
Подається за період з 01 січня по 31 грудня 2018 року
Відомості станом на 31 грудня 2018 року

I. ТИП ДЕКЛАРАЦІЇ ТА ЗВІТНИЙ ПЕРІОД

Щорічна (охоплює попередній рік)

2018

I. ТИП ДЕКЛАРАЦІЇ ТА ЗВІТНИЙ ПЕРІОД

Щорічна (охоплює попередній рік)

Перед звільненням (охоплює період, який не був охоплений раніше поданими деклараціями)

Після звільнення (охоплює попередній рік)

Кандидата на посаду особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (охоплює попередній рік)

Тип декларації та звітний період

Термін подання

- до припинення повноважень, але не пізніше дня припинення;
- якщо звільнення з ініціативи роботодавця, декларація подається не пізніше 20 робочих днів, з дня, коли суб'єкт декларування дізнався чи повинен був дізнатися про таке звільнення.

Вказуються відомості за період, не відображений у попередній декларації.

Подається за період:

У разі звільнення до 01 квітня 2019 року подається

2 декларації:

- з 1 січня по 31 грудня 2018 року («щорічна»);
- з 1 січня 2019 року по день, що передує дню подання декларації («перед звільненням»).

У разі звільнення після 01 квітня 2019 року :

- з 1 січня 2019 року по день, що передує дню подання декларації («перед звільненням»).

I. ТИП ДЕКЛАРАЦІЇ ТА ЗВІТНИЙ ПЕРІОД



Щорічна (охоплює попередній рік)

Перед звільненням (охоплює період, який не був охоплений раніше поданими деклараціями)

Від: 01.04.2016



До:



Тип декларації та звітний період

УВАГА!!!

**ПІСЛЯ ПРИПИНЕННЯ
ДІЯЛЬНОСТІ КОЛИШНІЙ
ДЕРЖАВНИЙ СЛУЖБОВЕЦЬ
ЗАЛИШАЄТЬСЯ ДЕКЛАРАНТОМ
ДО МОМЕНТУ ПОДАЧІ НИМ
НАСТУПНОГО РОКУ ПІСЛЯ
ЗВІЛЬНЕННЯ ЩОРІЧНОЇ
ДЕКЛАРАЦІЇ І ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ
ДО ЦЬОГО МОМЕНТУ ПОДАВАТИ
ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО СУТТЄВІ
ЗМІНИ СВОГО МАЙНОВОГО
СТАНУ**

+ **04**

«ПІСЛЯ ЗВІЛЬНЕННЯ»

Охоплює попередній рік.

Термін подання:

Подається у 2019 році до 1 квітня, особами які припинили у 2018 році діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави;

Подається у 2020 році до 1 квітня, особами які припинили у 2019 році діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави.

I. ТИП ДЕКЛАРАЦІЇ ТА ЗВІТНИЙ ПЕРІОД



- Щорічна (охоплює попередній рік)
- Перед звільненням (охоплює період, який не був охоплений раніше поданими деклараціями)
- Після звільнення (охоплює попередній рік)



Закон зобов'язує декларувати видатки та всі правочини, вчинені протягом року, якщо розмір відповідного видатку (вартість предмета правочину) перевищує 50 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 1 січня звітного року.

До відома:

декларуються видатки та правочини лише декларанта, а не членів сім'ї;

50 прожиткових мінімумів у 2018 році – 88 100 грн;

50 прожиткових мінімумів у 2019 році – 96 050 грн.

Увага!!!

Після припинення діяльності колишній державний службовець залишається декларантом до моменту подачі ним наступного року після звільнення щорічної декларації і зобов'язаний до цього моменту подавати повідомлення про суттєві зміни свого майнового стану



Повідомлення про суттєві зміни свого майнового стану

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ

осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

МОЇ ДОКУМЕНТИ

МОЇ ПОВІДОМЛЕННЯ

МІЙ ПРОСІЛЬ

Вийти

МОЇ ДОКУМЕНТИ

Нова декларація

Нові повідомлення про суттєві зміни в майновому стані

| Код документа | Тип | Период | Статус | Дії | |
|--------------------------------------|--|---------|--------|---------|-------------------|
| 3394621-6c96-460b-4e3f-50a6c119c52 | Декларація | Щорічна | 2017 | Чекати | Продовжити роботу |
| 10085390-7930-4e45-a2f4-3737466c7b34 | Повідомлення про суттєві зміни в майновому стані | | | Активні | |



Інформація про суб'єкта декларування

Інформація про зареєстроване місце проживання та місце фактичного проживання, зазначені у цьому розділі, повинні відображатися у розділі «Об'єкти нерухомості»



Обов'язково повинна бути зазначена поштова адреса для листування з НАЗК.

Якщо зареєстроване місце проживання збігається з місцем фактичного проживання, то робиться відпоаідна помітка.



Зазначається місце роботи та займана посада.

Категорія посади – посада державної служби
Категорія посади – «А» або «Б» або «В»

У разі категорії «А» і «Б» обираємо «Державний службовець, посада якого належить до посад державної служби «А» або «Б».



В полі "Не займають посаду з високим корупційним ризиком" ставимо відмітку «ні»





Інформація про членів сім'ї



Члени сім'ї:

1. Незалежно від спільного проживання особа, яка перебуває у шлюбі із суб'єктом декларування!
2. У випадку спільного проживання, пов'язаністю спільним побутом та наявністю взаємних прав та обов'язків (окрім таких що не мають сімейного характеру):
 - діти, в тому числі повнолітні;
 - батьки;
 - особи, які перебувають під опікою і піклуванням;
 - будь-які інші особи, у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі.

Важливо!!!!

Членами сім'ї визначаються особи, що станом на 31 грудня проживали із суб'єктом декларування, незалежно від тривалості спільного проживання. Обов'язку декларанта встановлення факту спільного проживання Закон не передбачає.

Об'єкти нерухомості

Зазначаються відомості про всі об'єкти нерухомості, що належать або перебувають у користуванні декларанта та членів його сім'ї на праві:

- приватної власності (в тому числі спільної);
- оренди;
- іншому праві користування.



Інше право користування:

- право користування чужим майном (сервітути);
- право на користування земельною ділянкою для сільськогосподарських потреб (емфітевзис);
- право забудови земельної ділянки (суперфіцій);
- утримання;
- застава;
- користування на підставі довіреності, у тому числі генеральної довіреності;
- інші права, передбачені ЦК України.

Оренда:

Строки, оплата та повернення об'єкта оренди може бути обумовлено усно або в договорі. Договір не обов'язково нотаріально засвідчувати чи реєструвати. У разі користування об'єктом нерухомості разом із земельною ділянкою відомості про таку ділянку теж відображаються у декларації.

Приватна власність (в тому числі спільна):

Майно декларується відповідно до його наявності станом на 31 грудня звітного року (для декларації «щорічна»). Якщо об'єкт нерухомості перебуває у спільній власності декларанта, членів сім'ї або іншої особи (що не є членом сім'ї), зазначаються частка власності.

Якщо декларант або члени сім'ї отримують чи мають право на отримання доходу від об'єкта нерухомості або можуть вчиняти дії щодо такого об'єкту, тотожні із розпорядженням, то відомості про таке нерухоме майно третіх осіб відображається в декларації.

Вартість об'єктів нерухомості

Вартість зазначається на дату набуття об'єкта у власність, володіння або користування або відповідно до останньої проведеної оцінки.

Вартість об'єктів нерухомості зазначається у випадку, якщо грошова вона відома або повинна бути відомою за правочином. Якщо встановити вартість майна у гривні неможливо (вартість об'єкта вказана в карбованцях або купонах), а оцінка такого майна не проводилась або її результати невідомі, у відповідній графі зазначається «Не відомо».

ПРАВА НА ЦЕЙ ОБ'ЄКТ

Загальна площа(м²):

Реєстраційний номер:

Дата набуття права:

31.12.2017

Вартість за останньою грошовою оцінкою, грн:



Джерела інформації про об'єкти нерухомості

- Державний реєстр речових прав на нерухоме майно

- Державний реєстр судових рішень

- Державний земельний кадастр

- Свідоцтва про право власності на нерухоме майно

- Свідоцтва про право на спадщину

- Довіреності (право розпорядження)

- Відповідні договори

Дані про користування земельною ділянкою можна отримати з реєстру дозвільних документів ДАБІ (декларації про початок будівництва, про готовність об'єкта до експлуатації тощо).

Державна архітектурно-будівельна інспекція України
Держархбудінспекція України

Вісник Рів - "2023", Мова - "U", Рівня - "ДАБІ", Кількість сторінок: 312

| № | КДБІ | Датум | Об'єкт | № | Датум | Власник | Спеціальність | Місцевість | Статус | Місцевість (за наявності) |
|---|---------------|------------|--|------------|------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------------------|
| 1 | ДАБІ/2023/001 | 15.05.2023 | Сторінка права користування земельною ділянкою | 15.05.2023 | 15.05.2023 | ДАБІ/2023/001 | ДАБІ/2023/001 | ДАБІ/2023/001 | ДАБІ/2023/001 | ДАБІ/2023/001 |
| 2 | ДАБІ/2023/002 | 15.05.2023 | Сторінка права користування земельною ділянкою | 15.05.2023 | 15.05.2023 | ДАБІ/2023/002 | ДАБІ/2023/002 | ДАБІ/2023/002 | ДАБІ/2023/002 | ДАБІ/2023/002 |

Кабінет електронних сервісів

Перелік послуг Кабінета

- Сторінка права користування земельною ділянкою
- Довірчі документи про право користування майном
- Сторінка рішення в ДАБІ
- Право власності на нерухоме майно
- Відомості про нерухоме майно

Державний реєстр речових прав на нерухоме майно

Державний реєстр речових прав на нерухоме майно

Державний реєстр судових рішень

НАГЛЯДИТЬ ІНТЕРВ'Ю НА ЄВРОПЕЙСЬКІЙ ПОВІДНІВЦІ ПРАКТИЧНОГО РОЗВ'ЯЗАННЯ ЗАВАНЬ



Об'єкти незавершеного будівництва

Об'єкт незавершеного будівництва - це об'єкт, станом на 31 грудня звітного періоду (для щорічної декларації) будівництво якого не завершено, або будівництво завершено, але об'єкт не прийнятий в експлуатацію, або об'єкт прийнятий в експлуатацію, але право власності на нього не зареєстроване в установленому порядку.

Відомості про об'єкт зазначаються, якщо:

- будівництво здійснює декларант або член його сім'ї на праві власності відповідно до ЦК України;
- об'єкт повністю або частково побудовано з матеріалів чи за кошти декларанта або членів його сім'ї;
- власником є третя особа, але суб'єкт декларування або член сім'ї отримує чи має право на отримання доходу від такого об'єкта (об'єкт побудовано на земельній ділянці що належить декларанту або члену сім'ї тощо).

Увага!!!

Нереєстрація об'єкта, за умови користування ним, може бути розцінена, як ухилення від сплати податків!

У разі завершення будівництва до 31 грудня звітного року (для щорічної декларації) об'єкт зазначається в розділі 3 «Нерухоме майно».

- Якщо існуючий об'єкт перебудовано, то зазначаються відомості про зареєстрований об'єкт
- Якщо замість старого об'єкту створюється новий, але реєстрація старого не скасована – старий об'єкт зазначається в розділі «Нерухоме майно» і новий - в розділі «Незавершене будівництво»
- Якщо замість старого об'єкту створюється новий об'єкт інших розмірів, а реєстрація старого скасована – зазначається лише новий об'єкт у розділі «Незавершене будівництво»

Вартість зазначати не потрібно.

Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)

- майно може бути переміщено;
- вартість майна перевищує 100 ПМ (176,2 тис. грн у 2018 році; 192,1 тис. грн у 2019 році);
- майно належить декларанту або членам його сім'ї на праві власності або перебуває у користуванні.

У розділі зазначаються ювелірні вироби, твори мистецтва, антикваріат, одяг, взуття, аксесуари, предмети інтер'єру, годинники, дерева, рослини, напої, парфумерія, сімейні реліквії, столові набори тощо.

Не зазначаються цінні папери, корпоративні права, готівкові кошти, кошти на рахунках в банку чи інших фінансових установах, дорогоцінні (банківські) метали, подарунки у вигляді грошових коштів.

Дозволяється не зазначати вартість такого майна та дату його набуття, якщо право на таке майно виникло до подання першої декларації, але у такому випадку обов'язково зазначається що таке майно набуто до початку здійснення декларантом діяльності з виконання функцій держави або під час такого періоду.

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ЦІННОГО РУХОМОГО МАЙНА

парування:

до подання першої декларації в електронній формі відповідно до Закону "Про запобігання корупції";

Вартість на дату набуття у власність, володіння чи користування, грн:

Опис майна:

Найменування виробника:

Цінне рухоме майно.



Транспортні засоби

Перевірка права власності транспортного засобу:

Транспортні засоби (автомобіль, автобус, мотоцикл, причеп тощо) – технічний паспорт, реєстрація в реєстрі НАІС МВС України, цивільно-правові угоди.

Сільгосптехніка (трактори, самохідні шасі, будівельні машини, інші механізми)- технічний паспорт, книга реєстрації машин, книга тимчасової реєстрації машин.

Літаки та гелікоптери – реєстраційні документи, реєстрація в Державному реєстрі цивільних повітряних суден України.

Морські, річкові судна, баржі, гідроцикли, човни, катери – реєстраційні документи, реєстрація в Державному судновому реєстрі України, суднова книга України, цивільно-правові угоди.



Цінне рухоме майно.

Транспортні засоби

Транспортні засоби - автомобіль, автобус, мотоцикл, причеп, літаки та гелікоптери, морські, річкові судна, баржі, гідроцикли, човни, катери, трактори, самохідні шасі, будівельні машини та інші механізми

У декларації зазначаються транспортні засоби:

-транспортний засіб належить декларанту або члену його сім'ї на праві власності;

-транспортний засіб належить декларанту або члену його сім'ї на праві користування та це право задокументовано.

Важливо!

*-Відомості зазначаються незалежно від вартості транспортного засобу
-Витрати на митне оформлення чи реєстрації транспортного засобу не включаються до вартості транспортного засобу*

-Право власності виникає з моменту передання майна, якщо інше не встановлене договором або законом (не у всіх випадках виникає з дня державної реєстрації)

The screenshot shows a mobile application interface on an iPad. At the top, the status bar displays 'iPad', signal strength, Wi-Fi, and the time '6:27 AM' with a 100% battery icon. The app title is 'ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ЦІННОГО РУХОМОГО МАЙНА - ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ'. Below the title is a dropdown menu for 'Особа, якій стосується об'єкт декларування:'. The main section is titled 'ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ' and contains several input fields: 'Вид майна:' with a dropdown menu showing options like 'Автомобіль легковий', 'Автомобіль вантажний', 'Мототранспортний засіб', 'Сільськогосподарська техніка', 'Водний засіб', 'Повітряний засіб', and 'Інше'; 'Марка:', 'Модель:', and 'Рік випуску:'; 'Дата набуття права:' with the value '31.12.2017'; and 'Вартість на дату набуття у власність, володіння чи користування, грн.'. At the bottom, there are fields for 'Тип права:' and 'Інформація про власника:'. A 'Додати' button is located at the bottom left. A green box highlights the bottom right corner of the screen.

Транспортні засоби

Особливості декларування транспортних засобів у випадку користування за довіреністю:

- передання транспортного засобу у користування або передання його для продажу за довіреністю не припиняє право власності на нього та відображається у декларації;
- у разі передання транспортного засобу що перебуває на праві власності у суб'єкта декларування, члену сім'ї користування по довіреності, то транспорт зазначається у суб'єкта декларування.

!!!! У разі продажу транспортного засобу після одержання коштів упродовж 10 днів необхідно подати повідомлення про суттєві зміни.



ЦІННІ ПАПЕРИ

Цінні папери – це майнові права, які засвідчуються документом певної форми і реалізуються в порядку, що вказується у цьому документі про участь їх власників у капіталі акціонерного товариства або надані позики. Вони передбачають зобов'язання емітентів сплачувати їх власникам доходи у вигляді дивідендів або відсотків. Перелік документів що відносяться до цінних паперів:

- Акції
- Боргові цінні папери (облігації, казначейські зобов'язання, ощадні (депозитні) сертифікати, векселі)
- Чеки
- Інвестиційні сертифікати
- Іпотечні цінні папери (облігації, сертифікати, заставні)
- Похідні цінні папери (деривативи);
- Приватизаційні цінні папери (ваучери тощо)
- Товаророзпорядчі цінні папери
- Житлові чеки

Перелік не є вичерпним, у разі наявності цінного паперу який не входить до зазначеного переліку обирається «інший вид» та зазначається, який саме.

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ЦІННИХ ПАПЕРІВ

Особа, якій стосується обов'язок декларування:

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

| Вид паперів: | Кількість: | Номінальна вартість: | Дата набуття права: |
|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 31.12.2017 |

- Акції
- Боргові цінні папери
- Чеки
- Інвестиційні сертифікати
- Іпотечні цінні папери
- Похідні цінні папери (деривативи)
- Приватизаційні цінні папери (ваучери тощо)
- Товаророзпорядчі цінні папери
- Інше

| № | Тип права | Інформація про власника | Дія |
|----------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Інформація про власника:

Додати

ЦІННІ ПАПЕРИ

Декларуванню підлягають усі відомості про цінні папери, що перебувають у праві власності чи користуванні суб'єкта декларування або членів сім'ї незалежно від вартості.

Важливо!!!

- Вартість цінних паперів відображається відповідно до їх номінальної вартості
- Цінні папери, які не мають номінальної вартості, в декларації відображається кількість таких цінних паперів, а в полі номінальна вартість обирається помітка «Не застосовується»

Джерела інформації:

Реєстр випусків цінних паперів - <https://www.nssmc.gov.ua>

Інформацію про основних учасників (емітентів) можна побачити за посиланням - <https://smida.gov.ua>



ГОМОСТІ ▼ ПІС-СЕРТИФІКАТ ▼ ДІЛІВІСТЬ ▼ РЕЄСТР ▼ ДОКУМЕНТИ ▼ ДІЯЧІСТЬ ПАПЕРІ ▼



Випуски цінних паперів

Нові випуски цінних паперів

1/23 1200 записів

| Код цінного паперу | Назва | Клас паперу | Номинал | ІД | Дата випуску | Статус |
|--------------------|---|-------------|---------------|-----------|--------------|--------|
| 000140 | Інвестбанк Україна | 03P1 | 10 000 000.00 | 104000000 | 06.02.2019 | 0 |
| 000140 | Інвестбанк Україна | 03P1 | 11 000 000.00 | 104000010 | 06.02.2019 | 0 |
| 000120 | ТОВ "Спеціалізована фінансова компанія" | 04Z | 50 000 000.00 | 001200 | 06.02.2019 | 0 |