**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Головного управління**

**Пенсійного фонду України**

**в Черкаській області**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**послуги у сфері пенсійного забезпечення**

з призначення пенсії за вислугу років

відповідно до Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб,

звільнених з військової служби, та деяких інших осіб»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна особа та структурний підрозділ** | **Дія\***  **(В, У, П, З)** | **Термін виконання (днів)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1) реєстрація подання про призначення пенсії та доданих до нього документів;  2)проведення правової оцінки наданих документів;  3)заповнення розписки-повідомлення про прийняті документи, а у разі якщо подано не всі необхідні документи, - про документи, які необхідно надати додатково | Заступник начальника відділу з питань призначення та перерахунків пенсій військовослужбовцям та деяким іншим категоріям громадян | В | 1 |
| 2 | Передача документів для опрацювання головним спеціалістам відділу з питань призначення та перерахунків пенсій військовослужбовцям та деяким іншим категоріям громадян | Заступник начальника відділу з питань призначення та перерахунків пенсій військовослужбовцям та деяким іншим категоріям громадян | В | у день реєстрації заяви, якщо заява зареєстрована до 13.00, якщо після – на наступний день |
| 3 | 1. формування паперової пенсійної справи; 2. формування електронної пенсійної справи; 3. формування проекту протоколу про призначення (відмови у призначенні) пенсії, розрахунок розміру пенсії | Головний спеціаліст відділу з питань призначення та перерахунків пенсій військовослужбовцям та деяким іншим категоріям громадян | В | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4 | Передача пенсійної справи для перевірки протоколу про призначення (відмови у призначенні) пенсії, розрахунку розміру пенсії | Головний спеціаліст відділу з питань призначення та перерахунків пенсій військовослужбовцям та деяким іншим категоріям громадян | В |  |
| 5 | 1) перевірка правильності визначення права на призначення пенсії, правильності формування паперової та електронної пенсійної справи, її розміру;  2) передача пенсійної справи до керівника відділу з питань призначення та перерахунків пенсій військовослужбовцям та деяким іншим категоріям громадян | Головний спеціаліст відділу з питань призначення та перерахунків пенсій військовослужбовцям та деяким іншим категоріям громадян | В | 3 |
| 6 | 1. перевірка правильності визначення права на призначення пенсії, правильності формування паперової та електронної пенсійної справи, її розміру; 2. встановлення статусу пенсійної справи «діюча» | Керівник відділу з питань призначення та перерахунків пенсій військовослужбовцям та деяким іншим категоріям громадян | В | 2 |
| Загальна кількість днів надання послуги | | | | 10 |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) | | | | 10 |

**\* В –** виконує**, У –** бере участь**, П –** погоджує**, З –** затверджує.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**