

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Начальник Головного управління  
Пенсійного фонду України  
в Черкаській області**

\_\_\_\_\_ **Олександр СУПРЯГА**

**Операційний план  
роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Черкаській області  
на 2024 рік**

<b>Завдання</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Дата початку виконання</b>	<b>Дата завершення виконання</b>	<b>Статус (виконано/виконується/ не виконано в строк)</b>	<b>Перенесені терміни</b>
<b>ПРІОРИТЕТ I</b>					
<b>Відповідальне проведення пенсійних та страхових виплат, надання соціальних послуг, житлових субсидій та пільг, фінансова стійкість Пенсійного фонду України (далі - ПФУ)</b>					
<i>1. Забезпечення пенсійних та страхових виплат, надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу (далі – житлові субсидії та пільги), інших виплат</i>					
1.1. Призначення пенсій та проведення їхніх перерахунків у зв'язку зі змінами в законодавстві та за заявами у строки, визначені законодавством	Хилик Т. П., Семиз М. І., Коваль Т. М., Карпець Л. С.	<i>Постійно</i>			
1.2. Виплата пенсій пенсіонерам іноземних держав, які проживають на території області	Хилик Т. П., Таран В. Ю., Богдан О. С.	<i>Щокварталу</i>			
1.3. Призначення, перерахунок та виплата житлових субсидій та пільг	Хилик Т. П., Семиз М. І., Таран В. Ю., Коваль Т. М., Заболотна О. В., Карпець Л. С., Богдан О. С.	<i>Постійно</i>			

1.4. Призначення, перерахування та виплата щомісячних страхових виплат, компенсацій за надання соціальних послуг	Хилик Т. П., Семиз М. І., Таран В. Ю., Коваль Т. М., Заболотна О. В., Карпець Л. С., Богдан О. С.	<i>Протягом року</i>		
1.5. Проведення ідентифікації пенсіонерів, формування документів для виплати пенсій внутрішньо переміщеним особам (далі – ВПО), з урахуванням факту та строків проведеної ідентифікації, зокрема, шляхом відеоконференцз'язку	Зінник С. М., Хилик Т. П., Семиз М. І., Василенко В. Л., Коваль Т. М., Карпець Л. С.	<i>Постійно</i>		
1.6. Фінансування виплати допомоги на поховання, проведених утримань з пенсії та страхових виплат, оплати послуг з доставки та виплати пенсії, житлових субсидій та пілг, страхових виплат	Таран В. Ю., Богдан О. С.	<i>Постійно</i>		
<b>2. Забезпечення виконання планових показників з надходження до бюджету Пенсійного фонду України коштів на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, адміністрування яких здійснюють органи Пенсійного фонду України</b>				
2.1 Виконання планових показників з надходження до бюджету Пенсійного фонду України коштів, адміністрування яких здійснюють органи ПФУ	Таран В. Ю., Богдан О. С.	<i>Протягом року, контроль щомісяця (наростаючим підсумком з початку року)</i>		
2.2. Подання до суду позовів про стягнення заборгованості, яка підлягає відшкодуванню в судовому порядку. Проведення ознайомлень із матеріалами виконавчих проваджень та спільних нарад із органами ДВС	Таран В. Ю., Семиз М. І., Богдан О. С., Диптан Ю. В.	<i>Протягом року, контроль щомісяця (наростаючим підсумком з початку року)</i>		
<b>3. Погашення заборгованості зі сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок), страхових внесків та відновлення страхового стажу застрахованих осіб. Взаємодія з органами державної податкової служби, державної виконавчої служби, органами місцевого самоврядування, обласними військовими адміністраціями щодо погашення заборгованості</b>				
3.1 Узагальнення даних щодо заборгованості зі сплати єдиного соціального внеску, обов'язкових платежів до Головного управління платників області та проведення оперативного аналізу її динаміки. Інформування органів місцевого самоврядування та органів місцевої виконавчої влади	Таран В. Ю., Семиз М. І., Богдан О. С., Карпець Л. С.	<i>Протягом року, контроль щокварталу</i>		
3.2 Проведення спільних нарад, комісій (робочих груп) з питань погашення заборгованості	Таран В. Ю., Богдан О. С.	<i>Протягом року, контроль щомісяця (наростаючим підсумком з початку року)</i>		

<b>4. Здійснення моніторингу відомостей реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування (далі – Реєстр застрахованих осіб) щодо виявлення ознак використання праці неоформлених працівників та порушень законодавства про працю</b>				
4.1. Моніторинг відомостей Реєстру застрахованих осіб щодо виявлення ознак порушення законодавства про нарахування та сплату єдиного внеску. Інформування Головного управління Державної податкової служби у Черкаській області про виявлені ознаки	Таран В. Ю., Семиз М. І., Богдан О. С., Карпець Л. С.	<i>Щокварталу до 05 числа третього місяця, наступного за звітним кварталом</i>		
4.2. Моніторинг відомостей Реєстру застрахованих осіб щодо виявлення ознак порушень законодавства про працю. Інформування Центрального міжрегіонального управління Державної служби з питань праці	Таран В. Ю., Семиз М. І., Богдан О. С., Карпець Л. С.	<i>Щокварталу до 05 числа третього місяця, наступного за звітним кварталом</i>		
4.3. Проведення спільних нарад, комісій (робочих груп) з питань легалізації зайнятості	Таран В. Ю., Семиз М. І., Богдан О. С., Карпець Л. С.	<i>Протягом року, контроль щомісяця(наростаючим підсумком із початку року)</i>		
4.4. Забезпечення отримання відповідної інформації від "Інформаційного центру персоналізованого обліку Пенсійного фонду України"	Таран В. Ю., Семиз М. І., Богдан О. С., Карпець Л. С.	<i>Щокварталу до 05 числа третього місяця, наступного за звітним кварталом</i>		
<b>5. Забезпечення контролю за виконанням індикативних показників з надходження збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій (далі – Збір)</b>				
5.1 Забезпечення виконання індикативних показників з надходження збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з окремих видів господарських операцій	Таран В. Ю., Богдан О. С.	<i>Протягом року, контроль щомісяця (наростаючим підсумком з початку року)</i>		
<b>6. Аналіз висновків Верховного суду про застосування норми права у подібних правовідносинах у справах за участю органів Пенсійного фонду України</b>				
6.1. Аналіз висновків Верховного суду про застосування норми права у подібних правовідносинах у справах за участю органів ПФУ	Зінник С. М., Семиз М. І., Таран В. Ю., Хилик Т. П., Диптан Ю. В., керівники самостійних структурних підрозділів	<i>Протягом року</i>		
6.2. Інформування зацікавлених структурних підрозділів щодо висновків Верховного суду, викладених у справах, стороною у яких є органи ПФУ	Зінник С. М., Семиз М. І., Таран В. Ю., Хилик Т. П., Диптан Ю. В., керівники самостійних структурних підрозділів	<i>Протягом року</i>		

7. Здійснення моніторингу та узагальнення результатів судової практики у справах за участю Головного управління Пенсійного фонду України в Черкаській області (далі – Головне управління), забезпечення якісного обґрунтування правової позиції, у тому числі з урахуванням рекомендацій Пенсійним фондом України зразків її викладення				
7.1. Підготовка не менше двох оглядів судової практики на рік та доведення до відома зацікавлених структурних підрозділів Головного управління, внесення пропозиції Пенсійному фонду України	Зінник С. М., Семиз М. І., Таран В. Ю., Хилик Т. П., Диптан Ю. В., Коваль Т. М., Заболотна О. В.	<i>Протягом року Протягом року, але не рідше ніж двічі на рік</i>		
7.2. Проведення не менше 4 заходів внутрішнього контролю щодо якості обґрунтування правової позиції Головного управління у справах	Зінник С. М., Семиз М. І., Таран В. Ю., Хилик Т. П., Диптан Ю. В., Коваль Т. М., Заболотна О. В.	<i>постійно, але не менше 4 заходів на рік</i>		
7.3. Узагальнення практики застосування законодавства у справах за участю Головного управління	Зінник С. М., Семиз М. І., Таран В. Ю., Хилик Т. П., Диптан Ю. В., Коваль Т. М., Богдан О. С.	<i>постійно</i>		

<b>8. Забезпечення контролю за цільовим використанням коштів Пенсійного фонду України інших коштів, призначених для виплати пенсій, щомісячного грошового утримання суддям у відставці, житлових субсидій та пільг в організаціях та установах, що здійснюють їх виплату і доставку</b>				
8.1. Проведення перевірок: цільового використання коштів ПФУ, інших коштів, призначених для виплати пенсій, щомісячного грошового утримання суддям у відставці, житлових субсидій та пільг банківськими установами і АТ “Укрпошта”; використання коштів Пенсійного фонду України в установах (закладах), де особи перебувають на повному державному утриманні	Таран В. Ю., Костюша Н. О., Сидорук Л. С., начальники відділів контрольно-перевірочної роботи	<i>За окремими графіками</i>		
8.2. Інформування Пенсійного фонду України про результати перевірок цільового використання коштів ПФУ, інших коштів, призначених для виплати пенсій, щомісячного грошового утримання суддям у відставці, житлових субсидій та пільг в організаціях та установах, що здійснюють їх виплату і доставку та установами, де особи перебувають на повному державному утриманні	Таран В. Ю., Костюша Н. О., Сидорук Л. С.	<i>Щомісяця до 05 числа</i>		
<b>9. Забезпечення контролю використання коштів загальнообов’язкового державного соціального страхування</b>				
9.1. Проведення перевірок обґрунтованості видачі листків непрацездатності	Таран В. Ю., Костюша Н. О., Куць А. А.	<i>Протягом року</i>		
9.2. Інформування Пенсійного фонду України про результати перевірок обґрунтованості видачі листків непрацездатності	Таран В. Ю., Костюша Н. О., Куць А. А.	<i>Щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом</i>		
9.3. Проведення перевірок правильності використання страховальниками страхових коштів ПФУ	Таран В. Ю., Костюша Н. О., Сидорук Л. С., начальники відділів контрольно-перевірочної роботи	<i>Протягом року</i>		
9.4. Інформування Пенсійного фонду України про результати перевірок правильності використання страховальниками страхових коштів ПФУ	Таран В. Ю., Костюша Н. О., Сидорук Л. С.	<i>Щокварталу до 05 числа місяця, наступного за звітним кварталом</i>		

<b>10. Організація та проведення заходів з питань профілактики нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, які спричинили втрату працездатності.</b> <b>Участь у розслідуваннях нещасних випадків та професійних захворювань, які спричинили втрату працездатності</b>				
10.1. Проведення заходів з питань профілактики нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, які спричинили втрату працездатності	Таран В. Ю., Костюша Н. О., Карпенко А. А.	<i>Протягом року</i>		
10.2. Інформування Пенсійного фонду України про проведені заходи з питань профілактики нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, які спричинили втрату працездатності	Таран В. Ю., Костюша Н. О., Карпенко А. А.	<i>Щокварталу до 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом</i>		
10.3. Участь у розслідуваннях нещасних випадків та професійних захворювань, які спричинили втрату працездатності	Таран В. Ю., Костюша Н. О., Карпенко А. А.	<i>Протягом року</i>		
10.4. Інформування Пенсійного фонду України про результати роботи страхових експертів з охорони праці щодо участі у розслідуваннях нещасних випадків та професійних захворювань, які спричинили втрату працездатності	Таран В. Ю., Костюша Н. О., Карпенко А. А.	<i>Щокварталу до 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом</i>		
<b>11. Забезпечення проведення внутрішніх аудитів відповідно до Зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту в Пенсійному фонді України</b>				
11.1. Проведення внутрішніх аудитів у Головному управлінні	Колодяжна Т. М., керівники самостійних структурних підрозділів	<i>Відповідно до Зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту в Пенсійному фонді України</i>		
11.2. Інформування про результати внутрішнього аудиту. Підготовка доповідної записки начальнику Головного управління	Колодяжна Т. М.	<i>Згідно з термінами, встановленими документами про проведення внутрішніх аудитів</i>		
11.3. Формування та актуалізація бази даних об'єктів внутрішнього аудиту. Надсилання копій матеріалів внутрішніх аудитів з описом документів до Пенсійного фонду України для формування Зведеної бази даних об'єктів внутрішнього аудиту	Колодяжна Т. М.	<i>Щокварталу до 05 числа місяця, наступного за звітним кварталом</i>		
11.4. Аналіз інформації структурних підрозділів Головного управління про залишок невідшкодованих коштів, виявлених за результатами аудитів та інших контрольних заходів	Колодяжна Т. М., керівники самостійних структурних підрозділів	<i>Щокварталу до 01 числа місяця, наступного за звітним кварталом</i>		
11.5. Аналіз інформації структурних підрозділів Головного управління про стан виконання наказу та впровадження рекомендацій за результатами внутрішніх аудитів та інших контрольних заходів. Підготовка доповідної записки начальнику Головного управління	Колодяжна Т. М., керівники самостійних структурних підрозділів	<i>Згідно з термінами, встановленими документами про результати внутрішніх аудитів та інших контрольних заходів</i>		
<b>12. Проведення внутрішніх контрольних заходів у Головному управлінні</b>				

12.1. Забезпечення виконання структурними підрозділами Головного управління планів проведення внутрішніх контрольних заходів	Зінник С. М., Семиз М. І., Таран В. Ю., Хилик Т. П. керівники самостійних структурних підрозділів	<i>Згідно з окремими планами</i>		
12.2. Проведення моніторингу виконання плану проведення внутрішніх контрольних заходів у структурних підрозділах Головного управління та стану вжитих об'єктами контролю заходів з виконання наданих рекомендацій	Колодяжна Т. М.	<i>Щомісячно до 10 числа наступного за звітним місяця</i>		
12.3. Підготовка та затвердження структурними підрозділами Головного управління планів проведення внутрішніх контрольних заходів	Керівники самостійних структурних підрозділів	<i>Щопівроку до початку планового періоду</i>		
<b>ПРІОРИТЕТ II</b>				
<b>Цифровізація діяльності Пенсійного фонду України як ключовий інструмент оптимізації надання послуг громадянам</b>				
<b>1. Забезпечення інформаційної взаємодії Пенсійного фонду України з управителями / об'єднаннями / виконавцями комунальних послуг з метою реалізації експериментального проєкту щодо удосконалення порядку надання населенню житлових субсидій</b>				
1.1. Забезпечення постійного контролю за своєчасністю та правильністю опрацювання відомостей надавачами комунальних послуг, які обслуговують велику кількість абонентів для своєчасного призначення субсидій	Семиз М. І., Хилик Т. П., Карпець Л. С., Коваль Т. М.	<i>Протягом року</i>		
<b>2. Розвиток безпаперових технологій при виконанні Пенсійним фондом України своїх повноважень</b>				
2.1. Супроводження в межах компетенції електронного документообігу та інформаційна взаємодія з АТ "Укрпошта" при здійсненні виплат одержувачам	Семиз М. І., Хилик Т. П., Карпець Л. С., Заболотна О. В.	<i>Після впровадження Пенсійним фондом України в промислову експлуатацію відповідного програмного забезпечення</i>		
2.2. Оцифрування 100 % загальної кількості паперових пенсійних справ, що підлягають оцифруванню, та проведення валідації 95 % оцифрованих пенсійних справ	Хилик Т. П., Семиз М. І., Хайоніна О. А., Карпець Л. С., Коваль Т. М.	<i>Протягом року</i>		
2.3. Оцифрування 15 % загальної кількості паперових справ про страхові виплати, що підлягають оцифруванню; проведення валідації 95 % оцифрованих справ про страхові виплати	Хилик Т. П., Семиз М. І., Коваль Т. М., Хайоніна О. А., Карпець Л. С.	<i>Протягом року</i>		

2.4. Своєчасне та в повному обсязі використання отриманої інформації з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин	Семиз М. І., Зінник С. М., Хилик Т. П., Карпець Л. С., Василенко В. Л., Коваль Т. М.	<i>після розробки механізмів інформаційної взаємодії на центральному рівні та реалізації Пенсійним фондом України відповідного програмного забезпечення</i>		
2.5. Проведення зовнішніх комунікацій щодо порядку оформлення електронного пенсійного посвідчення та його переваг	Зінник С. М., Таран В. Ю., Семиз М. І., Василенко В. Л., Савченко Л. М., Карпець Л. С.	<i>після впровадження Пенсійним фондом України електронного відображення пенсійного посвідчення без необхідності виготовлення його паперового оригіналу</i>		
2.6. Супроводження в межах компетенції електронного сервісу калькулятора прогнозного розрахунку житлової субсидії в особистому кабінеті застрахованої особи на вебпорталі ПФУ при використанні користувачами (надання роз'яснень / консультацій)	Зінник С. М., Семиз М. І., Хилик Т. П., Василенко В. Л., Карпець Л. С., Коваль Т. М.	<i>після впровадження Пенсійним фондом України електронного сервісу калькулятора прогнозного розрахунку житлової субсидії</i>		
<b>3. Забезпечення контролю за своєчасністю та повнотою внесення інформації до Реєстру застрахованих осіб, її достовірністю</b>				
3.1. Забезпечення співпраці з органами Державної податкової служби України та страховальниками щодо питань наповнення Реєстру застрахованих осіб, приведення даних про застрахованих осіб у відповідність	Семиз М. І., Таран В. Ю., Зінник С. М., Хилик Т. П., Карпець Л. С., Богдан О. С., Василенко В. Л., Коваль Т. М.	<i>Протягом року</i>		
3.2. Забезпечення контролю за використанням інформації, що містить персональні дані застрахованих осіб	Семиз М. І., Таран В. Ю., Зінник С. М., Хилик Т. П., Карпець Л. С., Богдан О. С., Василенко В. Л., Коваль Т. М.	<i>Протягом року</i>		
<b>4. Забезпечення технічного захисту, кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційно-комунікаційної системи Пенсійного фонду України (далі - ІКС Фонду)</b>				
4.1. Супроводження в межах компетенції комплексних систем захисту інформації, у тому числі криптографічного та технічного захисту, кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій вузлів обласного / районного рівнів ІКС Фонду	Семиз М. І., Карпець Л. С.	<i>Протягом року</i>		



4.2. Моніторинг та контроль за станом криптографічного та технічного захисту, кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій	Семиз М. І., Карпець Л. С.	<i>Протягом року</i>		
4.3. Проведення контрольних заходів щодо здійснення ідентифікованого доступу до інформаційних ресурсів	Семиз М. І., Карпець Л. С.	<i>Протягом року</i>		
4.4. Обстеження інфраструктури вузлів обласного / районного рівнів ІКС Фонду	Семиз М. І., Карпець Л. С.	<i>Протягом року</i>		
4.5. Проведення з користувачами внутрішніх навчальних заходів щодо сприйняття необхідності виконання вимог нормативно-правових актів, нормативних і розпорядчих документів, що стосуються вимог захисту інформації, безпосередньо	Семиз М. І., Карпець Л. С.	<i>Протягом року</i>		
<b>5. Забезпечення контролю за призначеними, нарахованими і виплаченими страховими та іншими виплатами</b>				
5.1. Аналіз результатів автоматизованого моніторингу даних з електронних систем та реєстрів для проведення перевірки обґрунтованості видачі, продовження листків непрацездатності і документів, що є підставою для їх формування	Таран В. Ю., Семиз М. І., Костюша Н. О., Карпець Л. С., Куць А. А.	<i>Після впровадження системи автоматизованого моніторингу даних з електронних систем та реєстрів для проведення перевірки обґрунтованості видачі, продовження листків непрацездатності і документів, що є підставою для їхнього формування</i>		
5.2. Наповнення підсистеми “Контрольно-перевірочна робота” Інтегрованої комплексної інформаційної системи (далі - ІКІС Фонду) даними про нещасні випадки та/або гострі професійні захворювання (отруєння), професійні захворювання та аварії на виробництві, та достовірність внесеної інформації	Таран В. Ю., Семиз М. І., Костюша Н. О., Карпець Л. С., Карпенко А. А.	<i>Протягом року</i>		
5.3. Наповнення підсистеми “Контрольно-перевірочна робота” ІКІС Фонду даними про результати проведення перевірок щодо використання страхових коштів	Таран В. Ю., Семиз М. І., Костюша Н. О., Карпець Л. С., Сидорук Л. С., начальники відділів контрольно-перевірочної роботи	<i>Протягом року</i>		

5.4. Використання автоматизованих контрольних звітів / вибірок прикладних підсистем ІКІС Фонду для подальшого контролю коректності та достовірності внесених до них даних	Таран В. Ю., Семиз М. І., Костюша Н. О., Карпець Л. С., Сидорук Л. С., Карпенко А. А., Куць А. А., начальники відділів контрольно-перевірочної роботи	<i>Протягом року</i>		
<b>6. Автоматичне оприлюднення інформації у формі відкритих даних</b>				
6.1. Забезпечення супроводу автоматичного формування визначених наборів даних та їх оприлюднення у формі відкритих даних	Семиз М. І., Таран В. Ю., Хилик Т. П., Карпець Л. С., Богдан О. С., Коваль Т. М., керівники самостійних структурних підрозділів	<i>Після реалізації Пенсійним фондом України відповідного програмного забезпечення</i>		
<b>7. Розширення інформаційної взаємодії з Єдиним державним вебпорталом електронних послуг "Портал Дія" (Портал Дія)</b>				
7.1. Надання роз'яснень на звернення громадян щодо можливості формування довідок	Зінник С. М., Семиз М. І., Хилик Т. П., Василенко В. Л., Карпець Л. С., Коваль Т. М.	<i>Протягом року</i>		

<b>ПРІОРИТЕТ III</b>				
<b>Забезпечення інституційної спроможності Пенсійного фонду України</b>				
<i>1. Забезпечення безперебійної роботи Головного управління, створення безпечних умов для персоналу та відвідувачів</i>				
1.1. Моніторинг стану охорони праці, цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки в Головному управлінні	<i>Семиз М. І., завідувач сектору з питань охорони праці та цивільного захисту, Захарчук В. С.</i>	<i>Протягом року</i>		
1.2. Технічна інвентаризація захисних споруд цивільного захисту (далі – захисні споруди), які перебувають на балансі Головного управління та оцінку стану готовності захисних споруд до використання за призначенням. Забезпечення готовності захисних споруд до використання за призначенням	<i>Семиз М. І., завідувач сектору з питань охорони праці та цивільного захисту, Захарчук В. С.</i>	<i>Протягом року</i>		
1.3. Забезпечення функціонування наявних укриттів у приміщеннях Головного управління; надання можливості перебування персоналу під час оголошення повітряної тривоги в найближчих укриттях	<i>Семиз М. І., Зінник С. М., Таран В. Ю., Хилік Т. П., Захарчук В. С., Карпець Л. С., Федоренко В. І., керівники самостійних структурних підрозділів</i>	<i>Протягом року</i>		
1.4. Поновлення інструкції про заходи пожежної безпеки для приміщень різного функціонального призначення	<i>Семиз М. І., завідувач сектору з питань охорони праці та цивільного захисту</i>	<i>Липень</i>		
1.5. Ознайомлення з рекомендаціями та алгоритмом дій у негативних психологічних ситуаціях працівників сервісних центрів, які безпосередньо здійснюють прийом громадян	<i>Семиз М. І., завідувач сектору з питань охорони праці та цивільного захисту</i>	<i>Червень</i>		
1.6. Підготовка адміністративних приміщень Головного управління до роботи в осінньо- зимовий період 2024–2025 років	<i>Семиз М. І., Зінник С. М., Таран В. Ю., Хилік Т. П., Захарчук В. С., Василенко В. Л.</i>	<i>до 15 жовтня 2024 року</i>		

<b>2. Забезпечення документування управлінської інформації Головного управління в електронній формі</b>				
2.1. Підготовка та опрацювання документів виключно в електронній формі із застосуванням кваліфікованого електронного підпису, кваліфікованої електронної печатки та кваліфікованої електронної позначки часу (крім документів, вимога щодо опрацювання яких у паперовій формі встановлена законодавством)	<i>Зінник С. М., Семиз М. І., Таран В. Ю., Хилік Т. П., Захарчук В. С., Карпець Л. С., керівники самостійних структурних підрозділів</i>	<i>Протягом року</i>		
2.2. Надання доступу до підсистеми електронного документообігу ПФУ шляхом надання відповідних ролей користувачам на підставі службових записок керівників самостійних структурних підрозділів	<i>Зінник С. М., Семиз М. І., Таран В. Ю., Хилік Т. П., Захарчук В. С., Карпець Л. С., керівники самостійних структурних підрозділів</i>	<i>Протягом року</i>		
<b>3. Удосконалення системи навчання працівників Головного управління з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях</b>				
3.1. Проведення навчання працівників Головного управління з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях	<i>Семиз М. І., завідувач сектору з питань охорони праці та цивільного захисту, керівники самостійних структурних підрозділів</i>	<i>Протягом року</i>		
3.2. Проведення ознайомлення працівників Головного управління з інструкціями з питань цивільного захисту, пожежної безпеки	<i>Семиз М. І., завідувач сектору з питань охорони праці та цивільного захисту, керівники самостійних структурних підрозділів</i>	<i>Протягом року</i>		
<b>4. Організація роботи щодо укомплектування посад Головного управління персоналом</b>				
4.1. Організація роботи щодо проведення доборів на вакантні посади державної служби	<i>Федоренко В. І., керівники самостійних структурних підрозділів</i>	<i>Протягом року</i>		
4.2. Призначення працівників за результатами проведених доборів	<i>Федоренко В. І., керівники самостійних структурних підрозділів</i>	<i>Протягом року</i>		

**5. Професійний розвиток персоналу**

5.1. Створення умов для підвищення кваліфікації за короткостроковими та професійними (сертифікатними) програмами (забезпечення можливості навчання в межах робочого часу) не менше 90 % державних службовців Головного управління	Зінник С. М., Семиз М. І., Таран В. Ю., Хилик Т. П., Федоренко В. І., керівники самостійних структурних підрозділів	<i>Грудень</i>		
5.2. Створення умов для проходження самоосвіти (забезпечення можливості навчання в межах робочого часу) не менше 90 % державних службовців Головного управління	Зінник С. М., Семиз М. І., Таран В. Ю., Хилик Т. П., Федоренко В. І., керівники самостійних структурних підрозділів	<i>Грудень</i>		

**6. Підтримка сформованого безбар'єрного простору в адміністративних будівлях Головного управління**

6.1. Забезпечення контролю за станом доступності адміністративних будівель Головного управління для працівників та відвідувачів	Семиз М. І., Зінник С. М., Захарчук В. С., Василенко В. Л., Федоренко В. І., Карпець Л. С., керівники самостійних структурних підрозділів	<i>Постійно</i>		
6.2. Забезпечення розумного пристосування умов праці працівників Головного управління, які є особами з інвалідністю, зокрема, маломобільних категорій	Семиз М. І., Зінник С. М., Захарчук В. С., Василенко В. Л., Федоренко В. І., Карпець Л. С., керівники самостійних структурних підрозділів	<i>Постійно</i>		
6.3. Викладення інформації у форматах, що забезпечують доступність її сприйняття різними категоріями громадян, зокрема, особами з інвалідністю	Зінник С. М., Таран В. Ю., Семиз М. І., Хилик Т. П., Василенко В. Л., Савченко Л. М., Карпець Л. С., керівники самостійних структурних підрозділів	<i>Постійно</i>		

<b>ПРІОРИТЕТ IV</b>				
<b>Інформаційно-комунікаційна діяльність Пенсійного фонду України в публічній сфері</b>				
<b>1. Висвітлення у медіа актуальних питань пенсійного забезпечення соціального страхування, надання житлових субсидій та пільг, здійснення страхових виплат та надання соціальних послуг, результатів діяльності Пенсійного фонду України та його органів</b>				
1.1. Створення контенту про діяльність Головного управління для оприлюднення в місцевих друкованих та електронних засобах масової інформації та на інформаційних ресурсах Головного управління: офіційних сторінках у мережі "Фейсбук", на Ютуб-каналі та Телеграм-каналі	Таран В. Ю., Савченко Л. М., керівники самостійних структурних підрозділів	<i>Протягом року</i>		
1.2. Наповнення інформаційної сторінки Головного управління вебпорталу ПФУ	Таран В. Ю., Семиз М. І., Савченко Л. М., Карпець Л. С., керівники самостійних структурних підрозділів	<i>Протягом року</i>		
1.3. Організація та проведення прес-заходів для представників засобів масової інформації (написання та оприлюднення на інформаційній сторінці Головного управління анонсу заходу, прес-релізу, пост-релізу, акредитація журналістів)	Таран В. Ю., Зінник С. М., Семиз М. І., Хилик Т. П., Савченко Л. М., керівники самостійних структурних підрозділів	<i>Протягом року</i>		
1.4. Оприлюднення та подальше оновлення публічної інформації у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних	Таран В. Ю., Семиз М. І., Савченко Л. М., Карпець Л. С., керівники самостійних структурних підрозділів	<i>Протягом року</i>		
1.5. Проведення комунікаційних заходів із різними категоріями громадян (студенти, безробітні, застраховані особи, майбутні пенсіонери, пенсіонери, особи з інвалідністю тощо) та громадськими організаціями	Таран В. Ю., Зінник С. М., Семиз М. І., Хилик Т. П., Савченко Л. М., керівники самостійних структурних підрозділів	<i>Протягом року</i>		
1.6. Щоденний моніторинг регіонального медіапростору щодо висвітлення діяльності Головного управління та Пенсійного фонду України	Таран В. Ю., Савченко Л. М.	<i>Протягом року</i>		
<b>2. Популяризація електронних сервісів Пенсійного фонду України</b>				
2.1. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо популяризації роботи вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України	Таран В. Ю., Зінник С. М., Семиз М. І., Савченко Л. М., Василенко В. Л., Карпець Л. С.	<i>Протягом року, контроль щокварталу</i>		

2.2. Поширення повідомлень про послуги, які надає Пенсійний фонд України в електронній формі, про можливості та переваги використання вебпорталу Фонду в медіа та на власних вебресурсах	Таран В. Ю., Савченко Л. М.	<i>Протягом року, контроль щокварталу</i>		
<b>ПРІОРИТЕТ V</b>				
<i>Управління корупційними ризиками</i>				
<b><i>1. Участь у здійсненні оцінювання корупційних ризиків та підготовці Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2024–2025 роки</i></b>				
1.1. Участь, у межах компетенції, у здійсненні оцінювання корупційних ризиків та підготовці Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2024–2025 роки (на вимогу ПФУ)	Зінник С. М., Семиз М. І., Таран В. Ю., Хилик Т. П., Тимошин Д. В., керівники самостійних структурних підрозділів	<i>До 30 квітня</i>		
1.2. Надання Фонду пропозицій щодо заходів, спрямованих на усунення, мінімізацію корупційних ризиків (на вимогу ПФУ)	Зінник С. М., Семиз М. І., Таран В. Ю., Хилик Т. П., Тимошин Д. В., керівники самостійних структурних підрозділів	<i>До 30 квітня</i>		

<b>2. Розроблення заходів щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2024–2025 роки, забезпечення контролю за їх виконанням</b>				
2.1. Прийняття розпорядчого документу, яким затверджено заходи щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2024–2025 роки	Зінник С. М., Семиз М. І., Таран В. Ю., Хилик Т. П., Тимошин Д. В., керівники самостійних структурних підрозділів	<i>Протягом місяця, з дати погодження Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2024–2025 роки Національним агентством з питань запобігання корупції</i>		
2.2. Інформування Пенсійного фонду України про прийняття розпорядчого документа в триденний термін	Зінник С. М., Семиз М. І., Таран В. Ю., Хилик Т. П., Тимошин Д. В., керівники самостійних структурних підрозділів	<i>Протягом місяця, з дати погодження Антикорупційної програми Пенсійного фонду України та його органів на 2024–2025 роки Національним агентством з питань запобігання корупції</i>		
2.3. Інформування Пенсійного фонду України про стан виконання заходів щодо реалізації Антикорупційної програми Пенсійного фонду та його органів на 2024–2025 роки	Зінник С. М., Семиз М. І., Таран В. Ю., Хилик Т. П., Тимошин Д. В., керівники самостійних структурних підрозділів	<i>У строки, визначені Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України та його органів на 2024–2025 роки</i>		