**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Головного управління**

**Пенсійного фонду України**

**в Черкаській області**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_**

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з надання разової грошової виплати до Дня Незалежності України, передбаченої законами України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» і «Про жертви нацистських переслідувань»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна особа та структурний підрозділ** | **Дія\***  **(В, У, П, З)** | **Термін виконання (днів)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1) ідентифікація заявника;  2) надання інформації щодо умов та порядку призначення разової грошової виплати;  3) перевірка бази даних одержувачів послуг, формування та реєстрація заяви і інших документів в підсистемі «Звернення» Інтегрованої комплексної інформаційної системи Пенсійного фонду України в електронному вигляді, друк та надання її на підпис заявникові;  4) сканування документів, засвідчення їх кваліфікованим електронним підписом;  5) роз’яснення порядку оскарження рішення за результатами розгляду поданої заяви;  6) інформування про способи ознайомлення із результатами розгляду заяви | Спеціаліст відділу обслуговування громадян | В | В день звернення |
| 2 | Передача документів для формування атрибутів сканованих документів | Спеціаліст відділу обслуговування громадян | В | Не пізніше другого дня  після  надходження заяви |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 | 1) обробка сканованих зображень, внесення атрибутів документів, перевірка правильності внесених даних;  2) забезпечення послідовності відображення сканованих зображень;  3) засвідчення кваліфікованим електронним підписом та передача звернення на наступний етап опрацювання | Спеціаліст відділу оцифрування документів та обробки даних | В | Протягом одного дня |
| 4 | 1. аналіз поданих документів; 2. перевірка даних та відомостей для визначення права на разову грошову виплату; 3. визначення права заявника (осіб, що мають право на виплати) на призначення разової грошової виплати; 4. здійснення розрахунку разової грошової виплати; 5. перевірка права та проведеного розрахунку; 6. затвердження рішення про призначення разової грошової виплати / відмову у призначенні разової грошової виплати | Спеціаліст відділу призначення пенсій | В,  З | Протягом тридцяти днів з дня подання заяви |
| 5 | 1) перевірка виплатних реквізитів у рішенні про призначення разової грошової виплати;  2) розрахунок дати виплати;  3) проведення попереднього розрахунку нарахувань;  4) затвердження рішення про призначення разової грошової виплати | Спеціаліст відділу опрацювання документації | В,  З | Протягом одного дня |
| 6 | У разі відмови у виплаті грошової допомоги до Дня Незалежності України інформування заявника про прийняте рішення. | Спеціаліст відділу обслуговування громадян;  Вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України | В | Після прийняття рішення |

**\* В–**виконує**, У–**бере участь**, П–**погоджує**, З–**затверджує.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_