



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

КОЛЕГІЯ ПРИ НАЧАЛЬНИКУ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

28.01.2019

м. Черкаси

№ 1-1

Про підсумки роботи головного управління Пенсійного фонду України в Черкаській області у 2018 році та основні пріоритети діяльності на 2019 рік

Заслухавши інформацію начальника головного управління Пенсійного фонду України в Черкаській області Зінник С. М. про підсумки роботи головного управління Пенсійного фонду України в Черкаській області у 2018 році та основні пріоритети діяльності на 2019 рік, колегія відмічає.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 08.11.2017 № 821 «Деякі питання функціонування органів Пенсійного фонду України» протягом першого кварталу 2018 року проведено оптимізацію структури та функціональних процесів в органах Фонду області. Реорганізовано всі 9 підвідомчих управлінь шляхом приєднання їх до головного управління. Штатну чисельність працівників зменшено на 80 одиниць (із 880 до 800).

Із березня 2018 року в області діє одна юридична особа – головне управління із сервісними центрами обслуговування громадян в усіх адміністративно-територіальних одиницях регіону.

У 2018 році забезпечено стабільне фінансування та своєчасну виплату пенсії 410 453 громадянам, вжито заходів щодо наповнення бюджету Пенсійного фонду України, покращення якості обслуговування громадян, впровадження ефективних технологій адміністрування та підвищення прозорості пенсійної системи.

Призначено 19 235 нових пенсій, проведено 28 736 перерахунків за заявами пенсіонерів, у тому числі 11 638 працюючим пенсіонерам із урахуванням страхового стажу або стажу та заробітної плати, набутих після призначення (попереднього перерахунку) пенсії.

Проведено автоматизовані перерахунки пенсії з 1 квітня, 1 липня, 1 грудня 2018 року та з 1 січня 2019 року.

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 103 перераховано пенсії 16 151 пенсіонеру силових міністерств і відомств.

Забезпечено контроль за виплатою пенсії за фактичним місцем проживання в області 4 470 пенсіонерам, які переїхали з Автономної Республіки Крим та м. Севастополя, Донецької та Луганської областей.

У серпні поточного року проведено повне завантаження даних особових рахунків до підсистеми ІКІС ПФУ «Призначення та виплата пенсій на базі електронної пенсійної справи» (ППВП) із програмного забезпечення АСОПД/КОМТЕХ та завершено перехід до нової системи призначення та виплати пенсій на базі електронної пенсійної справи.

Із листопада 2018 року забезпечено промислову експлуатацію системи обміну з АТ «Ощадбанк» списками на виплату пенсії цивільним пенсіонерам в електронному вигляді з використанням електронного цифрового підпису.

Розмір середньої пенсійної виплати на 01 січня 2019 року становить 2 353,25 грн, що більше у порівнянні з відповідним показником минулого року на 142,64 грн (на 6,5 %).

Чисельність пенсіонерів, які отримують виплати через уповноважені банки, становить 63,3%. На січень 2019 року в містах залучено до виплати пенсії через банки 79,3 % пенсіонерів, зокрема: м. Черкаси – 81,7 %, м. Сміла – 79,5 %, м. Умань – 75,6 %, м. Золотоноша – 75,7 %, м. Канів – 75,5 %, м. Ватутіне – 71,2 %, м. Звенигородка – 77,1 %.

Виплата пенсії через банки дозволила заощадити за 2018 рік 63,6 млн грн (за оперативними даними).

Загальна сума видатків на пенсійні та інші заплановані виплати становила 11 394,4 млн грн, що на 1 895,5 млн грн (на 20,0%) більше ніж у 2017 році. Фінансування пенсійних виплат здійснювалося своєчасно та у строки, встановлені законодавством.

Планові показники відповідно до помісячного розпису власних доходів на 2018 рік із надходження коштів, які адмініструє Фонд, за 2018 рік виконано на 118,9 %, зібрано 58,9 млн грн. Понад план надійшло 9,4 млн грн.

Власних доходів із урахуванням частини єдиного внеску, розподіленого на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, за 2018 рік надійшло 3 951,0 млн грн. З урахуванням змін до бюджету Пенсійного фонду України на 2018 рік, внесених постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2018 № 1125, плановий показник виконано на 97,9 %. Недоотримано 86,7 млн грн.

Завдання з виконання індикативних показників надходження коштів зі сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій виконано на 116,0 %. При запланованих 60 094,8 тис. грн фактично надійшло 69 727,1 тис. грн.

За результатами аналітично-моніторингових досліджень головне управління направило матеріали Головному управлінню Державної фіскальної служби у Черкаській області по 577 страхувальниках стосовно 1 831 застрахованої особи, щодо яких виявлено ознаки порушення законодавства про нарахування і сплату єдиного внеску, та Управлінню Держпраці в області по 707 страхувальниках щодо 9 991 застрахованої особи для перевірки дотримання законодавства про оплату праці.

За матеріалами головного управління Управління Держпраці у Черкаській області провело перевірки 156 страхувальників, у 114 страхувальників по 2 532 застрахованих особах виявило порушення. Відсоток виявлення

порушень законодавства про працю під час проведення перевірок становить 73,1 %.

Головне управління ДФС в області на підставі направлених матеріалів 527 страхувальникам по 1 722 застрахованій особі донараховало 118,0 тис. грн єдиного внеску, порушення законодавчих вимог підтверджено в 91,3 % страхувальників, щодо яких направлено матеріали.

На 01.01.2019 заборгованість зі сплати платежів до Пенсійного фонду України мають 462 платники області на суму 146 259,9 тис. грн.

У 2018 році подано позовних заяв до суду про стягнення заборгованості на 51 563,5 тис. грн. У результаті заходами судового стягнення охоплено 100 % загальної суми заборгованості по платежах до Фонду. В органах державної виконавчої служби на виконанні перебуває виконавчих документів про стягнення коштів в інтересах головного управління на суму 45 719,3 тис. грн. Унаслідок примусового стягнення коштів надійшло 8 614,8 тис. грн, що на 4 153,0 тис. грн більше ніж у 2017 році.

Загальна кількість застрахованих осіб в області згідно зі звітами страхувальників за листопад 2018 року зросла на 18 106 осіб у порівнянні до січня 2018 року (252 286 осіб) і становить 270 392 особи. Фонд оплати праці за січень – листопад 2018 року становить 17 580,8 млн грн, що на 2 810,2 млн грн (19,0 %) більше, ніж за аналогічний період 2017 року. У середньому щомісяця страхувальники подавали понад 18,1 тис. звітів за 269 тис. застрахованих осіб, що у порівнянні з відповідним періодом минулого року більше на 8%.

Для захисту прав застрахованих осіб протягом 2018 року комісія головного управління з розгляду звернень щодо приведення у відповідність підтвердження стану сплати внесків у картках страхувальників розглянула матеріали по 455 страхувальниках. По 441 страхувальнику прийнято рішення про задоволення звернень та скориговано підтвердження стану сплати внесків у картках страхувальників по 3 933 періодах (17,6 тис. застрахованих осіб).

Через електронну систему «Prozorro» проведено 116 процедур закупівель на загальну суму 12 413,36 тис. грн, із них укладено 61 договір на загальну суму 8 743,53 тис. грн. Економія коштів за результатами здійснених закупівель становить 376,79 тис. грн, що на 172,67 тис. грн більше, ніж у 2017 році.

Упродовж 2018 року проведено 10 контрольних заходів за різними напрямками діяльності, із яких 7 внутрішніх аудитів та 3 інші контрольні заходи. Також проведено 1 894 позапланових перевірки суб'єктів господарювання, 10 363 зустрічних звірки достовірності довідок для призначення пенсії, 18 перевірок 4 центрів поштового зв'язку, під час яких перевірено 519 відділень поштового зв'язку, 83 перевірки банківських установ, 80 перевірок установ (закладів), де особи знаходяться на повному державному утриманні, 60 перевірок повноти та своєчасності сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування при набутті права власності на легкові автомобілі.

За результатами перевірок страхувальників донараховано 9,7 тис. грн страхових внесків, застосовано 31 фінансову санкцію на суму 45,5 тис. грн, видано 1 622 приписи про усунення порушень щодо недостовірності відомостей, поданих до реєстру застрахованих осіб.

Для інформування громадян про сплату страхових внесків та набуті права у загальнообов'язковому державному соціальному страхуванні проводиться робота по залученню їх до одержання електронних послуг через веб-портал Пенсійного фонду України. Кількість осіб, зареєстрованих на веб-порталі, з початку року збільшилась на 16 422 (59,0%), і на 01.01.2019 становить 44 385 осіб.

Запроваджено інформування пенсіонерів за допомогою СМС-повідомлень. На 01.01.2019 до послуги інформування підключено 19 555 користувачів.

Повідомлено 33 684 особи про можливість отримання електронних пенсійних посвідчень (ЕПП). Прийнято та оброблено 6 368 заяв на виготовлення ЕПП.

На 01.01.2019 року в області функціонує 25 сервісних центрів обслуговування громадян, в яких здійснюється щоденний прийом відувачів протягом робочого часу, без обідньої перерви. Сервісні центри забезпечено уніфікованими інформаційними матеріалами щодо порядку одержання послуг.

Для автоматизованого моніторингу і контролю функціональних процесів, пов'язаних з прийомом та обслуговуванням осіб, які звертаються до відділів обслуговування громадян, запроваджено аудіо та відео фіксацію процесів обслуговування.

Для доступу осіб з порушеннями зору до приміщень сервісних центрів у 2018 році виготовлено та встановлено 75 вивісок і табличок, дубльованих рельєфно-крапковим шрифтом Брайля.

Протягом 2018 року в регіоні створено 16 додаткових робочих місць для надання пенсійних послуг, загальну їх кількість збільшено на 43%. На 01.01.2019 в області функціонує 53 віддалених робочих місця фахівців головного управління, на яких надано 6 787 послуг із питань пенсійного забезпечення.

На 01.01.2019 в головному управлінні при штатній чисельності 800 одиниць працює 763 особи, укомплектованість посад становить 95,4 % (на 01.01.2018 – 65,3%).

Перевірено 1164 електронних декларації, які подано до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

З 01.03.2018 запроваджено єдину базу реєстрації документів у автоматизованій системі електронного документообігу (АСЕДО).

За 2018 рік документообіг головного управління становить 331 708 одиниць, у тому числі кількість вхідних документів – 173 866, вихідних – 107 381, внутрішніх – 50 461. Усі документи, що підлягали контролю, виконано в установлені терміни.

Протягом року підготовлено та опубліковано 225 актуальних матеріалів із пенсійних питань у друкованих засобах масової інформації, 1 551 – на веб-ресурсах (інтернет-виданнях, сайтах, сторінці в соціальній мережі Facebook). Проведено 489 зустрічей у трудових колективах, 188 зустрічей з населенням

за місцем проживання, 101 лекцію для безробітних громадян. Активно проводилися масові заходи комунікації: флешмоби, засідання круглого столу, семінари з роботодавцями, підприємцями, демонструвалися та поширювалися відеоролики соціальної реклами на підтримку легальної зайнятості та щодо нових сервісних послуг Пенсійного фонду України.

Враховуючи викладене,

ВИРІШИЛИ:

1. Заступникам начальника головного управління Вовкогон А. М., Супрязі О. П., начальникам управлінь головного управління, завідувачам секторів з питань запобігання та виявлення корупції Гореничу Р. І. та організаційно-інформаційної роботи Павленко С. В., керівникам, відповідальним за здійснення представницьких функцій у відповідних адміністративно - територіальних одиницях, забезпечити виконання завдань, визначених основними пріоритетами діяльності головного управління Пенсійного фонду України на 2019 рік.

2. Заступнику начальника управління Супрязі О.П., начальнику фінансово-економічного управління Власенко Н. М., заступнику начальника управління – начальнику відділу забезпечення наповнення бюджету фінансово-економічного управління Тарану В.Ю., керівникам, відповідальним за здійснення представницьких функцій у відповідних адміністративно - територіальних одиницях:

2.1. Забезпечити виконання планових показників з надходження власних коштів, які адмініструють органи Пенсійного фонду України, та разом із органами Державної фіскальної служби в області – індикативних показників з надходження частини єдиного соціального внеску.

2.2. Укласти із економічно-активними боржниками графіки погашення заборгованості зі сплати обов'язкових платежів до Пенсійного фонду України та забезпечити контроль за їх виконанням.

2.3. Ініціювати заслуховування підприємств-боржників на засіданнях тимчасових комісій з питань погашення заборгованості при обласній та районних державних адміністраціях, міськвиконкомах та об'єднаних територіальних громадах.

2.4. Спільно із органами Державної фіскальної служби в області забезпечити інформування фізичних осіб-підприємців щодо заборгованості зі сплати єдиного соціального внеску.

2.5. Продовжити роботу щодо виконання Плану заходів по виявленню фактів використання праці неоформлених працівників, затвердженого 23.04.2018 Державною фіскальною службою, Пенсійним фондом України, Управлінням Держпраці, погодженого Спільним представницьким органом об'єднань профспілок та Спільним представницьким органом сторони роботодавців на національному рівні.

3. Заступнику начальника головного управління Супрязі О. П., начальнику управління застосування пенсійного законодавства Бондаренко О. А., начальнику управління з питань виплати пенсій Червовій Т. Г., начальнику юридичного управління Диптан Ю. В. тримати на постійному контролі ведення обліку невиконаних судових рішень, не допускати випадків зволікання з виконання судових рішень, які набрали законної сили або допущені до негайного виконання.

4. Заступнику начальника головного управління Супрязі О. П., начальнику юридичного управління Диптан Ю. В., керівникам, відповідальним за здійснення представницьких функцій у відповідних адміністративно - територіальних одиницях, посилити роботу щодо взаємодії з органами державної виконавчої та фіскальної служб області з питань повної реалізації виконавчих проваджень, у тому числі по фізичних особах – підприємцях, щодо стягнення заборгованості з єдиного соціального внеску, а також інших платежів до Пенсійного фонду України.

5. Начальнику фінансово-економічного управління Власенко Н. М., начальнику управління з питань виплати пенсій Червовій Т. Г., керівникам, відповідальним за здійснення представницьких функцій у відповідних адміністративно - територіальних одиницях, продовжити контроль за формуванням потреби в коштах на виплату пенсій, грошової допомоги шляхом проведення аналізу її складових детальними розрахунками сум виплат та факторів, які впливають на її зміну.

6. Першому заступнику начальника головного управління Вовкогон А.М., начальнику управління обслуговування громадян Сергієнко Н.В., начальнику управління з питань виплати пенсій Червовій Т. Г., керівникам, відповідальним за здійснення представницьких функцій у відповідних адміністративно - територіальних одиницях:

6.1. Забезпечити максимальне залучення пенсіонерів до отримання пенсії через банки. Разом із уповноваженими банками проводити роз'яснювальну роботу щодо переваг отримання пенсії у банках. Стимулювати перехід на отримання пенсійних виплат через банки шляхом перегляду дат виплати на більш ранні.

6.2. Залучити у містах до виплати через банки не менше 80% пенсіонерів.

7. Першому заступнику начальника головного управління Вовкогон А.М., начальнику управління обслуговування громадян Сергієнко Н.В., керівникам, відповідальним за здійснення представницьких функцій у відповідних адміністративно - територіальних одиницях, продовжити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед страхувальників, застрахованих осіб та пенсіонерів щодо надання послуг через веб-портал електронних послуг Пенсійного фонду України, підключення до послуги СМС-інформування та отримання онлайн-довідок.

8. Заступнику начальника головного управління Супрязі О. П., заступнику начальника управління – начальнику відділу супроводження

інформаційних систем та електронних реєстрів № 1 управління інформаційних систем та електронних реєстрів Хижняк Л. С.:

8.1. Посилити інформаційно-роз'яснювальну роботу зі страхувальниками щодо виправлення помилкових звітів та домогтися їх відсутності в інформаційних системах Пенсійного фонду України.

8.2. Продовжити контроль щодо зарахування страхового стажу особам, які уклали договір про добровільну участь у системі загальнообов'язкового державного соціального страхування з органами Державної фіскальної служби України.

9. Начальнику управління внутрішнього аудиту та фінансового контролю Хайоніній О. А. продовжити контроль за якістю проведення контрольно-перевірочних заходів суб'єктів системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування.

10. Першому заступнику начальника головного управління Вовкогон А.М., заступнику начальника головного управління Супрязі О. П., начальникам управлінь головного управління, завідувачу сектором організаційно-інформаційної роботи Павленко С. В., керівникам, відповідальним за здійснення представницьких функцій у відповідних адміністративно-територіальних одиницях, забезпечити організацію та проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи по всіх напрямках діяльності головного управління з обов'язковим висвітленням проведених заходів у регіональних засобах масової інформації та на інформаційній сторінці головного управління веб-порталу Пенсійного фонду України, пошук нових форм і методів інформування.

11. Завідувачу сектору з питань запобігання та виявлення корупції Гореничу Р. І., начальнику управління по роботі з персоналом Федоренку В. І.:

11.1. Забезпечити систематичну інформаційно-роз'яснювальну та навчальну роботу щодо застосування положень Закону України «Про запобігання корупції».

11.2. Контролювати своєчасність подання електронних декларацій працівниками головного управління.

11.3. У встановлені терміни повідомляти Національне агентство з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання електронних декларацій.

12. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників начальника головного управління відповідно до розподілу обов'язків.

Голова колегії



С. ЗІННИК

Секретар колегії



С. ПАВЛЕНКО