

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Начальник Головного управління
Пенсійного фонду України
в Черкаській області**

_____ **Олександр СУПРЯГА**

« ____ » _____ **2024 року**

**Перелік
напрямів (тем) для підвищення кваліфікації
державних службовців Головного управління Пенсійного фонду України
в Черкаській області за спеціальними професійними (сертифікатними)
та короткостроковими програмами на 2024 рік**

1. Напрями (теми) підвищення кваліфікації за спеціальними професійними (сертифікатними) програмами:

- реалізація законодавства України з питань пенсійного забезпечення громадян;
- основні завдання органів Пенсійного фонду України щодо пенсійних виплат;
- актуальні питання адміністрування, супроводження та захисту інформаційно-аналітичної системи Пенсійного фонду України.

2. Напрями (теми) підвищення кваліфікації за спеціальними короткостроковими програмами:

- загальні положення порядку обслуговування громадян в органах Пенсійного фонду України;
- загальні положення Закону України від 21 вересня 2022 року № 2620-IX «Про внесення змін до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» та Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування»;
- призначення та нарахування житлових субсидій та пільг;
- порядок організації та проведення пенсійних виплат;
- застосування законодавчих та нормативно-правових актів щодо пенсійного забезпечення громадян;
- основні аспекти формування та ведення реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, організація роботи щодо контролю даних зазначеного реєстру та їх використання;
- актуальні напрямки розвитку цифрових технологій у сфері загальнообов'язкового державного соціального страхування;



Жура Галина Станіславівна

КНЕДП ДПС

79DBBB5BF8F1AC38DD30D93272E9FA0F6AFD8B065DB5E8AA61C716FFBA526C7A00

29.01.2024

Головне управління ПФУ в
Черкаській області



29.01.2024 12/08-16

- актуальні питання проведення перевірок обґрунтованості видачі, продовження листків непрацездатності та документів, що є підставою для їх формування;

- організація роботи з питань профілактики та розслідування нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, організація та проведення перевірок стану умов і безпеки праці та профілактичної роботи, оформлення та реалізація матеріалів перевірок;

- практичні аспекти організації та проведення перевірок з питань цільового використання страхових коштів;

- організація мобілізаційної підготовки та військового обліку в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

- електронний документообіг у державних органах;

- надання адміністративних послуг;

- управління персоналом в органах виконавчої влади.

**Заступник начальника управління –
начальник відділу кадрового адміністрування
та організаційного розвитку
управління по роботі з персоналом**

Галина ЖУРА