

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Начальник Головного управління
Пенсійного фонду України
в Черкаській області**

_____ **Олександр СУПРЯГА**
_____ **2023 року**

**План роботи
відділу з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління
Пенсійного фонду України в Черкаській області на 2024 рік**

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
I. Організаційні заходи					
1.	Моніторинг та координація діяльності структурних підрозділів Головного управління щодо реалізації завдань та заходів, визначених Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України (після затвердження Антикорупційної програми ПФУ)	Протягом року (у визначені ПФУ строки)	Тимошин Д. В., Кикоть С. М.	100 % виконання завдань та заходів, визначених Антикорупційною програмою Пенсійного фонду України	
2.	Підготовка та подання до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) інформації щодо діяльності відділу з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління за 2023 рік	до 10 лютого	Тимошин Д. В., Кикоть С. М.	Підготовлено в повному обсязі та своєчасно подано до Національного агентства інформацію щодо діяльності відділу з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління за 2023 рік	

3.	Повідомлення Національного агентства у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника відділу з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління	протягом десяти робочих днів	Тимошин Д. В., Кикоть С. М.	Своєчасно подано інформацію до Національного агентства	
4.	Підготовка та направлення до Пенсійного фонду України звітів та інформацій: про результати роботи з питань запобігання та виявлення корупції; про врегулювання конфлікту інтересів при поданні працівниками Головного управління судових позовів з питань пенсійного забезпечення; про результати перевірки матеріалів судових справ та моніторинг рішень щодо пенсійного забезпечення працівників Головного управління;	до 05 числа місяця, наступного за звітним кварталом - -	Тимошин Д. В., Кикоть С. М. - -	Своєчасне направлення звіту / інформації до ПФУ - -	

	про організацію проведення спеціальних перевірок відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»;	-	-	-	
	про проведення перевірок факту подання суб'єктами декларування Головного управління декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»	-	-	-	
5.	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	протягом року	Тимошин Д. В., Кикоть С. М.	Отримано документ про проходження навчання	
II. Проведення навчальної, методичної та консультаційної роботи					
6.	Проведення навчальних заходів з антикорупційної тематики з працівниками Головного управління	згідно із затвердженим планом	Тимошин Д. В., Кикоть С. М.	Навчальний захід проведено згідно із затвердженим планом. Складено список осіб, які взяли участь у навчанні, а також проведено тестування (за необхідності) для закріплення навчального матеріалу та встановлення рівня знань антикорупційного законодавства	

7.	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) для новопризначених працівників Головного управління	не пізніше від дня призначення працівника	Тимошин Д. В., Кикоть С. М., керівники сервісних центрів, особи, відповідальні за здійснення представницьких функцій у відповідних адміністративно-територіальних одиницях	100 % новопризначених працівників охоплено інструктажем	
8.	Ознайомлення працівників Головного управління, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, з обмеженнями після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави відповідно до Закону, у тому числі виконання вимог фінансового контролю	не пізніше дня звільнення працівника	Тимошин Д. В., Кикоть С. М., керівники сервісних центрів, особи, відповідальні за здійснення представницьких функцій у відповідних адміністративно-територіальних одиницях	100 % звільнених працівників охоплено інструктажем	
9.	Надання консультаційної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларація), повідомлення про суттєві зміни в майновому стані,	протягом року	Тимошин Д. В., Кикоть С. М.	100 % працівників, які звернулися, отримали відповідну консультацію. Забезпечено здійснення обліку осіб, які звернулися за наданням консультаційної	

	повідомлення про відкриття валютного рахунку			допомоги (ведення журналу обліку консультацій)	
10.	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням, аналіз судової практики (судових рішень, узагальнень Верховного Суду, практики ЄСПЛ тощо)	протягом року	Тимошин Д. В., Кикоть С. М.	Ведення систематизації актів законодавства та судових рішень (в електронному вигляді)	
III. Виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню					
11.	Візування проєктів наказів Головного управління з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проєктів наказів з кадрових питань (особового складу)	протягом року	Тимошин Д. В., Кикоть С. М.	Опрацьовано 100 % проєктів актів	
12.	Підготовка проєктів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у особи реального чи потенційного конфлікту інтересів	Тимошин Д. В., Кикоть С. М.	Забезпечено своєчасну підготовку проєктів рішень про врегулювання конфлікту інтересів	
13.	Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів Головного управління	протягом року	Тимошин Д. В., Кикоть С. М.	Проведено аналіз потенційних та наявних контрагентів Головного управління	

IV. Фінансовий контроль					
14.	Організація подання суб'єктами декларування Головного управління електронних декларацій	у строки, встановлені чинним законодавством	Тимошин Д. В., Кикоть С. М.	Видано розпорядчий документ Головного управління щодо організації подання декларацій. Поінформовано суб'єктів декларування Головного управління про обов'язок подання декларацій	
15.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування Головного управління декларацій	у строки, встановлені чинним законодавством	Тимошин Д. В., Кикоть С. М.	Підготовлено доповідну записку начальнику Головного управління про результати перевірки	
16.	Повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларування Головного управління декларацій у визначеному законодавством порядку	у строки, встановлені чинним законодавством	Тимошин Д. В., Кикоть С. М.	Підготовлено та надіслано до Національного агентства повідомлення про всі виявлені факти неподання чи несвоєчасного подання декларацій	
V. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства					
17.	Проведення перевірок відділів обслуговування громадян (сервісних центрів) Головного управління	протягом року	Тимошин Д. В., Кикоть С. М.	Складено довідку за результатами проведеної перевірки	
18.	Проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства	у строки, встановлені чинним законодавством	Тимошин Д. В., Кикоть С. М.	Організовано роботу та взято участь у службовому розслідуванні (за наявності підстав). Складено акт службового розслідування	

19.	Повідомлення начальника Головного управління, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	протягом року	Тимошин Д. В., Кикоть С. М.	Складено доповідну записку, надіслано лист до Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	
20.	Здійснення моніторингу офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Головного управління корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	протягом року, у разі отримання інформації	Тимошин Д. В., Кикоть С. М.	Забезпечено здійснення моніторингу	
21.	Забезпечення інформування Національного агентства у разі ненаправлення службою управління персоналом Головного управління засвідченої в установленому порядку паперової копії наказу про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на працівника Головного управління за вчинення корупційних	протягом року	Тимошин Д. В., Кикоть С. М.	Поінформовано Національне агентство (за наявності підстав)	

	або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення				
22.	Ведення обліку працівників Головного управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	протягом року	Тимошин Д. В., Кикоть С. М.	Перелік знаходиться в актуальному стані	
VI. Здійснення розгляду повідомлень про корупцію та захисту викривачів					
23.	Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	у строки, визначені законодавством	Тимошин Д. В., Кикоть С. М.	Повідомлення розглянуто у порядку, визначеному антикорупційним законодавством	
24.	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	протягом року	Тимошин Д. В., Кикоть С. М.	Забезпечено ведення обліку повідомлень	
25.	Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до відділу з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління	протягом року	Тимошин Д. В., Кикоть С. М.	Забезпечено ведення обліку викривачів, які звернулись за захистом	
26.	Інформування начальника Головного управління щодо необхідності дотримання трудових прав викривача	у разі потреби	Тимошин Д. В., Кикоть С. М.	Проведено ознайомлення з застереженнями, що стосуються звільнення викривача, застосування до нього заходів дисциплінарного впливу	

27.	Здійснення моніторингу впроваджених заходів, спрямованих на заохочення та формування культури повідомлення у діяльності Головного управління; інформування начальника Головного управління про результати моніторингу із наданням відповідних пропозицій для вжиття заходів реагування (у разі необхідності)	до 01 березня; до 25 березня	Тимошин Д. В., Кикоть С. М.	Забезпечено здійснення моніторингу; підготовлено доповідну записку начальнику Головного управління про результати моніторингу із наданням відповідних пропозицій для вжиття заходів реагування (у разі необхідності)	
VII. Взаємодія з громадськістю з реалізації антикорупційної політики					
28.	Підготовка та розміщення публікацій/інформацій про запобігання, виявлення та протидію корупції у розділі «Запобігання корупції» на інформаційній сторінці Головного управління вебпорталу Пенсійного фонду України	протягом року	Тимошин Д. В., Кикоть С. М., Савченко Л. М.	Забезпечено висвітлення питань, пов'язаних із запобіганням корупції. Здійснено інформування громадськості про результати проведених заходів антикорупційного спрямування, у тому числі актуальності каналів повідомлення про корупцію	
VIII. Інше					
29.	Здійснення взаємодії з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших органів виконавчої влади або місцевого самоврядування, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції	протягом року	Тимошин Д. В., Кикоть С. М.	Взято участь у дискусіях, обговореннях, тренінгах, круглих столах тощо, які присвячені реалізації антикорупційної політики	

30.	З метою контролю за дотриманням вимог статті 25 Закону України «Про запобігання корупції» стосовно обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності, провести перевірку облікових карток працівників Головного управління за 2023 рік, у тому числі звільнених у 2023 році	II квартал 2024 року	Тимошин Д. В., Кикоть С. М., Карпець Л. С.	Складено доповідну записку, надіслано лист до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції (у разі виявлення порушень)	
31.	Підготовка матеріалів до нарад та засідань колегії при начальнику Головного управління	протягом року	Тимошин Д. В., Кикоть С. М.	Своєчасна підготовка матеріалів	
32.	Організація та проведення просвітницького заходу, присвяченого Міжнародному дню боротьби з корупцією (International Anti-Corruption Day), який відзначається щорічно 9 грудня за ініціативою Організації Об'єднаних Націй	грудень 2024 року	Тимошин Д. В., Кикоть С. М., Савченко Л. М.	Проведено просвітницький захід	
33.	Розробка плану роботи відділу з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління на 2025 рік та його подання начальнику Головного управління на затвердження	до 30 грудня 2024 року	Тимошин Д. В., Кикоть С. М.	Затверджено начальником Головного управління План роботи відділу з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління на 2025 рік	

**Начальник відділу з питань
запобігання та виявлення корупції**

Дмитро ТИМОШИН