**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Головного управління**

**Пенсійного фонду України**

**в Черкаській області**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

послуги з надання повідомлення-розрахунку суми доплати відповідно до частини третьої статті 24 Закону України «Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна особа та структурний підрозділ** | **Дія\***  **(В, У, П, З)** | **Термін виконання (днів)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1) ідентифікація заявника;  2) аналіз довідки ОК-5 застрахованої особи (заявника) на предмет наявності неповних місяців з 2004 року, визначення місяців, за які доцільно здійснити доплату до мінімального страхового внеску;  3) реєстрація заяви згідно з Додатком 28 Інструкції про порядок обчислення і сплати страхувальниками та застрахованими особами внесків на загальнообов’язкове державне пенсійне страхування до Пенсійного фонду України, затвердженою постановою правління Пенсійного фонду України від 19.12.2003 № 21-1 (далі – Інструкція № 21-1);  4) сканування наданих документів | спеціаліст відділу обслуговування громадян (сервісного центру) | В | 1 |
| 2 | 1) надання інформації щодо умов та порядку доплати, відповідно до частини третьої статті 24 Закону України «Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування»;  2) складення повідомлення-розрахунку згідно з Додатком 29 Інструкції № 21-1 із сумою доплати та реквізитами для сплати | спеціаліст відділу забезпечення наповнення бюджету | В | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 | Засвідчення підписом та печаткою повідомлення-розрахунку | заступник начальника Головного управління або особа, відповідальна за здійснення представницьких функцій в адміністративно-територіальній одиниці | З | 1 |
| Загальна кількість днів надання послуги | | | | 5 |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) | | | | 15 |

**\* В –** виконує**, У –** бере участь**, П –** погоджує**, З –** затверджує.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**