**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Головного управління**

**Пенсійного фонду України**

**в Черкаській області**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

послуги у сфері пенсійного забезпечення

з продовження виплати пенсії за довіреністю

**Відділ обслуговування громадян № 9 (сервісний центр)**

(найменування суб’єкта надання послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання послуги** | | |
| 1 | Місцезнаходження | *20603, м. Шпола, вул. Лозуватська, 59* |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | *з понеділка по п’ятницю (в робочі дні)*  *з 8.00 до 17.00, без перерви на обід* |
| 3 | Телефон  адреса електронної пошти  адреса інформаційної сторінки вебпорталу | *(04741) 2 04 31*  *spolapfu*[*@ck.pfu.gov.ua*](mailto:2307@ck.pfu.gov.ua)  [*https://www.portal.pfu.gov.ua/ck/*](https://www.portal.pfu.gov.ua/ck/) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання послуги** | | |
| 4 | Закони України | «Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від  30 серпня 1999 року № 1596 «Про затвердження Порядку виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки в банках»;  постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 року № 681 «Про оптимізацію надання адміністративних послуг у сфері пенсійного забезпечення» (далі – Постанова № 681);  постанова Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1279 «Деякі питання організації виплати пенсій та грошової допомоги». |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Постанова правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року № 22-1 «Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України «Про загальнообов’язкове державне пенсійне |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | страхування», зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 року за № 1566/11846 (далі  – Порядок № 22-1);  постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 «Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України», зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436 |
| **Умови отримання послуги** | | |
| 7 | Особи, які мають право на отримання послуги | Пенсіонери, яким виплата пенсії протягом року здійснювалася за довіреністю, термін дії якої більше одного року |
| 8 | Підстава для отримання послуги | Звернення пенсіонера.  За недієздатних осіб, осіб, дієздатність яких обмежено, малолітніх або неповнолітніх осіб – звернення їх законних представників |
| 9 | Перелік необхідних документів | 1. Заява; 2. паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України, для дитини – свідоцтво про народження). Законний представник додатково подає документ, що підтверджує його повноваження;   \*3) документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), передбачений пунктом 2.27 розділу ІІ Порядку № 22-1;  \*4) довідка про реєстрацію місця проживання особи, передбачена постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» (для громадян, які мають паспорт громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1);  4) довіреність (за наявності)  *\*Документи подаються у разі, якщо в інформаційних системах, визначених Постановою № 681, відсутні необхідні відомості або у них містяться розбіжності* |
| 10 | Спосіб подання документів | Заява та документи подаються в паперовій формі |
| 11 | Платність (безоплатність) надання послуги | Безоплатно |
| 12 | Строк надання послуги | Протягом 10 днів з дня подання заяви |
| 13 | Результат надання послуги | Продовження виплати пенсії довіреній особі пенсіонера |
| 14 | Способи отримання результату | Одержання пенсії довіреною особою пенсіонера |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_