**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Головного управління**

**Пенсійного фонду України**

**в Черкаській області**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_**

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**послуги з надання субсидії на оплату вартості або частини вартості найму (оренди) житлового приміщення та компенсації частини податку на доходи фізичних осіб або єдиного податку та військового збору**

Відповідно до Додатка

(найменування суб’єкта надання послуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа** | **Дія \***  **(В, У, П,З**) | **Термін**  **виконання** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Прийом заяви з необхідними документами та/або відомостями, договору найму від наймача та наймодавця, їх реєстрація через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України | Уповноважена посадова особа центру надання адміністративних послуг | В | Протягом робочого дня  (в день прийому документів) |
| 2. | Направлення документів до територіального органу Пенсійного фонду України для перевірки та прийняття рішення | Уповноважена посадова особа центру надання адміністративних послуг | В | Не пізніше наступного дня |
| 3. | Прийняття рішення про призначення / відмову в призначенні субсидії на найм житла наймачу та компенсації наймодавцю, повернення документів для виправлення виявлених помилок | Спеціаліст органу Пенсійного фонду України, визначений за принципом екстериторіальності | В, З | Протягом десяти робочих днів з дня надходження заяви та договору |
| 4. | Повідомлення заявника про прийняте рішення та порядок оскарження | Уповноважена посадова особа центру надання адміністративних послуг | В | Протягом трьох  календарних днів у визначений наймачем та наймодавцем спосіб |

Порядок оскарження результату надання послуги відповідно до чинного законодавства

**\* В** – виконує, **У** – бере участь, **П** – погоджує, **З** – затверджує.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_