



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ
В ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

від _____ 20__ р.

Черкаси

№ _____

**Про підсумки роботи Головного
управління Пенсійного фонду
України в Черкаській області
в I кварталі 2021 року**

Відповідно до Плану роботи на 2021 рік пріоритетними завданнями Головного управління Пенсійного фонду України в Черкаській області (далі – Головне управління) є забезпечення якісного обслуговування громадян, цифровізація послуг; ефективне адміністрування, спрямоване на забезпечення виконання основних завдань; відповідальне здійснення виплат; автоматизація функціональних процесів та здійснення контрольних заходів; реалізація державної антикорупційної політики.

Протягом I кварталу 2021 року в регіоні забезпечено стабільне фінансування та своєчасну виплату пенсії 402 076 пенсіонерам, із них 385 209 цивільним та 16 867 пенсіонерам силових міністерств і відомств. Опрацьовано 5 129 заяв на призначення пенсії (у тому числі 191 – пенсіонерам силових структур). Пенсію призначали в середньому за 8,1 дня.

Опрацьовано 8 801 заяву на перерахунок пенсії (у тому числі 413 – військових). Пенсію перераховували в середньому за 6,9 дня.

Проведено три масові перерахунки пенсії згідно з чинним законодавством, у результаті чого середній розмір пенсійної виплати в області на 01 квітня 2021 року становить 3 316,77 грн, що більше ніж у січні 2021 року на 177,49 грн (на 5,6 %).

У I кварталі 2021 року оцифровано 19 696 пенсійних справ (89,1 % доведеного завдання на квартал).

Забезпечено контроль за виплатою пенсії за фактичним місцем проживання в області 3 801 пенсіонеру, який переїхав із Автономної Республіки Крим та м. Севастополя, Донецької та Луганської областей.

Фактичні видатки Головного управління за I квартал 2021 року становили 4 013,6 млн грн (на 14,8 % більше порівняно з відповідним періодом 2020 року).



Зінник Світлана Миколаївна

КНЕДП - ІДД ДПС

1F4DEF01003937752B680B973FD84BEA50E29DC04D5561290A41274C80271EB100

21.04.2021

Головне управління ПФУ в
Черкаській області



21.04.2021 171

Частка пенсіонерів, які отримують виплати через уповноважені банки, в області становить 69,5 %, їхня чисельність протягом I кварталу 2021 року зросла на 2,5 %. На квітень 2021 року в містах залучено до виплати пенсії через банки 85 % пенсіонерів. Завдяки високим показникам залучення пенсіонерів до виплати через банківські установи вдалося зекономити 40 млн грн.

Пенсіонери регіону отримують послуги в 15 сервісних центрах Головного управління. За звітний період до підрозділів обслуговування громадян області звернулися 75 262 особи. Середньоденне навантаження на одного спеціаліста сервісного центру в I кварталі ц. р. становило 14 відвідувачів. Найбільше – в сервісних центрах № 4 (м. Умань), № 7 (м. Сміла), № 10 (сmt Чорнобай), № 11 (м. Кам'янка), № 12 (сmt Жашків). Найменше – № 11 (м. Чигирин), № 12 (сmt Лисянка).

У лютому 2021 року сервісний центр № 2 розпочав роботу в оновленому приміщенні (просп. Хіміків, 50 м. Черкаси), облаштованому з дотриманням стандартів для комфортного прийому маломобільних груп населення.

У зв'язку з обмежувальними заходами, прийнятими Урядом України для запобігання поширенню коронавірусної хвороби COVID-19, та запровадженням карантину вжито відповідних заходів у сервісних центрах, проведено інформаційно-роз'яснювальну кампанію щодо можливості вирішення більшості питань без особистих візитів, скориставшись онлайн-сервісами Фонду. Упродовж I кварталу 2021 року спеціалісти управління обслуговування громадян за телефонами постійно діючої «гарячої» телефонної лінії надали роз'яснення 22 989 особам (у 3,7 раза більше порівняно з відповідним періодом 2020 року).

Кількість осіб, зареєстрованих на вебпорталі Пенсійного фонду України, з початку 2021 року збільшилася на 3 215 (на 01.04.2021 інформацією вебпорталу користуються 67 784 користувачі).

Організовано роботу щодо оцифрування скан-копій трудових книжок. На 01.04.2021 надійшло 17 251 звернення зі сканованими копіями трудових книжок, із них 9 583 (55,5 % загальної кількості звернень) – через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України. Усі скановані копії своєчасно оцифровано.

Усього власних доходів, з урахуванням частини єдиного внеску, розподіленого на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, власних коштів, отриманих із державного бюджету за деякі категорії застрахованих осіб та покриття недоотриманої суми коштів від застосування пільгового розміру єдиного внеску, за січень – березень 2021 року надійшло 1 540,3 млн грн, або 96,7 % планового показника (1 593,4 млн грн). Недоотримано 53,1 млн грн виключно за рахунок невиконання завдання з надходження частки єдиного соціального внеску, який адмініструють органи Державної податкової служби.

Порівняно з відповідним періодом 2020 року надходження зросли на 196,2 млн грн, темп росту становить 114,6 %. Виконання планових завдань не забезпечено в жодній адміністративно-територіальній одиниці області.

Водночас планові показники з надходження коштів, які адмініструє Пенсійний фонд України, виконано на 143,3 %: надійшло 32,6 млн грн при плані

22,7 млн грн (понад план надійшло 9,9 млн грн). Порівняно з відповідним періодом 2020 року надходження зросли на 5,2 млн грн, темп росту – 119,1 %. Завдання виконано у всіх адміністративно-територіальних одиницях області.

На 01.04.2021 заборгованість з обов'язкових платежів до Пенсійного фонду України мають 380 платників області на суму 148,9 млн грн. До початку 2021 року заборгованість зменшилася на 4,6 млн грн, або на 3 %.

Порівняно з початком року заборгованість збільшилася у 71 боржника на загальну суму 2 301,6 тис. грн, найбільше: Державне підприємство «Черкаський державний завод хімічних реактивів» – 968,9 тис. грн, Комунальне підприємство «Черкасиелектротранс» Черкаської міської ради – 251,5 тис. грн, Черкаська філія Концерну радіомовлення, радіозв'язку та телебачення – 205,3 тис. грн (м. Черкаси). Скорочення заборгованості відбулося у 18 боржників на загальну суму 6 855,3 тис. грн, найбільше: ПрАТ «Азот» – 6 229,3 тис. грн, ПрАТ «Черкаський завод телеграфної апаратури» – 110,0 тис. грн (м. Черкаси).

Для скорочення заборгованості у I кварталі поточного року укладено 3 графіки погашення заборгованості з економічно активними боржниками на суму 419,5 тис. грн. Боржниками забезпечено 100 % виконання укладених графіків погашення заборгованості, відповідно до яких надійшло 184,4 тис. грн.

Для забезпечення стягнення заборгованості в судовому порядку у I кварталі 2021 року подано 56 позовів про відшкодування фактичних витрат на виплату та доставку пільгових пенсій на суму 2,6 млн грн. Задоволено судом, з урахуванням незакінчених на 01.01.2021 проваджень, 23 позови на суму 3,7 млн грн (52 %). Позовною роботою охоплено 100 % суми заборгованості, що підлягала стягненню в судовому порядку. Органам Державної виконавчої служби передано на виконання 365 виконавчих документів на суму 11,7 млн грн (у тому числі повторно – 49 %). Для контролю за діями державних виконавців ознайомлено з матеріалами 116 виконавчих проваджень на суму 1,6 млн грн, подано одну скаргу на дії/бездіяльність державних виконавців на суму 0,2 тис. грн. Здійснено 5 спільних виїздів до боржників на суму 425,5 тис. грн. Проведена робота дозволила отримати на рахунки Головного управління 3,4 млн грн.

Із урахуванням законодавчих змін щодо термінів подання звітності про нарахування єдиного внеску проводиться моніторинг відомостей Реєстру застрахованих осіб, що містять ознаки використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю, та інформування контролюючих органів про виявлені порушення.

У I кварталі ц. р. проведено моніторинг звітності страхувальників за грудень 2020 року та надіслано інформацію про виявлені ознаки порушення законодавства Управлінню Держпраці у Черкаській області по 234 страхувальниках щодо 1 721 застрахованої особи, Головному управлінню Державної податкової служби у Черкаській області – по 113 страхувальниках щодо 405 застрахованих осіб.

За I квартал 2021 року управлінням контрольно-перевірочної роботи Головного управління проведено 1 955 контрольних заходів, із них: 303 перевірки суб'єктів господарювання, 1 595 зустрічних перевірок достовірності довідок для призначення пенсії, 3 перевірки виплатних об'єктів поштового зв'язку,

13 перевірок банківських установ, 32 перевірки установ (закладів), де особи перебувають на повному державному утриманні, 9 перевірок повноти та своєчасності сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування при набутті права власності на легкові автомобілі.

У порівнянні з відповідним періодом минулого року кількість проведених перевірок суб'єктів господарювання зменшилася на 34 %, що пояснюється проведенням довготривалих позапланових перевірок при ліквідації районних державних адміністрацій. Перевірки проводилися за весь період нарахування страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, у результаті чого до бюджету Фонду додатково залучено 31 тис. грн, що в 6 разів більше ніж у I кварталі 2020 року.

Упродовж I кварталу 2021 року проведено один внутрішній аудит та один контрольний захід у структурних підрозділах Головного управління, за результатами яких виявлено 10 випадків фінансових порушень на загальну суму 1,5 тис. грн, які відшкодовано в повному обсязі. Крім того, за результатами аудитів, проведених у минулих періодах, надійшло коштів на загальну суму 2,8 тис. грн.

Через електронну систему «Prozorro» проведено 19 процедур закупівель на суму 106,8 млн грн, зокрема, 4 відкриті торги, 2 спрощені закупівлі та 13 переговорних процедур, з яких 2 процедури на суму 100,0 млн грн – щодо закупівлі послуг з виплати та доставки пенсій, допомоги на поховання на 2021 рік. Економія коштів за результатами здійснених закупівель становить 0,8 млн грн. У I кварталі 2021 року проведено правову експертизу 142 договорів та 53 додаткових угод, із них по 86 договорах та 6 додаткових угодах здійснено оплату товарів, робіт і послуг для забезпечення потреб Головного управління.

У звітному періоді перевірено факт подання до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, 836 декларацій, з яких: 762 – декларації типу «щорічна»; 61 – декларації типу «після звільнення»; 10 – декларації типу «перед звільненням»; 3 – декларації типу «кандидата на посаду». Фактів порушень (неподання або несвоєчасного подання декларацій) не встановлено.

Вектор інформаційно-роз'яснювальної роботи Головного управління спрямовано на популяризацію дистанційних форм отримання послуг (зважаючи на карантинні обмеження). Керівництвом Головного управління та сервісних центрів проведено 34 прямі телефонні «гарячі лінії», під час яких надано консультацій та роз'яснень пенсійного законодавства понад 200 жителям регіону. У місцевих засобах масової інформації розміщено 40 актуальних повідомлень про зміни в пенсійній сфері, на вебресурсах (інтернет-видання, сайти, сторінка в соціальній мережі «Фейсбук» тощо) – 508.

Для інформування жителів регіону започатковано практику запису відеороз'яснень з актуальних тем діяльності Фонду.

На 01.04.2021 в Головному управлінні при штатній чисельності 765 одиниць працювали 735 осіб, посади укомплектовано на 95,2 %.

Враховуючи викладене, на виконання рішення колегії при начальнику Головного управління від 20.04.2021

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику начальника Головного управління Тарану В. Ю., фінансово-економічному управлінню (Власенко Н. М.), особам, відповідальним за здійснення представницьких функцій у відповідних адміністративно-територіальних одиницях:

1) продовжити роботу з укладення графіків погашення заборгованості зі сплати обов'язкових платежів до Пенсійного фонду України з економічно активними підприємствами-боржниками та встановити контроль за їхнім виконанням до кінця поточного року;

2) забезпечити виконання планових показників із надходження до бюджету Пенсійного фонду України коштів, адміністрування яких здійснюють органи Пенсійного фонду України.

2. Заступнику начальника Головного управління Супрязі О. П., юридичному управлінню (Диптан Ю. В.) забезпечити ознайомлення у 2021 році з виконавчими провадженнями по виконавчих документах, що повторно направлені Головним управлінням на примусове виконання.

3. Першому заступнику начальника Головного управління Вовкогон А. М., управлінню пенсійного забезпечення (Бондаренко О. А.), управлінню з питань виплати пенсій (Червова Т. Г.) провести з 01.04.2021 масовий перерахунок пенсії особам, які після призначення (попереднього перерахунку) продовжували працювати та набули право на перерахунок згідно з частиною четвертою статті 42 Закону України від 09.07.2003 № 1058-IV «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», та своєчасно відпрацювати кандидатів на індивідуально-масовий перерахунок.

4. Першому заступнику начальника Головного управління Вовкогон А. М., управлінню пенсійного забезпечення (Бондаренко О. А.) забезпечити щоденний контроль за навантаженням на спеціалістів управління пенсійного забезпечення Головного управління в умовах роботи за принципом екстериторіального призначення / перерахунку пенсії.

5. Першому заступнику начальника Головного управління Вовкогон А. М., заступнику начальника Головного управління Супрязі О. П., управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Хижняк Л. С.), фінансово-економічному управлінню (Власенко Н. М.), управлінню з питань виплати пенсій (Червова Т. Г.) забезпечити передачу установам банків списків на виплату пенсії, допомоги на поховання в електронному вигляді з використанням кваліфікованого електронного підпису.

6. Особам, відповідальним за здійснення представницьких функцій у відповідних адміністративно-територіальних одиницях:

1) оприлюднювати через засоби масової інформації матеріали щодо змін у пенсійному законодавстві;

2) забезпечити проведення роз'яснювальної роботи для збільшення кількості користувачів послугою до автоматичного призначення пенсії;

3) забезпечити протягом квітня – вересня 2021 року проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань, пов'язаних зі зміною способу виплати пенсії, умов доставки і виплати пенсії, які запроваджуються з 01 вересня 2021 року відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29 березня 2021 року № 277 «Про додаткові заходи щодо організації виплати і доставки пенсії та грошової допомоги за місцем фактичного проживання одержувачів у межах України»;

4) надавати громадянам, які звертаються до сервісних центрів, ґрунтовні роз'яснення в доступній і зрозумілій формі для упередження скарг та звернень, неухильно дотримуючись стандартів якісного обслуговування громадян.

7. Управлінню обслуговування громадян (Хилик Т. П.), начальникам відділів обслуговування громадян № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 (м. Звенигородка), № 7, № 8, № 9 та № 12 (м. Жашків) контролювати дотримання спеціалістами алгоритму оперативного завершення послуг, наданих із використанням терміналу електронної черги, домогтися скорочення часу очікування відвідувачами надання послуг.

8. Заступнику начальника Головного управління Супрязі О. П., управлінню інформаційних систем та електронних реєстрів (Хижняк Л. С.):

1) забезпечити 100 % опрацювання сканованих копій трудових книжок, поданих через підсистему «Звернення»;

2) встановити щоденне оцифрування скан-копій трудових книжок в обсязі 160 рядків на спеціаліста.

9. Першому заступнику начальника Головного управління Вовкогон А. М., заступнику начальника Головного управління Тарану В. Ю., управлінню обслуговування громадян (Хилик Т. П.), сектору організаційно-інформаційної роботи (Павленко С. В.), особам, відповідальним за здійснення представницьких функцій у відповідних адміністративно-територіальних одиницях, налагодити співпрацю сервісних центрів із територіальними громадами щодо інформування жителів кожної громади області про актуальні питання пенсійної сфери.

10. Заступникам начальника Головного управління, начальникам управлінь та самостійних секторів Головного управління, особам, відповідальним за здійснення представницьких функцій у відповідних адміністративно-територіальних одиницях, забезпечити дієвий контроль за дотриманням державними службовцями правил етичної поведінки, вимог фінансового контролю (у тому числі повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про суттєві зміни в майновому стані та при відкритті валютного рахунка в установі банку-нерезидента), а також запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

11. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників начальника Головного управління відповідно до розподілу обов'язків.

Начальник Головного управління

Світлана ЗІННИК