**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Головного управління**

**Пенсійного фонду України**

**в Черкаській області**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з призначення страхової виплати медичному працівнику у разі встановлення групи інвалідності та ступеня втрати працездатності протягом одного року у зв’язку з інфікуванням гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, під час виконання професійних обов’язків в умовах підвищеного ризику зараження

Відповідно до Додатка 1

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або військової адміністрації)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги** | | | | |
| 1 | Місцезнаходження | | Відповідно до Додатка 2 | |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | | Відповідно до Додатка 3 | |
| 3 | Телефон,  адреса Електронної пошти,  вебсайт | | Відповідно до Додатка 4 | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| 4 | Закони України | | Закон України від 06 квітня 2000 року № 1645- III «Про захист населення від інфекційних хвороб» (ст. 39) (далі – Закон № 1645). |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»;  постанова Кабінету Міністрів України від 17 червня 2020 року № 498 «Деякі питання надання страхових виплат у разі захворювання або смерті медичних працівників у зв’язку з інфікуванням гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2.» |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | | Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 «Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України», зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436;  наказ виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України від 22 червня 2020 року № 283-од «Про затвердження форм заяв про призначення страхових виплат відповідно до Порядку здійснення страхових виплат у разі захворювання або смерті медичних працівників у зв’язку з інфікуванням гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, та визначення їх розмірів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.06.2020 № 498» (далі – Наказ № 283). |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 7 | Особи, які мають право на отримання послуги | Медичний працівник, якому протягом одного року з дня захворювання на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS- CoV-2, що настало під час виконання професійних обов’язків в умовах підвищеного ризику зараження встановлено групу інвалідності та ступінь втрати працездатності. | |
| 8 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення до суб’єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг. | |
| 9 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про призначення страхової виплати медичному працівникові закладу охорони здоров’я у разі його захворювання на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS- CoV-2, згідно з формою додатка 1 до Наказу № 283, розміщена за посиланням: https://[www.pfu.gov.ua/2164558-forma-zayavy-dlya-](http://www.pfu.gov.ua/2164558-forma-zayavy-dlya-) pryznachennya-strahovoyi-vyplaty-medychnomu- pratsivnyku-zakladu-ohorony-zdorov-ya-u-razi-jogo- zahvoryuvannya-na-gostru-respiratornu-hvorobu-covid- 19-sprychynenu-koronavirusom-sars-co/.  Документи, які надаються:  1.Паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне / тимчасове проживання, посвідчення біженця або інший документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України). | |
|  |  | 2.Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу, – сторінка паспорта громадянина України з відміткою про право здійснювати будь-які платежі за серією та/або номером паспорта) або їх електронні копії, якщо одержувач інформації має технічну можливість провести за допомогою інформаційно-комунікаційних систем з використанням засобів технічного та криптографічного захисту інформації відповідно до вимог законодавства з питань захисту інформації перевірку відповідності реєстраційних даних фізичної особи даним Державного реєстру фізичних осіб – платників податків.  3.Трудова книжка, або копія витягу з неї, засвідчена страхувальником, або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування.  4.Копія цивільно-правового договору (якщо медичний працівник працював на умовах такого договору), яку засвідчено страхувальником або оригінал документа.  5.Рішення суду про встановлення факту професійного захворювання (за наявності рішення суду з цього питання).  6.Інформація про особовий рахунок, відкритий у банківській установі для перерахування коштів.  Органом Пенсійного фонду України долучається:  акт розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії за встановленою  формою;  довідка про результати визначення ступеня втрати професійної працездатності у відсотках, потреби в наданні медичної та соціальної допомоги, яка видається медико-соціальною експертною комісією. | |
| 10 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | У паперовій формі при особистому зверненні (до суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг), або поштовим відправленням (до суб’єкта надання адміністративної послуги);  в електронній формі через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (у разі наявності технічної можливості). | |
| 11 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Надається безоплатно. | |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги | 10 робочих днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами. | |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Наявність інформації про отримання страхової виплати;  потерпілий не є медичним працівником відповідно до частин сьомої, восьмої статті 39 Закону № 1645;  група інвалідності та ступінь втрати працездатності встановлено в термін, що перевищує один рік з дня захворювання на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS- CoV-2;  відсутність документів, які надають право на призначення страхової виплати. | |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Органом Пенсійного фонду України приймається рішення про: призначення страхової виплати одноразової допомоги / відмову у призначенні страхової виплати одноразової допомоги. | |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | У разі, якщо особа не зазначила в заяві спосіб доведення прийнятого рішення, орган Пенсійного фонду України інформує заявника письмово або через особистий кабінет на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України. | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_